



1945 - 2010

Газета основана 6 апреля 1918 года
Тираж сертифицирован Национальной Тиражной Службой
Тираж - 10026 экземпляров



Дмитровский Вестник

www.infodmitrov.ru

общественно - политическая газета

Четверг, 18 февраля 2010 г., № 17 (14501)

ВETERАН

»»» СТР. 2

РАБОТА, УСЛУГИ, УЧЁБА

Полезная информация для вас

»»» СТР. 23-24

ISSN 1028-3900

10017



9 771028 390008

будь здоров!

ПОДДЕРЖАЛИ ОЛИМПИЙЦЕВ



фото Юрия БАРИНОВА

14 ФЕВРАЛЯ ПО ВСЕЙ РОССИИ СОСТОЯЛАСЬ XXVIII ОТКРЫТАЯ ВСЕРОССИЙСКАЯ МАССОВАЯ ЛЫЖНАЯ ГОНКА «ЛЫЖНАЯ РОССИИ-2010», НА СТАРТ КОТОРОЙ ПО ТРАДИЦИИ ВЫШЛИ КАК СПОРТСМЕНЫ-ПРОФЕССИОНАЛЫ, ТАК И ЛЮБИТЕЛИ ЛЫЖНОГО СПОРТА И АКТИВНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

ОЛГА ПЯТИКРЕСТОВСКАЯ

Вот уже несколько раз центральный старт самого массового лыжного соревнования нашей страны проходит на лыжном стадионе парка «Волен» в Яхроме. Организаторы соревнований, учитывая накопленный опыт, в этом году предложили участникам оптимальные для такого масштаба соревнований дистанции - 10 километров для женщин и мужчин старше 1991 года рождения, 5 км - для девушек и юношей младше 1992 года рождения.

На пресс-конференции главный судья соревнований, заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Владимир Борисович Букоткин

на вопрос журналистов: «Когда же в программу «Лыжи России» вернется марафонская дистанция 50 км?» отметил, что организаторы надеются «вернуть» эту гонку. Пока такой возможности нет, и главные причины - недостаточный снежный покров и связанные с этим проблемы с подготовкой трассы.

За несколько минут до старта были объявлены следующие цифры: предварительное количество участников, зарегистрированных для участия в гонке - 25100 человек, из них более 16000 - представители Московской области, более 5000 - москвичи, остальные - спортсмены из других городов нашей страны. Также были поданы заявки от граждан Украины, Белоруссии и Италии.

Вновь приехала в Яхрому пятикратная олимпийская чемпи-

онка Лариса Лазутина. Все были уверены, что Лариса Евгеньевна выйдет на старт вир-гонки, но она с улыбкой призналась, что на этот раз даст шанс другим. «В последние годы я уже не бегаю на лыжах, а просто катаюсь в своё удовольствие. За столько лет в спорте «наелась» лыжами, можно теперь и отдохнуть», - сказала наша чемпионка.

В 12.00 выстрелом из пистолета Губернатор Московской области Борис Всеволодович Громов дал старт «Лыжне России». А спустя несколько минут глава Дмитровского района Валерий Васильевич Гаврилов отправил на дистанцию участников вир-гонки.

»»» СТР. 12

НОВОСТИ

ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В. В. ГАВРИЛОВ ЛИЧНО КОНТРОЛИРУЕТ ХОД СДАЧИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ХИРУРГИЧЕСКОГО КОРПУСА ДМИТРОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ.

ХИРУРГИЧЕСКИЙ КОРПУС БУДЕТ СДАН В ИЮНЕ

НАШ КОРР.

Недавно Валерий Васильевич провёл здесь очередное заседание штаба.

- Что удалось сделать с декабря прошлого года? - задал глава района вопрос начальнику управления здравоохранения В. М. Мишарину и главному инженеру ООО «СК Альянс» П. С. Гурееву, которое ведёт отделочные работы и установку коммуникаций.

Выяснилось, что за два с небольшим месяца на главном социальном объекте района проложены почти все коммуникации, закончена основная часть отделочных работ и установки сантехники. А в конце марта - начале апреля в хирургическом корпусе начнётся монтаж медицинского оборудования для операционных, которые привезут из Франции.

Кроме того, приглашён дизайнер, который займётся проектом холла нового здания. Он будет современным, просторным и уютным. Помимо раздевалки, здесь разместятся аптека и диспетчерская. С начала этого года в строительство корпуса уже вложено более 40 миллионов рублей, и проблем с финансированием на сегодняшний день нет. Долгожданное открытие корпуса должно состояться в июне этого года.

27 февраля с 10.00 до 12.00 в районном отделе ГИБДД будет работать общественная приёмная «Открытый стол».

Свои вопросы вы сможете задать командиру 2 СБ ДПС 1 СП («Северный») ГУВД по Московской области подполковнику милиции Андрею Владимировичу Притымову и начальнику районного отдела ГИБДД Анатолию Викторовичу Кашникову.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ БУДИН 2-ого СПЕЦБАТАЛЬОНА



»»» СТР. 4

СПОРТ



»»» СТР. 12

РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ

В ГАЗЕТЕ «ДМИТРОВСКИЙ ВЕСТНИК»,
НА «РТВ-ПОДМОСКОВЬЕ - РАДИО ДМИТРОВА 102,8 FM»,
В ЖУРНАЛЕ «СЕВЕРНАЯ ЖЕМЧУЖИНА»

993-97-60, 22-7-37-60, 22-4-30-22

память

ПРОШЛОЕ СЛУЖИТ НАСТОЯЩЕМУ



Л. С. Ничигорук – заместитель директора Дмитровской школы №1 по воспитательной работе.

АНАТОЛИЙ ГУСЕВ

Человеческая память... Она противостоит смерти и позволяет сохранить «на три жизни», по выражению А. Твардовского, такие события, которые неизгладимы, как алмазный след на стекле. К ним по праву следует отнести Великую Отечественную войну и восстановление порушенного народного хозяйства, покорение космоса и Антарктиды, освоение целины и строительство гидроэлектростанции. А за этими событиями стоят люди, участвовавшие в них.

Ах, как светит в народе Белый цвет седины. Поколение уходит – Честь и совесть страны. Да, уходит поколение победителей. И многие в силу своей природной скромности не смеют повествовать с трибуны о своих трудовых и боевых подвигах. Мы же не спешим их расспрашивать. Поэтому уходит невоображаемая история Дмитровского края. Но, к счастью, есть люди, не желающие быть «беспамятными», «Ивананами, не помнящими родства».

Бывая в Дмитровской школе № 1, всегда захожу в замечательный музей им. А. Тягачёва, где обязательно общаюсь с энтузиастами краеведения школы. Вдумайтесь, за 45-летний период существования музея в его стенах побывало более 120 тысяч детей и взрослых, в том числе экскурсантов из других городов России. Ясное дело, рассуждать о какой-то особой атмосфере тишины и отрешённости подобных учреждений не приходится: здесь всегдалюдно. Регулярно сюда

приглашают ветеранов: в дни разгрома немецко-фашистских войск под Москвой, в День защитников Отечества и в День Победы. В последнее время частыми гостями тут стали дети войны, что хорошо подчёркивает преемственность поколений. Кроме организации подобных встреч, добровольные помощники музея отбирают творческие работы учеников, их родителей, преподавателей, да практически у всех желающих на выставку.

Например, с большим успехом демонстрировались рисунки и художественные фотографии. Эти вернисажи совмещают с литературно-музыкальными композициями на темы: «С любовью к бабушке», «Тайна старых фотографий», «Как не любить мне эту землю», последняя посвящена 855-летию нашего города.

Что очень важно, экспонаты музея не лежат мёртвым грузом, они всегда в деле. Непосредственно в этом хранилище раритетов или только лишь с использованием его документов, проводятся уроки литературы, географии, истории, технологии, изобразительного искусства. Такой подход позволяет педагогам делать свои занятия более информационными, наглядными, эмоциональными.

С сентября прошлого года музей школы № 1 вполноте приступил к подготовке цикла мероприятий,

связанных с грядущей 65-й годовщиной Победы.

В рамках этой подготовки уже прошёл конкурс-фестиваль о погибших во время войны земляках под девизом «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой». О повседневных музейных делах, о его проблемах, поисках и находках рассказывает всем учащимся через газету «На волнах времени», на страничках школьного сайта и в радиопередачах. Принято элементарно делить время на прошедшее, настоящее и будущее. Но благодаря деятельности музея прошедшее прочно входит в настоящее и служит ему. А будущее как бы предугадывается настоящим, соединяется с прошедшим в одну линию.



Ю. Д. Панфилова – руководитель школьного музея.

жизнь поселений

ПОД ТАКИМ НАЗВАНИЕМ ПРОШЛО В СДК «РАСЦВЕТ» П. ГОРШКОВО ОЧЕРЕДНОЕ ПЛАНОВОЕ МЕРОПРИЯТИЕ НАСТАСЬИНСКОГО СОВЕТА ВETERANОВ ПОД РУКОВОДСТВОМ Е. В. НИКОЛАЕВОЙ.

«ВETERАНСКИЕ ЗАДОРИНКИ»

И когда в морозный день к ДК потянулись группы пожилых людей, там их уже ждали молодые участники праздника, а также хор «Играй, гармонь!» (руководитель коллектива – С. И. Горюнов) и зал, украшенный в русском стиле, со столами, полными угощений.

А когда все собрались за столами, присутствующие окунулись в атмосферу русских традиционных посиделок, и все словно помолодели. По русскому обычаю гостям были преподнесены хлеб-соль. Настоятель Никольского храма отец Андрей благословил присутствующих. В нашем посёлке стало доброй традицией чествовать юбиляров. И в этот вечер приветствовали «золотую» пару – бывших работников совхоза супругов Гречушниковых. Начальник Настасьинского отдела М. В. Дедов вручил им подарок и призвал молодёжь следовать их примеру.

Пришедших на праздник ждал ещё один сюрприз: неожиданно послышалась цыганская мелодия, и в зал вихрем ворвалась группа поющих нарядных «цыган» (неутомимые участники хора и члены совета ветеранов). Равнодушных не осталось. Всем очень понравилось также выступление самой юной участницы мероприятия Лены Лупачёвой и сотрудницы Сысоевской библиотеки Е. Н. Богдановой.

...На дворе стемнело, а уходит никому не хотелось. Забылись на время возраст, болезни, невзгоды, появилось желание жить активно. И люди стали ближе друг к другу. Жизнь прекрасна в нашем сельском уголке!

Спасибо тем, кто помнит о ветеранах, не предаёт их забвению, заботится о них постоянно. В первую очередь – это начальник Настасьинского отдела М. В. Дедов, генеральный директор ОАО «Дмитровское» В. Е. Емельянов, генеральный директор ООО «Агронавт» В. А. Иотов, В. В. Тетеньков и многие другие.

М. С. МАЛИН, М. ИВАНОВА и другие.

проба пера

«ВЕРУ НИКТО НЕ ОТНИМЕТ. ВЕРУ НЕЛЬЗЯ ТЕРЯТЬ»

Детские воспоминания всегда яркие и долго хранятся в памяти. Они остаются с нами на всю жизнь. Так было и со мной.

Зима. Как-то особенно красиво: светит солнце и идёт снег... Я, одиннадцатилетняя девчонка, выбежала на улицу и стала смотреть на сверкающие, плавно летящие хлопья снега, подняв голову к небу...

Вдалеке на дорожке, засыпанной снегом, показалась чья-то фигура. Она двигалась в мою сторону. Всё ближе и ближе. Теперь я могла разглядеть этого человека. Это была бабушка лет восьмидесяти, которая медленно двигалась. Её облик соответствовал образу пожилого человека: тёплое длинное зимнее пальто коричневого цвета, вязаные варежки, чёрные ватные штаны, обувь, похожая на валенки, ярко-красный платок... Однако, больше всего об этой бабушке говорило её лицо со множеством морщинок, узкими, крепко сжатыми губами... А какие глаза? Эти глаза видели многое: страдания, боль, испытание, в то же время, радость, счастье... От этого те глаза выглядели мудрыми...

Вдруг я заметила, что бабушка двигалась к моей скамье. Неожиданностью стал для меня разговор с ней. Его я помню до сих пор...

– Здравствуй, внученька. Тут свободно?

– Здравствуйте. Да, присаживайтесь.

Бабушка расположилась рядом со мной и продолжила разговор:

– Можно с тобой хоть поговорить, дорогая? А то более не с кем мне...

– Можно...

– Ну что, внученька, не замерзла?

– Нет, бабушка, мне тепло, я хорошо одета.

– Эх... Молодёжь. Мы вот в тяжёлые военные годы жили, ничего не было, мёрзали, голодали...

– А Вы войну прошли?

– Да, Великую Отечественную... Многое я повидала за эти четыре страшных года... Фашисты проклятые... Столько слёз, крови, смертей повидала я в то время... Жестокие времена были. Я тогда потеряла всех близких... А сама выжила вот...

– А благодаря чему Вы выжили?

– Благодаря вере! Знаешь, вера спасает нас, она не даёт опустить нам руки, погибнуть... Она ведёт нас вперёд...

– А во что Вы верили?

– В Бога. В себя. В Победу.

Молчание... После таких слов, такого разговора невозможно было что-то сказать...

Я на секундочку представила ту беду под названием «Война», которую пришлось пережить людям... Какой-то комочек подступил к горлу... Всё сдавило... Хотелось плакать... Но тут бабушка произнесла тихим ровным голосом: «Веру никто не отнимет. Веру нельзя терять. Помни это, внученька. А мне пора. Передохнула, да и ладно. Нитье жизнь-то не намного лучше. Удач тебе...».

Я осталась сидеть на скамейке теперь одна... Мысли и чувства переполняли меня, а на душе как будто скребли кошки... За что такая старость этой бабушке? Она защищала Родину, пережила войну. А, видимо, осталась без ничего... Больно, наверное, чувствовать себя одинокой и никому не нужной. Жаль таких людей. Они заслуживают большего.

На всю жизнь я запомнила те золотые слова: «Вера нужна человеку. Веру никто не отнимет. Веру нельзя терять».

Анна МАТОЧЕНКО, 11 класс.

«Вестник Приозерья», № 1 2010 г., с/п Габовское.

образование

ПОЧЕМУ ПРОБУКСОВЫВАЕТ РЕФОРМА?

НАЙТИ ОТВЕТ НА ЭТОТ ВОПРОС ПОПРОБУЮТ СПЕЦИАЛИСТЫ НА КОНФЕРЕНЦИИ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ», КОТОРАЯ СОСТОИТСЯ В ДМТПП

О том, что реформировать систему российского образования нужно срочно, начали говорить ещё в 2000 году. Страна уже давным-давно вошла в «рыночные» отношения, причём и в сфере образования тоже, однако подавляющее большинство специалистов, которых старательно готовят вузы и колледжи, не демонстрируют повсеместно высокий уровень подготовки и, естественно, никому не нужны. Дмитровский район не исключение, хотя с начала реформирования прошло 9 лет.

при Дмитровской ТПП. Сейчас вновь заговорили о позитивном наследии коммунистического прошлого: нужно возродить систему воспитания и обучения кадров, которая была в советские времена. Однако сделать это учреждения образовательной сферы сами по себе не могут. Нужна прежде всего активность работодателей, они должны сказать: сколько, кого и как учить. Кроме этого, на любые глобальные изменения нужны средства. А учебные заведения никогда не обладали лишними деньгами. Вот и пробуксовывает реформа.

Подмосковья, представитель комитета ТПП РФ по содействию профессионального и бизнес-образования расскажет о требованиях работодателей к качеству подготовки молодых специалистов.

– Проблема обострилась потому, что работодателям сейчас нужны специалисты другого уровня подготовки, не столько подкованные теоретически, сколько обладающие знаниями реальной жизни – это прежде всего умение войти в коллектив, обязательное знание языков, знание компьютерных технологий. Далеко не во всех вузах это преподаётся на высоком уровне. Многие региональные вузы и филиалы не могут обеспечить своим выпускникам должный уровень подготовки, – подчеркивает Зоя Орлова.

Специально на конференцию прибудет г-жа Шанбахер – представитель ТПП округа Ремс-Мур (Германия). Зарубежная гостья поделится опытом модернизации образования, который Германия нарабатывала в течение 70 последних лет. Оставив далеко в прошлом наш советский опыт, мы с интересом изучаем зарубежный. Американская система уже потихоньку встрялась в наше образование, возможно и немецкий опыт приживется на российской земле. Одно можно сказать абсолютно точно – форум обещает быть интересным и полезным.



фото Юрия БЕРГЕР

Учебных учреждений, в том числе и вузов, в Дмитрове предостаточно. Однако директора заводов не могут найти себе стоящих слесарей, токарей, сварщиков, технологов и инженеров. Почему? Всё очень просто: школьные учителя убеждены, что школа будет считаться лучшей, если выпустит как можно больше медалистов и отличников. Статус школы определяется количеством поступивших в вузы. Вузы в свою очередь открывают в неограниченном количестве «модные», то есть востребованные среди абитуриентов специальности, получая при этом хороший доход. Поверьте, среди этих специальностей и факультетов нет (или крайне мало) кафедр, которые выпускают «технарей», нужных современной промышленности. В результате на производстве трудятся пенсионеры, а «выученная на свою голову» молодёжь находится в постоянном поиске работы.

Сейчас власти всех уровней озаботились кадровой проблемой. В Дмитрове регулярно собирается Совет образовательных учреждений, созданный

– Решить этот комплекс проблем раз и навсегда невозможно, но при желании сделать можно многое, – считает одна из организаторов конференции «Профессиональное образование: опыт, проблемы и перспективы» председатель Совета образовательных учреждений Дмитровского муниципального района, заведующий кафедрой «Менеджмент туризма» РМАТ ДФ, доцент Зоя Орлова. – На сегодняшнем этапе у нас проблема переходного периода реформирования образования, как школьного, так и профессионального. Для того чтобы люди могли высказать свои пожелания, задать вопросы, которые их интересуют в рамках выставки «Образование и карьера» собирается эта конференция.

Деловой форум соберёт не только представителей сферы образования, но и директоров крупных компаний, предпринимателей, а также представителей власти и системы ТПП. Среди докладчиков: эксперт министерства образования правительства Московской области, который познакомит собравшихся с планами реформирования системы в рамках

КОММЕНТАРИЙ

Елена РАФИКОВА,
пресс-секретарь Дмитровской межрайонной
торгово-промышленной палаты



НОВОСТИ

НЕДЕЛЯ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ ПРОШЛА В ДМИТРОВСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧИЛИЩЕ № 20.

ПРАВОВАЯ НЕДЕЛЯ

ЮРИЙ БЕРГЕР

– Мы постарались сделать её интересной и разнообразной, – рассказывает заместитель директора П. Ф. Давиденко, – и самое главное, чтобы наши учащиеся получили как можно больше необходимых правовых знаний.

В течение всей недели во всех группах прошли классные часы, на которых были подняты такие вопросы, как «Труд право или обязанность», «Уголовное право в вопросах и ответах», «Закон и ты», «Поговорим об ответственности», и др.

Сотрудники отдела по делам несовершеннолетних администрации Дмитровского района Г. Н. Зайцева и М. Н. Букина провели с ребятами беседу об уголовной и административной ответственности и ответили на многочисленные вопросы аудиторинга.

Также в ходе бесед затрагивались и другие темы. Одна из них была посвящена Конвенция ООН о правах ребенка. Её обсуждение продолжилось в ходе круглого стола.

Но самое бурное обсуждение вызвал у учащихся недавно принятый закон Московской области, ограничивающий нахождения подростков на улице и в других местах: клубах, барах и т. д. Кто-то из ребят поддержал данный закон, кто-то считает, что это ущемление их свободы. После достаточно долгого обсуждения пришли к мнению, что данный Закон стоит на защите подрастающего поколения.

Все полученные во время правовой недели знания учащиеся могли проверить в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» И как показали итоги, ребята неплохо ориентируются в законах.

МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

С 1 января 2010 года закон о материнском капитале вступил в полную силу. Средства материнского капитала можно использовать по всем трём направлениям: на улучшение жилищных условий (в том числе без оформления кредита), на образование детей и на формирование накопительной части пенсии матери. Напомним, распорядиться средствами (частью средств) материнского капитала можно не ранее, чем по истечению трёх лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего и последующих детей, рожденных после 1 января 2007 года. Исключение – направление средств материнского капитала на погашение ипотечных кредитов. Этим правом владельцы сертификатов воспользовались уже с 1 января 2009 года.

На сегодняшний день сертификат на материнский капитал получили уже 1720 семей Дмитровского района. В 2010 году он составит 343 378,8 руб. Материнский капитал ежегодно индексируется.

Управление Пенсионного фонда.

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Электронная почта: amo@mosreg.ru, kdn2@mosreg.ru
Сайт: http://kdn.mosreg.ru
Пейджер 660 10 55 для абонента 15055
«Дети в беде»
Круглосуточный телефон «горячей линии»: 8 903 100 49 09.

ВНИМАНИЕ!

ЕСЛИ ВЫ СТОИТЕ НА ПОРОГЕ ВЫБОРА СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ЕСЛИ ВАМ ЕСТЬ ЧТО СКАЗАТЬ ПО ПОВОДУ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В ДМИТРОВЕ, ТО ВАМ НУЖНО ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОСЕТИТЬ ВЫСТАВКУ «ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА», НА КОТОРОЙ ПРЕДСТАВЛЕН ПОЛНЫЙ СПЕКТР ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА. ВЫСТАВКА РАБОТАЕТ С 8 ПО 26 ФЕВРАЛЯ. КОНФЕРЕНЦИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ» ПРОЙДЁТ 25 ФЕВРАЛЯ. ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 224-30-51

безопасность

БУДНИ 2-ГО СПЕЦБАТАЛЬОНА

ЧАСТО ОБЫВАТЕЛИ
СЕТУЮТ: ВОТ,
СТОЛЬКО МАШИН
УГОНЯЮТ, ПРОПАДАЮТ,
А ЗЛОУМЫШЛЕННИКОВ
МИЛИЦИЯ НЕ ЛОВИТ...

- Это неверная точка зрения, потому что сотрудники различных подразделений милиции, и, в частности, нашего 2 специального батальона ДПС прилагают немало усилий, чтобы угнанный или украденный автотранспорт был разыскан и возвращён владельцам, - говорит инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения 2 спецбатальона ДПС ГИБДД А. В. Мачнев.

Судите сами: только за прошлый год сотрудники 2 СБ ДПС выявили и возвратили владельцам 147 единиц транспорта. А это и дорогие иномарки, и представители российского автопрома, и спецтехника (которая, кстати, в последние несколько лет пользуется «спросом» у автомобильных воров).

Разыскать угнанный или украденный автомобиль, кстати, не так просто. Тем более, если владелец сообщил в милицию о пропаже «железного коня» спустя несколько часов (а бывают случаи, и суток!) с момента совершения преступления.

Представьте: сколько дорог ведут, например, с улицы Обороной Дмитрова? В какую сторону направился угонщик? Радиус поиска пропорционально (и стремительно) растёт с каждой минутой, ведь преступник покидает место преступления на машине, которая движется с приличной скоростью. Вот и получается, что чем больше времени прошло после угона или кражи, тем меньше шансов найти машину, в том числе и по «горячим следам».

А по «горячим» следам» сотрудникам 2 спецбатальона ДПС удаётся задерживать немало машин, только что угнанных. Как только дежурный по УВД района передаёт «Всем постам» данные о пропавшей машине, то наряды ДПС немедленно приступают к оперативной-профилактическим мероприятиям, «раскидывая сеть» по району, области... В тех случаях, когда о преступлении информация была передана быстро, разыскивается до 60-70% машин!

- А вот с теми автомобилями и спецтехникой, сообщения о пропаже которых были сделаны позднее, ситуация с розыском гораздо сложнее, - продолжает объяснять Андрей Вячеславович. - Сведения о госномерах, агрегатах, другие данные поступают в единую базу розыска угнанного и похищенного автотранспорта. По этой базе уже

КОММЕНТАРИЙ

А. В. МАЧНЕВ,
инспектор по пропаганде
безопасности дорожного движения
2 спецбатальона ДПС ГИБДД



работают наряды ДПС не только в районе, но и Подмоскovie, других регионах центральной части России.

И вот здесь инспекторам ГИБДД помогает техника. Например, в зоне ответственности 2 специального батальона ДПС установлены специальные приборы, которые контролируют не только скоростной режим на трассе, но и «считывают» номера на проезжающих авто. Компьютер моментально проверяет его по базе данных, и если машина числится как разыскиваемая, то сигнал об этом передаётся инспекторам по всей трассе. И - вот, пожалуйста, ещё одна машина разыскана, и по завершению выяснения всех обстоятельств, следствия, возвращается к владельцу.

Но сотрудники 2 СБ ДПС занимаются не только розыском автотранспорта. На их счету (мы приводим цифры за 2009 год) задержание 109 лиц, находящихся в федеральном розыске за совершённые преступления, выявлено 110 фактов незаконного хранения и перевозки огнестрельного оружия. Ещё вскрыто 49 фактов перевозки наркотиков, выявлено 8 фактов подделки документов (водительские права, технический талон на автомобиль, талон о прохождении техосмотра).

В структуре 2 СБ ДПС есть и инспекторы по розыску (их работу координирует старший инспектор по розыску С. Н. Болховитин). В прошлом году было зарегистрировано 135 ДТП, где были пострадавшие, а виновники происшествия на трассе скрылись с места ДТП. Принятые меры позволили разыскать 83 таких водителя, и теперь они понесут справедливое наказание за содеянное. Остальных - ищут, и, поверьте, найдут непременно.

Например, в прошлом году водитель сбил пешехода, но

решил скрыть факт наезда на пенсионерку, поэтому погрузил её в свою машину и помчался. Как сказали очевидцы, в неизвестном направлении...

Инспекторы по розыску 2 спецбатальона опросили свидетелей, выяснили приметы автомобиля (оказалось, что это такси одной из частных дмитровских фирм), обзвонили все лечебные учреждения района, куда могла быть привезена пострадавшая.

В Дмитровской горбольнице старушка нашлась, куда таксист - виновник ДТП её привёз и просто выбросил у приёмного покоя. А сам умчался, уверенный, что его не найдут и отвечать за произошедшее нарушитель не будет.

Водителя нашли на следующий день. Он успел даже машину в сервис поставить на ремонт, чтобы скрыть следы наезда на человека. А дознавателям рассказал, что был в стрессе, и поэтому не сообщил о ДТП в милицию.

Таксист решением суда был лишён водительских прав на 1,5 года закрытие с места ДТП и несообщение о происшествии в милицию.

Напомним контактный телефон 2 СБ ДПС ГИБДД: Дежурная часть - 993-98-27 (в том числе и с мобильного).



внимание

НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА 33 ОРГАНИЗАЦИИ И 8 ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИМЕЮТ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ПЕРЕВОЗЯЩИЕ ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ. К ДАННОЙ КАТЕГОРИИ ТРАНСПОРТА СРЕДСТВ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ПОВЫШЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ И ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

ОПАСНЫЙ ГРУЗ

АНАТОЛИЙ КАШНИКОВ
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ГИБДД

К ним относятся следующие классы: взрывчатые вещества; газы сжатые, сжиженные и растворённые под давлением; легковоспламеняющиеся жидкости и вещества; окисляющиеся вещества и органические перекиси; ядовитые и инфекционные вещества; радиоактивные вещества; едкие коррозионные вещества; вещества с относительно низкой опасностью при транспортировании.

К перевозке опасных грузов допускаются лица, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя, транспортирующего средства данной категории не менее трёх лет, и имеющие свидетельство о прохождении специальной подготовки по утвержденным программам.

Разработка маршрута транспортирования опасных грузов осуществляется автотранспортной организацией, выполняющей эту перевозку. Выбранный маршрут подлежит обязательному согласованию с подразделениями ГИБДД МВД России. За подбор лиц, сопровождающих опасный груз, и их инструктаж ответственность несут руководители автотранспортных организаций.

За нарушение правил перевозки опасных грузов подвергаются административной ответственности по ст. 12.21.1 ч.1 (с помещением транспортного средства на спецстоянку) водители - штраф 2000 - 2500 рублей или лишение прав на 4 - 6 месяцев; должностные лица, ответственные за перевозку опасных грузов - штраф 15000 - 20000 рублей; юридические лица - штраф 400000 - 500000 рублей.

информация

СТОИМОСТЬ ЗА ГТО С 29.01.2010 Г.

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

ТЕХНИЧЕСКОГО ДИАГНОСТИРОВАНИЯ НА БАЗЕ КОНТЕЙНЕРА ГИБДД

• Легковые автомобили	515 р. и 300 р.
• Грузовые автомобили до 3,5 т	527 р. и 300 р.
• Грузовые автомобили	750 р. и 300 р.
• Автобусы с числом посадочных мест до 20	655 р. и 300 р.
• Автобусы с числом посадочных мест более 20	764 р. и 300 р.
• Мототранспортные средства	125 р. и 300 р.
• Прицепы для легковых авто	180 р. и 300 р.
• Прицепы и полуприцепы для грузового транспорта	390 р. и 300 р.
• Транспортные средства для перевозки опасных грузов	820 р. и 300 р.
• Транспортные средства для перевозки тяжёловесных грузов	770 р. и 300 р.
• Специальные и специализированные транспортные средства	770 р. и 300 р.
• Переоборудование госпошлина	500 р.

Оплата за ГТО и госпошлина производится по разным квитанциям

ОТ УПЛАТЫ ЗАТРАТ ПО ТРАНСПОРТИРОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫДАЧЕ СПЕЦИПРОДУКЦИИ, СТОИМОСТИ РАБОТ ПО ПРОВЕРКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО ДИАГНОСТИРОВАНИЯ ОСВОБОЖДАЮТСЯ СОБСТВЕННИКИ ЛЕГКОВЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА:

- Инвалиды 1 и 2 группы, члены семей, имеющих детей-инвалидов, получившие автотранспортные средства через органы социальной защиты населения;

- Участники ВОВ и лица приравненные к ним по льготам в соответствии с действующим законодательством

- Герои Советского Союза и Герои России, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

- Граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и в результате аварии на Чернобыльской АЭС, а также лица приравненные к ним по льготам в соответствии с законодательством;

- Женщины, достигшие 55-летнего возраста и мужчины, достигшие 60-летнего возраста.

СТОИМОСТЬ ЗА ГТО 300 РУБ. (ГОСПОШЛИНА)

Оплата при прохождении повторной проверки технического состояния при ГТО СВЫШЕ 20 ДНЕЙ ОПЛАЧИВАЕТСЯ ПОЛНОСТЬЮ 100%

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА:

- ЗА ВЫДАЧУ ТАЛОНА О ПРОХОЖДЕНИИ ГТО - 300 Р.;
- ЗА ВЫДАЧУ МЕЖДУНАРОДНОГО СЕРТИФИКАТА ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА ТС (МСТО) - 300 Р.
- ЗА РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ВЫДАЧУ СВИДЕТЕЛЬСТВА О СООТВЕТСТВИИ КОНСТРУКЦИИ ТС - 500 Р.

О РЕШЕНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИМИТРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 ГОД»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 4 ДЕКАБРЯ 2009 Г. № 83

Совет депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области постановил:

1. Утвердить соглашение «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области на 2010 год». (Прилагается.)
2. Направить решение «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области на 2010 год» Главе сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области Колчеву В.Н. для подписания.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области В. С. МАСЛОВИЦКИЙ.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИМИТРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 ГОД

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 4 ДЕКАБРЯ 2009 Г. № 83

На основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить соглашение о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области на 2010 год» (Прилагается.)
2. Направить решение «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области на 2010 год» Главе сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области Колчеву В.Н. для заключения вышеуказанного соглашения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области «О передаче органам местного самоуправления муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Администрации сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области» от 05.10.2008 года № 10/05.10.2008.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2010 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Дмитровский вестник».

Глава сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области В. Н. КОЛЧЕВ.

Принято постановлением Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области от 04.12.2009 г. № 83

о передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Дмитровский муниципальный район Московской области» отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области от 4 декабря 2009 года пос. с/к. Будённовец Дмитровского района Московской области

Муниципальное образование «сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области», именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице Главы сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области Колчева Владимира Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области, с одной стороны, и организация «Дмитровский муниципальный район», именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Дмитровского муниципального района Московской области Гаврилова Валерия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, с другой стороны, вместе или порознь именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, в целях наилучшего разрешения вопросов местного значения между уровнями местной власти, заключили настоящее Соглашение на следующих условиях:

- 1. Предмет Соглашения**
1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий муниципального образования Якоцкое Дмитровское сельское поселение с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 1.2. Предметом настоящего Соглашения является:**
 1. передача «Муниципальному району» неисключительных полномочий органов местного самоуправления «Поселения» по решению вопросов местного значения:
- 1) по формированию, утверждению, исполнению бюджета поселения и осуществлению контроля за исполнением данных функций;
 - 2) осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
 - 2) по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом:
1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства:
- 1.1. определение тарифа регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
 - 1.2. установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг коммунального комплекса;
 - 1.3. рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунального хозяйства;
 - 1.4. осуществление расчета цен (тарифов) для потребителей;
 - 1.5. установление тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным Министерством экономики Московской области для соответствующего муниципального образования, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение в соответствии с действующим законодательством;
 - 1.6. публикация информации о тарифах и надбавках, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;
 - 1.7. участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;
 - 1.8. заключение с организациями коммунального комплекса договоров и контроль за их исполнением в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
 - 1.9. осуществление мониторинга выполнения производственных программ и инвестиционных программ;
 - 1.10. привлечение соответствующих организаций для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;
 - 1.11. осуществление контроля за применением регулируемых цен (тарифов) и надбавок;
 - 1.12. запрос информации об организации жилищно-коммунального комплекса, предусмотренной действующим законодательством;
 - 1.13. установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для наименьшей платы помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, а также за собственники помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
 - 1.14. принятие решений и публикация информации о передаче своих полномочий, которые обязательны для выполнения организациями коммунального комплекса;
 - 1.15. утверждение нормативов потребления коммунальных услуг населением Поселения в соответствии с Правилами утверждения нормативов потребления коммунальных услуг от 30.05.2008 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
 - 1.16. установление размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для наименьшей платы помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;
 - 1.17. согласование стоимости услуг организаций (независимо от организационно-правовой формы) или индивидуальных предпринимателей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме государственного или муниципального жилищного фонда;
 - 1.18. согласование стоимости услуг по вывозу бытовых отходов, оказываемых населению, организациям, финансируемым из бюджетов всех уровней, а также муниципальных предприятий и учреждений;
 2. В сфере прочих услуг:
- 2.1. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляющими деятельность по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме государственного или муниципального жилищного фонда;
 - 2.2. в сфере прочих услуг:
- 2) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения
1. установление стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню

услуг по погребению, и согласование его с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области, Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и Уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) по обеспечению маломужских граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

Распоряжение жильем фондом

1. ведение в установленном законодательством порядке учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма;
2. предоставление муниципальных жилых помещений гражданам, признанным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;
3. ведение в установленном законодательством порядке учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального, специализированного найма и другим в соответствии с действующим законодательством;
4. определение порядка получения документов, подтверждающего принятие решение о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 5) по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселения, по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

1. выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
2. разработка местных нормативов градостроительного проектирования поселения;
3. резервирование земельных участков и изъятие их в пользу государства в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
4. осуществление мониторинга территориального планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, генеральных планов поселений и генеральных планов городских округов, имеющих свою границу с поселением;
5. согласование проекта генерального плана поселения с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением.

6) по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению библиотечных фондов библиотек поселения:

1. разработка проекта правил пользования библиотечными услугами, в т.ч. по платным услугам (расчет цен и тарифов на платные услуги);
2. осуществление анализа обеспеченности библиотечными услугами и динамики спроса на услуги библиотек;
3. формирование штатного расписания учреждения и обеспечение соблюдения законодательных требований к содержанию библиотечных учреждений, разработка документов по материальному стимулированию сотрудников библиотек;
4. текуче и материально-техническое обеспечение деятельности (участие в проведении конкурсов процедур);
5. информационное и методическое обеспечение библиотечных процессов;
6. разработка программы развития библиотек и мониторинг их реализации, взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам сферы деятельности;
7. статистическая обработка информации об уровне и качестве предоставления библиотечных услуг;
8. осуществление расчета объема комплектования в соответствии с нормативами;
9. разработка тематико-типологических планов комплектования и технических заданий для организации закупок;
10. подготовка отчетов по использованию средств на комплектование;
11. обеспечение условий для обработки и каталогизации фонда, в т.ч. для создания своего электронного каталога библиотек;
12. осуществление анализа многобщенности, структуры фонда и потребительского спроса на информационные ресурсы;
13. организация условий хранения библиотечного фонда (создание особых условий хранения библиотечного фонда, оснащение специализированным оборудованием для реставрации фонда);
14. организация условий сохранности библиотечных фондов (оснащение помещений оборудованием для сохранения библиотечного фонда, обеспечение санитарно-эпидемиологических мероприятий по обработке фонда);
15. организация перевода редкого и особо востребованного фонда на электронные носители.

Статья 2. Срок осуществления полномочий «Муниципального района» осуществляет передаваемые в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения полномочия «Поселения» начиная с вступления в силу 2010 года.

Статья 3. Права и обязанности «Поселения»
В соответствии с настоящим Соглашением «Поселение»:

1. осуществляет передаваемые в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения полномочия;
2. оказывает методическую помощь в осуществлении переданных полномочий, предоставляет информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения полномочий.

Статья 4. Права и обязанности «Муниципального района»
В соответствии с настоящим Соглашением «Муниципальный район»:

1. осуществляет полномочия, передаваемые в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);
2. осуществляет разработку и реализацию мероприятий по температурно-влажностному режиму и по предупреждению хищения фонда, обеспечение санитарно-эпидемиологических мероприятий по обработке фонда);
3. осуществляет передачу редкого и особо востребованного фонда на электронные носители.

Статья 5. Порядок определения объема субвенций
5.1. Межбюджетные трансферты, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, предоставляются из бюджета «Поселения» в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в соответствии со статьями 5 Соглашения на основании переданных полномочий.

5.2. Осуществляет методическую помощь в осуществлении переданных полномочий, предоставляет информацию, необходимую для осуществления переданных в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения полномочий.

Статья 6. Порядок прекращения соглашения
6.1. Настоящее Соглашение может быть прекращено односторонне по соглашению Сторон.

6.2. При расторжении настоящего Соглашения «Муниципальный район» возвращает неиспользованные материальные и финансовые средства.

6.3. Действие настоящего Соглашения прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Ответственность сторон
7.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Порядок разрешения споров
8.1. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур. При невозможности разрешения споров путем переговоров, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Заключительные положения
9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2010 года и действует до 31 декабря 2010 года.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе реализации, Стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

Статья 10. Реквизиты и подписи сторон

Дмитровский муниципальный район Московской области г. Дмитров, ул. Советская, д. 2	Администрация сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области г. Дмитров, ул. Советская, д. 2
Глава Дмитровского муниципального района Московской области Б.В. ГАВРИЛОВ	Администрация сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области г. Дмитров, ул. Советская, д. 46, тел. 993-78-07
24 декабря 2009 год	24 декабря 2009 год

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2009 Г. № 116

В целях приведения Устава сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести Устав сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. Статью 23 Устава дополнить пунктом 10 следующего содержания:
«10. Депутаты Совета депутатов по собственной инициативе вправе объединяться в депутатские объединения (фракции, группы). Группы в составе не менее трех депутатов подлежат регистрации в совете депутатов на основании письменного заявления о создании группы, определяющего ее состав и задачи. Регистрация такой группы осуществляется исключительно по инициативе группы. Глава группы (фракции) по участию в работе совета депутатов определяется регламентом совета депутатов».
 - 1.2. пп 3) п. 12 ст 27 Устава дополнить следующими словами:
«допускается отсрочка от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года».
 - 1.3. п. 12 ст 27 Устава дополнить пп 13) следующего содержания:
«13). удаление в отставку согласно ст. 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года».

Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области В. Н. КОЛЧЕВ.

Принято постановлением Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области от 21.12.2009 г. № 85

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОСТЬЮ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2009 Г. № 135

Совет депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области в составе:
 1. Положение об организации и проведении торгов (конкурс или аукцион) на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области (приложение № 1);
 2. Положение об организации учета и ведения реестра объектов муниципальной собственности сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области (приложение № 2);
 3. Положение о порядке управления муниципальным имуществом, находящегося в собственности сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области на праве хозяйственного ведения и оперативного управления (приложение № 3);
 4. Положение о порядке списания пришедшего в негодность имущества, относящегося к основным средствам (фондам), являющегося муниципальной собственностью сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области (приложение № 4);
 5. Положение о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области (приложение № 5).
2. Решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

Глава сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области В. Н. КОЛЧЕВ.

Принято постановлением Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области от 21.12.2009 г. № 105

к Решению Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области от 13.05.21.12.2009 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (КОНКУРС ИЛИ АУКЦИОН) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Общие положения**
1.1. Настоящее Положение определяет порядок продажи права аренды муниципальных нежилых помещений (далее - помещений) путем проведения торгов (конкурс или аукцион), условия участия в них потенциальных арендаторов (далее - участников) и порядок оформления результатов торгов (аукциона).
1.2. На конкурс предлагается право аренды помещений в случае, если в отношении помещений покупателю необходимо выполнить определенные условия (например, ремонт помещения, восстановление отопительной системы, электроснабжения, целевое назначение использования объектов недвижимости, подлежащих изъятию для государственных нужд).
- 1.3. На аукционе продается право аренды помещения в случае, если его покупателю не нужно выполнять какие-либо условия в отношении помещения.
1.4. На конкурс (аукцион) выставляются свободными.
- Решение о проведении конкурса (аукциона) по продаже права аренды помещений, а также проведение такого конкурса осуществляет Администрация сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Администрация).
- 1.5. Для проведения работ, связанных с подготовкой и организацией торгов, Администрацией создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из семи человек. Состав Комиссии и ее председатель утверждаются постановлением главы сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Подготовка к конкурсу (аукциону)
2.1. Вопросы по подготовке конкурсов (аукционов) рассматриваются Комиссией.
2.2. Комиссия создается по инициативе и под председательством главы поселения. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов, решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

2.3. На заседании Комиссии могут приглашаться представители балансодержателя помещений с правом совещательного голоса.
Комиссия на своем заседании рассматривает и принимает решение по следующим вопросам:

- формы проведения торгов (конкурс или аукцион);
 - условия конкурса;
 - величину начальной цены;
 - сроки аренды.
- При рассмотрении вопросов принимаются во внимание технические характеристики помещений, потребности населения в том или ином виде услуг.
1. Начальная цена продажи права аренды помещений, выставленного на торги, устанавливается в размере месячной арендной платы по максимальному коэффициенту вида деятельности.
 2. Комиссия составляет информационное сообщение о предстоящем конкурсе (аукционе) и публикует его в официальном средстве массовой информации не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса (аукциона).
 3. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:
 - наименования и местонахождение помещения;
 - размер площади помещения;
 - характеристика помещения;
 - срок аренды;
 - начальную цену;
 - размер и срок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов продавца;
 - место приема заявок участников;
 - окончательный срок приема заявок;
 - дату, время и место проведения конкурса (аукциона);
 - номер контактного телефона.
 - 2.7. Для участия в конкурсе (аукционе) участники должны представить в Комиссию следующие документы:
 - копию платежного документа, подтверждающего внесение на специальный счет Администрации задатка за подачу заявок;
 - нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о регистрации и о постановке на учет в налоговых органах.
 - 2.8. Для участия в конкурсе претендент должен на объявленные в информационном сообщении условия задатка с чет обозначением количества заявок на конкурс права на аренду. Сумма задатка устанавливается в размере 30% от начальной цены продажи права аренды.

С момента опубликования информационного сообщения все желающие могут ознакомиться с выставляемыми на объявленный конкурс (аукцион) помещениями и условиями проведения конкурса (аукциона).

2.10. К участию в конкурсе (аукционе) допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица любой организационно-правовой формы, а также иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Поступающие в конкурсную Комиссию заявки регистрируются в специальном журнале. Конкурсная Комиссия сверяет все заявки на участие в конкурсе (аукционе) с записями в специальном журнале, а также отпадает от участия в конкурсе (аукционе) заявки, которые:

- 2.12. После истечения объявленного срока подачи заявок Комиссия рассматривает их и оформляет билеты участникам конкурса (аукциона).
- 2.13. Заявитель не допускается к участию в конкурсе (аукционе), если он:
 - не признан участником в соответствии с настоящим Положением;
 - не представил предусмотренные настоящим Положением документы.
- 2.14. Если конкурсная комиссия приняла решение об отказе заявителю в участии в конкурсе (аукционе), участнику или его представителю вручается письменное уведомление об отказе.
- 2.15. По истечении объявленного срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) не принимаются.
- 2.16. Заявитель, подавший заявку, количество поданных заявок носит конфиденциальный характер и не подлежит оглашению.
3. Проведение конкурса (аукциона).

**ДИМИТРОВСКИЙ
ВЕСТИК**

№ 17 (14501),
ПЯТНЦЕВ,
18 ФЕВРАЛЯ 2010 г.

Ф Е В Р Е Л Ь

Сельское поселение – один или несколько объединённых
общей территорией сельских населённых пунктов,
в которых местное самоуправление
осуществляется населением и (или) через
выборные органы местного самоуправления.

3.1. Аукцион проводится в открытом виде, который ведёт аукционист, назначаемый Администрацией.

3.1.1. В случае признания заявителя участником аукциона Комиссия выдает ему билет с указанием номера лота.

3.1.2. Аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота, его содержания и шага аукциона или объявления о том, что лот считается с торгов, с указанием номера лота.

3.1.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены и остается единым в течение всего аукциона.

3.1.4. Аукцион начинается с объявления начальной цены и шага аукциона. Участники сигнализируют о готовности купить право аренды по данной цене поднятием билета.

Каждое поднятие билета аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить право на названную аукционистом цену, последний повторяет цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

При завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на аренду, называет его продажную цену и номер билета победителя аукциона. Цена права на аренду, предложенная участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах аукциона, подтверждается его подписью и подписью членов Комиссии.

Если после третьего объявления начальной цены продажи права аренды ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Конкурс проводится в виде открытого по составу участников конкурса.

3.2.1. В открытом конкурсе может участвовать любое физическое или юридическое лицо, подавшее заявку в Комиссию в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.2.2. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, ознакомившись с его условиями, со-общаемыми в извещении о торгах, направляет организатору торгов необходимые документы и предложение по условиям проведения конкурса в письменной форме.

3.2.3. Предложения участников конкурса рассматриваются Комиссией в установленный срок на открытом заседании. На заседании могут присутствовать участники торгов или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

3.2.4. Победителем конкурса признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия (ремонт помещения, восстановление отопительной системы, электроснабжение, целевое назначение использования объекта, обязательства по содержанию прилегающей территории и др.) и наибольшую цену.

3.2.5. При равенстве предложений победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

3.3. В случае отказа победителя конкурса (аукциона) подписания протокола об итогах конкурса (аукциона) или договора купли-продажи права аренды внесенный им задаток не возвращается, а право победителя конкурса (аукциона) переходит к участнику, предложившему предыдущую цену.

3.4. Суммы задатков участников конкурса (аукциона) (кроме победителя) возвращаются в течение пяти дней с даты подписания протокола об итогах конкурса (аукциона).

3.5. Все споры и разногласия разрешаются конкурсной Комиссией в ходе конкурса (аукциона). После его окончания претензии не принимаются.

3.6. На основании протокола об итогах конкурса (аукциона) Администрация заключает с победителем договор аренды.

3.7. Приватизация помещения, право на аренду которого получено по результатам конкурса (аукциона), осуществляется действующим законодательством.

4. **Оформление результатов конкурса (аукциона)**

4.1. Покупатель объявляет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня проведения конкурса (аукциона) на право аренды нежилого помещения заключить договор купли-продажи права аренды (далее – договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа или уклонения покупателя от заключения договора аренды нежилого помещения арендатор удерживает внесенный им задаток.

4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора аренды нежилого помещения арендатор обязан внести в местный бюджет сумму в размере цены договора за вычетом суммы внесенного задатка.

После поступления средств в местный бюджет сельского поселения Ятское с арендатором заключается договор аренды нежилого помещения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Ятское.

4.3. Поступившие денежные средства в виде задатка при продаже права на аренду нежилого помещения перечисляются в бюджет Администрации сельского поселения Ятское со дня вступления в силу договора купли-продажи.

4.4. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату участнику торги в течение 10 рабочих дней.

– подведомственность/подотчетность, в том числе кем утверждён устав организации; – размер уставного капитала муниципального унитарного предприятия; – стоимость чистых активов на октябрь каждого финансового года; – персональная стоимость и остаточная стоимость основных фондов на дату заполнения; – прибыль, полученная в соответствующем финансовом году, в том числе в учреждении, которому предоставляется право осуществлять приносящую доход деятельность; – рентабельность; – долги и размер прибыли, зачисленной в местный бюджет в соответствующем финансовом году;

– сведения о руководителе, реквизиты договора, номер телефона, размер вознаграждения в соответствующем финансовом году; – среднестатистическая численность работников; – сведения о реорганизации; – сведения по приватизации;

4.1.2. В отношении объектов, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении или переданных или переданных в пользование организаций или органов местного самоуправления, или состоящих в казну сельского поселения Ятское:

– наименование объекта учета; – местонахождение; – наименование балансодержателя; – сведения о передаче объекта во владение организации или соответствующего органа;

– инвентарный номер, дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации; – год ввода в эксплуатацию; – балансовая стоимость; – общая площадь; – сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения, права оперативного управления на объект учета;

– сведения о государственной регистрации сделки, предметом которой является объект учета.

4.1.3. В отношении объектов, находящихся в общей собственности сельского поселения Ятское и других субъектов гражданских прав:

– наименование объекта учета; – местонахождение объекта учета; – балансовая стоимость объекта учета;

– сведения о балансодержателе объекта учета; – сведения о сельском поселении Ятское в праве общей собственности; – основания приобретения доли в праве общей собственности;

4.1.4. В отношении акций или долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также в отношении некоммерческих организаций, учредителями которых являются сельское поселение Ятское:

– наименование организации; – сведения о государственной регистрации; – организационно-правовая форма организации; – предмет и цели деятельности организации;

– сведения об имуществе, внесенном в уставный капитал хозяйственного общества или предприятия некоммерческой организации в качестве вклада сельского поселения Ятское; – количество акций, размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, находящихся в собственности сельского поселения Ятское;

– сведения об ином имуществе, внесенном в уставный капитал хозяйственного общества.

4.1.5. В отношении объектов движимого имущества:

– наименование предмета; – местонахождение; – балансовая стоимость; – балансодержатель и его адрес.

4.1.6. В отношении объектов учета, исключенных из реестра объектов муниципальной собственности:

– наименование объекта; – место нахождения объекта; – сведения об исключении объекта из реестра объектов муниципальной собственности (наименование и реквизиты соответствующего акта);

4.2. В соответствии с решениями Совета депутатов сельского поселения Ятское, постановлением администрации сельского поселения Ятское в реестр муниципальной собственности могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

4.3. Сведения об объектах учета приводятся в единых измерениях, установленных законодательством Российской Федерации для ведения бухгалтерского, статистического или технического учета.

4.4. В случае невозможности получения информации в соответствии с перечнем сведений, подлежащих внесению в карту Реестра, в данных пунктах ставится пометка. При поступлении информации данные пункты заполняются.

Глава 5. Порядок осуществления учета и ведения Реестра

5.1. Внесение сведений в Реестр об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения этих сведений и информации об объектах учета осуществляется по следующим документам: – автозаявлениям органов местного самоуправления;

– вступившим в силу договорам и иным документам; – вступившим в силу документам, подтверждающим осуществление сделок; – актам об инвентаризации имущества;

– документам, служащим основанием для включения сведений в Реестр об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра, данные направляются в Администрацию в течение пяти дней со дня их принятия или вступления в силу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.2. Сведения об объектах учета и подтверждающие их документы предоставляются по запросу Администрации бесплатно в течение 15 рабочих дней со дня получения запроса.

5.3. При проведении в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях инвентаризации имущества организации руководители организаций уведомляются о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации.

Администрация вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Счет о результатах инвентаризации направляется в Администрацию в трехдневный срок после ее завершения.

5.4. В случае обнаружения достоверности сведений, включенных (автозаявляемых) в Реестр, Администрация вправе назначить и проводить документальные и фактические ревизии (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, данных Положением и/или соответствующим договором об использовании объекта учета.

5.5. По требованию Администрации муниципальные предприятия и учреждения в муниципальном учреждении на 01 января текущего года обязаны вести по учету объектов учета по остаточной стоимости.

5.6. В случае отсутствия сведений об объекте учета, изменений и дополнений в них или исключения сведений из Реестра осуществляется не позднее чем в месячный срок со дня получения необходимых документов.

5.7. Документы об объектах учета, исключенных из Реестра объектов муниципальной собственности, хранятся в Администрации.

5.8. Информация об объектах учета в Реестре осуществляется по специальному программному обеспечению.

5.9. Методическое, организационное и программное обеспечение работ по учету и ведению Реестра.

5.10. При осуществлении защиты информации, содержащейся в Реестре объектов муниципальной собственности;

– учет сведений об объектах муниципальной собственности, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации с ограниченным доступом;

– обеспечение безопасности объектов учета в Реестре осуществляется по специальному программному обеспечению на данном объекту номеру.

5.11. Реестр ведется на магнитных носителях информации. Внесение данных в Реестр производится путем ввода информации в базу данных, осуществляемое в соответствии с назначением объекта муниципальной собственности. Форма карточки объекта, содержащая сведения об объектах учета, разрабатывается Администрацией в соответствии с действующим законодательством и настоящими Положением.

При этом должны обеспечиваться возможность вывода сведений, содержащихся в Реестре, на бумажные носители информации.

Глава 6. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в Реестре объектов муниципальной собственности

6.1. Информация, содержащаяся в Реестре (далее – информация), предоставляется Администрацией по запросам (заявлениям) заинтересованных лиц;

6.2. Информация предоставляется по письменному запросу:

а) органов государственной власти;

б) органов прокуратуры, суда, милиции иных правоохранительных органов по находящимся в их ведении, вносимым заявлениям;

в) органов местного самоуправления;

г) учреждений юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

д) организаций, в пользовании которых находятся объекты, информация о которых запрашивается;

е) организаций, осуществляющих учет объектов недвижимости;

6.3. Лица, не перечисленные в пункте 6.2. настоящей главы, информация предоставляется по их письменному заявлению;

6.4. Информация, подлежащая предоставлению выдается заявителем в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации;

6.5. Информация предоставляется в форме, доступной для предоставления такой информации.

6.6. В случае предоставления информации возможен только в случае:

а) отнесения запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации к информации с ограниченным доступом;

б) если запрашиваемые сведения не содержатся в Реестре;

в) если не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 6.3. настоящей главы;

6.7. Информация об объектах учета не предоставляется, направляются заявления в течение 1 месяца со дня получения заявления.

Глава 7. Последствия нарушения порядка учета и ведения Реестра объектов муниципальной собственности, а также порядка предоставления информации, содержащейся в реестре

7.1. Нарушение порядка учета и ведения реестра муниципальной собственности, а также порядка предоставления информации, содержащейся в реестре объектов муниципальной собственности, установленных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение и в соответствии с настоящим Положением, влечет для лиц, занимающих муниципальные должности, ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в Московской области.

7.2. Возмещение убытков, причиненных сельскому поселению Ятское в связи с предоставлением недостоверных сведений об объектах муниципальной собственности или не предоставлении сведений, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Ятское
Дмитровского муниципального района Московской области
№ 135 от 21.12.2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯТКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества сельского поселения Ятское (далее – поселение).

1.2. Муниципальное имущество, находящееся в собственности поселения, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственном управлении муниципальными предприятиями», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ятское Дмитровского муниципального района Московской области.

Статья 2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

2.1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности поселения, может быть закреплено на праве хозяйственного ведения целевым назначением за муниципальным унитарным предприятием (далее – Предприятие).

2.2. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2.3. Перечень недвижимого имущества, закрепляемого за Предприятием подлежит предварительному согласованию с Советом депутатов сельского поселения Ятское (далее – Совет депутатов).

2.4. Муниципальное имущество в соответствии с постановлением Главы сельского поселения Ятское по согласованию Советом депутатов перечню, передается Предприятию по акту приема-передачи муниципального имущества в реестр муниципального имущества.

2.5. Право хозяйственного ведения должно быть зарегистрировано Предприятием в установленном порядке, о чем Администрация должна быть внесена информация в Реестр объектов собственности сельского поселения Ятское.

2.6. Имущество, находящееся в собственности муниципального имущества, находящееся в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

2.7. Имущество, приобретенное Предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Предприятие не вправе отчуждать муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдвигать его в аренду, залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал, иным образом распоряжаться имуществом без согласования с наблюдательным советом Предприятия и Администрации.

2.9. Обязанность по оформлению документов и права на имущество, закрепленное за Предприятием, лежит на Предприятии.

2.10. Обязательное страхование имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, производится за счет Предприятия.

2.11. Предприятие несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

2.12. Копии документов и использование информации по назначению муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляется Администрацией сельского поселения Ятское Дмитровского муниципального района Московской области.

Статья 3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления

3.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения, может быть закреплено на праве оперативного управления исключительно за муниципальным учреждением (далее – Учреждение).

3.2. Учреждение в отношении закрепленного имущества права владения, пользования и распоряжения осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом целей своей деятельности, назначением имущества и стоимостями перед Учреждением задатки.

3.3. Учреждение не может отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым или недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и приобретенным за счет средств бюджета сельского поселения Ятское, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.4. Муниципальное имущество передается Учреждению в соответствии с постановлением Главы сельского поселения Ятское по акту уполномоченным подразделением Администрации.

3.5. Право оперативного управления должно быть зарегистрировано Учреждением в установленном порядке, о чем Администрация должна быть внесена информация в Реестр объектов собственности сельского поселения Ятское.

3.6. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, отражается в балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. При передаче имущества на праве оперативного управления необходимо сформировать правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором оно расположено, лежит на Учреждении и Администрации.

3.8. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Администрацией сельского поселения Ятское Дмитровского муниципального района Московской области.

3.9. Обязанность по оформлению документов и права на имущество, закрепленное за Учреждением, лежит на Учреждении.

3.10. Обязательное страхование имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, производится за счет Учреждения.

3.11. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.12. Копии документов и использование информации по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Администрацией сельского поселения Ятское Дмитровского муниципального района Московской области.

3.13. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.14. Копии документов и использование информации по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Администрацией сельского поселения Ятское Дмитровского муниципального района Московской области.

3.15. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.16. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.17. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.18. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.19. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.20. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.21. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.22. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.23. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.24. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.25. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.26. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.27. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.28. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.29. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.30. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.31. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.32. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.33. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.34. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.35. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.36. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.37. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.38. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.39. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.40. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.41. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.42. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.43. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.44. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.45. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.46. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

3.47. Учреждение несет бремя ответственности за закрепленное за ним муниципальное имущество за счет своих средств.

не утвержденные руководителем организации акты о списании объектов основных средств, выполненные в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по инвентаризации объектов и содержащие соответствующие заключения комиссии по объектам списания;

при отсутствии вариантов дальнейшего использования земельного участка (части земельного участка) заверенный организацией в орган местного самоуправления документ разграничения государственной собственности на землю – в полномочий орган государственной власти) о прекращении права пользования земельным участком;

другие документы, подтверждающие необходимость списания объектов: акты технического обследования, заключения специализированных организаций, акты правоохранительных органов, акты об авариях, стихийных бедствиях и т.п.

4.1. Администрация сельского поселения Яктово:
2.4.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступивших документов.
2.4.2. Готовит проект постановления администрации сельского поселения Яктово о списании.

В случае отрицательного заключения администрации сельского поселения Яктово уведомляет организацию об отказе по вопросу списания объектов в письменном виде.

5. Отказ по вопросу списания объектов дается в случаях:
реорганизации, ликвидации, прекращения правового положения организации вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику, изменения вида unitarного предприятия;

возможности дальнейшего использования объектов;

наличие обязательств (обременения), связанных с объектом (аренда, безвозмездное пользование и т.п.);

несоответствия документов, представленных организацией, требованиям п. 2.3 настоящего Положения.

6. Организация на основании постановления администрации сельского поселения Яктово о списании, осуществляет списание объектов с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

2.6.1. Уведомляет акты о списании объектов основных средств.
2.6.2. Обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанных объектов.
2.6.3. Обеспечивает прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка).
2.6.4. Представляет в администрацию сельского поселения Яктово документы, дающие основание для исключения списанных объектов из реестра муниципальной собственности сельского поселения Яктово.

7. На основании представленных организацией документов администрация сельского поселения Яктово издает приказ об исключении объектов из реестра муниципальной собственности сельского поселения Яктово.

3. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Настоящим разделом устанавливается порядок списания объектов муниципального движимого имущества, относящихся к объектам учета основных средств, закрепленных за организацией на соответствующем балансе.

3.2. Инициаторы Предприятия осуществляют списание объектов:

автоматически (вне зависимости от его стоимости) по письменному согласованию с администрацией сельского поселения Яктово;

движимому имуществу первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 50 000 (пятидесять тысяч) рублей за объект учета по письменному согласованию с администрацией сельского поселения Яктово;

остальному движимому имуществу, принадлежащему на праве хозяйственного ведения самостоятельно в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

3.3. Учреждения и казенные предприятия осуществляют списание объектов движимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном решением администрации сельского поселения Яктово о списании такого имущества.

3.4. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания либо о списании объектов организации представляются в администрацию сельского поселения Яктово документы, перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения.

3.5. Администрация сельского поселения Яктово:
3.5.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации поступления документов в администрацию сельского поселения Яктово.

3.5.2. Принимает решение о списании объектов или, соответственно, дает письменное согласие списания объектов. В случае принятия администрацией сельского поселения Яктово отрицательного решения о списании объектов, осуществляется выдача организацией письменных актов в принятии решения о списании или, соответственно, в согласовании списания с указанием оснований такого отказа.

Отрицательное решение по вопросу списания объектов принимает администрация сельского поселения Яктово в случаях, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения.

3.6. В случае принятия администрацией сельского поселения Яктово положительного решения по вопросу списания объектов, осуществляется списание объектов с баланса в установленном законодательством порядке, в том числе:

3.6.1. Уведомляет акты о списании объектов основных средств.
3.6.2. Обеспечивает в установленном порядке ликвидацию списанных объектов основных средств.
3.6.3. Представляет в администрацию сельского поселения Яктово документы, дающие основание для исключения списанных объектов из реестра муниципальной собственности сельского поселения Яктово.

3.7. На основании представленных организацией документов администрация сельского поселения Яктово издает приказ об исключении объектов из реестра муниципальной собственности сельского поселения Яктово.

4. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, УЧИТЫВАЕМОГО В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1. Объекты недвижимого имущества, входящие в состав муниципальной казны сельского поселения Яктово, списываются по постановлению администрации сельского поселения Яктово на основании акта комиссии, созданной Главой администрации сельского поселения Яктово, в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

4.2. Спорные вопросы, связанные с использованием и дальнейшим использованием объектов недвижимого имущества, входящих в состав муниципальной казны сельского поселения Яктово и передаются по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по вопросам списания объектов недвижимого имущества, осуществляющей инициативу материально ответственного лица администрации сельского поселения Яктово.

4.3. Объекты движимого имущества, входящие в состав муниципальной казны сельского поселения Яктово, списываются по постановлению администрации сельского поселения Яктово на основании акта комиссии, созданной в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

4.4. Определение непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию объектов движимого имущества, входящих в состав муниципальной казны сельского поселения Яктово и передаваемых по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по вопросам списания объектов недвижимого имущества, осуществляющей инициативу материально ответственного лица администрации сельского поселения Яктово.

После оформления документов, дающих основание для исключения списанных объектов из реестра муниципальной собственности сельского поселения Яктово, администрация сельского поселения Яктово издает приказ об исключении объектов из реестра муниципальной собственности сельского поселения Яктово.

Приложение № 5
К Решению Совета депутатов сельского поселения Яктово
Дмитровского муниципального района Московской области
от 12.12.2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКТОВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Яктово, действующим законодательством Российской Федерации по муниципальному имуществу, составляющему муниципальную казну сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области (далее – муниципальная казна).

Муниципальной казны является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок управления и распоряжения входящим в состав муниципальной казны средствами местного бюджета сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Яктово).

1.3. От имени сельского поселения Яктово учет и контроль за движимым и недвижимым имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляет администрация сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области (далее – администрация) в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом муниципальной казны
2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, привлечение и сохранение муниципальной собственности, использование для социально-экономического развития сельского поселения Яктово, увеличение доходов местного бюджета, содействие в сохранении и создании новых рабочих мест, обеспечение населения жизненно необходимыми товарами и услугами, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения, обеспечение обязательств сельского поселения Яктово по гражданско-правовым сделкам.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальной казной решаются задачи:

- а) пообщности учета имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения;
- б) сохранения и приращивания муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
- в) применения наиболее эффективных способов использования муниципальной собственности;
- г) контроля за сохранностью и использованием муниципальной казны по целевому назначению.

д) передаче из хозяйственного ведения предприятий или изъятие из оперативного управления учреждений по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

е) оставление имущества в составе муниципальной казны, осуществляемой администрацией сельского поселения Яктово;

ж) безвозмездное имущество, признанное по решению суда собственностью сельского поселения Яктово;

з) имущество в собственность сельского поселения Яктово по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2, осуществляется на основании решений Совета депутатов сельского поселения Яктово, в соответствии с пунктом 3.2 – на основании постановлений Главы сельского поселения Яктово в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Формирование, учет, оформление, и государственную регистрацию права собственности на имущество, входящее в состав муниципальной казны, осуществляет Администрация сельского поселения Яктово в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления сельского поселения Яктово.

3.5. Формирование муниципальной казны и финансирование ее содержания осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Яктово и иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Учет объектов муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления и других организаций в качестве основных оборотных средств.

Имущество муниципальной казны является финансово-экономической основой сельского поселения Яктово, не может использоваться органами местного самоуправления в целях решения их организационно-хозяйственной деятельности.

Учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движение, осуществляется путем занесения администрацией соответствующих сведений в специальный раздел Реестра объектов муниципальной собственности, содержащий сведения о составе, стоимости, расходах и дате отчисления на учет, инвентаризации, составлении и передаче в муниципальную казну, а также другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства в нормативно-правовых актах, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах управления и распоряжения имуществом, в том числе влечущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

Выписка из Реестра объектов муниципальной собственности сельского поселения Яктово является основным документом для формирования реестра муниципальной казны, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

Порядок представления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области, а также порядок выдачи выписки из Реестра определены Положением об организации учета и ведения реестра объектов муниципальной собственности сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области.

4.2. Объекты учета в специальном разделе Реестра объектов муниципальной собственности сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области, содержащих сведения об имуществе, остающемся муниципальному казну, могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, при передаче его в пользование и управление подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организации в случае, прямо предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Исключения имущества из специального раздела Реестра объектов муниципальной собственности сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области, учитывающего объекты муниципальной казны, при закреплении его на правах хозяйственного объекта или оперативного управления за предприятиями и организациями с последующим отнесением имущества в бухгалтерской отчетности организаций, а также включение имущества в состав муниципальной казны при его равномерном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных предприятий и организаций осуществляются на основании постановлений главы администрации сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

5.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано в пользование юридическим и физическим лицам на основании заключения соответствующего договора о передаче муниципального имущества:

- а) в аренду;
- б) в безвозмездное пользование;
- в) в доверительное управление;
- г) в наем;
- д) в управление;
- е) в залог;
- з) имущество, которое может быть исключено из муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения;

а) возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность Российской Федерации;

б) внесения муниципального имущества в качестве вкладов в акционерные общества, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в) приобретения доли в уставном капитале акционерных и иных муниципальных предприятий;

г) закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

д) отчуждения имущества вследствие гражданско-правовой сделки (продажа, дарение, мена);

е) вступления в законную силу решения суда;

ж) принятия решения о списании имущества муниципальной казны в результате физического износа;

з) возникновения, возникших вследствие причинения ущерба недвижимому имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.2. Спорные вопросы, связанные с использованием и дальнейшим использованием объектов муниципальной казны, входящих в состав муниципальной казны, передаются по договорам безвозмездного пользования и аренды, осуществляется комиссией по вопросам списания объектов недвижимого имущества, осуществляющей инициативу материально ответственного лица администрации сельского поселения Яктово.

5.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Имущество, составляющее муниципальную казну, в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2, осуществляется на основании решений Совета депутатов сельского поселения Яктово, в подпунктах «в» и «г» пункта 5.2 – на основании постановлений главы сельского поселения Яктово.

5.5. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования сельского поселения Яктово.

5.6. Контроль за целевым использованием имущества муниципальной казны осуществляется администрацией сельского поселения Яктово.

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляется администрацией сельского поселения Яктово в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля администрация по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдение условий договоров о передаче имущества. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование объектам по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат заключению за пользование договором поручения, в котором указывается, что имущество передано в пользование на срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием исполняет администрация сельского поселения Яктово.

7.1. Муниципальное образование сельского поселения Яктово не имеет имущественную ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

7.2. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию сельского поселения Яктово, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета поселения, а затем за счет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.

6. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКТОВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКТОВО ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2009 г. № 12/5

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об Уставе сельского поселения Яктово», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения Яктово, действующим законодательством Московской области, Совет депутатов сельского поселения Яктово решил:

- 1. Утвердить новую редакцию Регламента работы Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Регламент).
- 2. Регламент Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области от 11.01.2009 г. № 42/19 принята в третьем чтении.
- 3. Настоящий регламент вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области В. С. МАСЛОВИЦКИЙ.
Принято постановлением Совета депутатов сельского поселения Яктово от 21.12.2009 г. № 9/5.

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области от 21.12.2009 г. № 12/5

7. Регламент работы Совета депутатов сельского поселения Яктово

1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области является представительным органом местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Яктово Дмитровского муниципального района Московской области».

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и обеспечения деятельности Совета по решению вопросов, находящихся в компетенции Совета.

Статья 2. Совет депутатов сельского поселения Яктово действует в соответствии с федеральными законами, законами Московской области иными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области.

Статья 3. Деятельность Совета осуществляется на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета, в какой бы форме оно ни осуществлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.

Статья 4. Заседания Совета проводятся открыто. Его работа осуществляется в средствах массовой информации.

По инициативе Совета может быть проведено закрытое заседание в порядке, определенном настоящим Регламентом. Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета.

Статья 5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Статья 6. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка учета сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области в организации межмуниципального сотрудничества;
- 8) осуществление организационно-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами Совета депутатов поручений и решений муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 7. В компетенции Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области находятся:

- 1) осуществление полномочий законодательных инициатив в Московской области Думе;
- 2) заслушивание отчетов должностных лиц администрации сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций о текущей работе и внесении Главы сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области представлений по их отчетам;
- 3) определение порядка принятия решения назначения на должность и освобождения от должности должностных лиц администрации сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области;
- 4) принятие решения о проведении местного референдума;
- 5) назначение выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области;
- 6) назначение выборов главы сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области;
- 7) назначение голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области;
- 8) избрание председателя Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области;
- 9) осуществление полномочий по вопросам изменения границ сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области, а также преобразования сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области;
- 11) осуществление полномочий по вопросам проведения референдума;
- 12) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций граждан;

Статья 8. Структура Совета, права, обязанности депутатов

Статья 8.1. В соответствии с Уставом сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области Совет состоит из 11 депутатов, избираемых на 4 года по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

Статья 8.2. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области могут осуществлять свои полномочия после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Заседания Совета депутатов считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 8.3. Организация деятельности Совета осуществляется председателем Совета депутатов.

Статья 8.4. Для подготовки проектов решений, заключений по ним, осуществления контрольных функций Совет создает комиссии. Совет создает постоянные и (или) временные депутатские комиссии, рабочие группы.

Статья 8.5. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские объединения (фракции) для проведения публичных слушаний и проведения референдумов, а также для осуществления контроля за исполнением решений Совета депутатов по их письменному заявлению с указанием списка депутатов объединения (фракции, группы), их целей и задач, депутатов, которые будут выступать на публичных слушаниях, избранных в группу. Единственный депутат Совета депутатов организует единую для всех депутатских объединений (фракций, групп) перепись членов. Депутатское объединение (фракция, группа) имеет право провести перепись членов по своему решению. Основанием для включения депутата в список депутатов объединения (фракции, группы) служит письменное заявление депутата.

Депутатские объединения (фракции, группы) самостоятельно определяют структуру и состав своих руководящих (координирующих) органов. Депутатские объединения (фракции, группы) могут осуществлять деятельность по созданию депутатских объединений (фракций, групп) руководящих (координирующих) органов. Депутатские объединения (фракции, группы) организуют свою работу самостоятельно.

Заявление председателя Совета депутатов объединения (фракция, группа) вправе предварительно обсудить кандидатуры для избрания должностных лиц, проекты правовых актов, решений Совета с представлением заключений в структурные органы Совета депутатов.

Если численность депутатского объединения (фракции, группы) становится меньше 3 депутатов, то депутатское объединение (фракция, группа) становится равным правами. Депутатские объединения (фракции и группы) обладают равными правами.

Не допускается создание депутатских объединений (фракций и групп) с одинаковыми названиями.

Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений (фракций и групп) при их регистрации или вышедшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них.

Статья 8.6. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета нового созыва из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения депутата. Председатель Совета избирается тайным голосованием. После начала обсуждения выдвинутых кандидатур не допускается. Кандидаты для избрания на должность председателя Совета выступают перед Советом с краткой программой своей предвыборной деятельности.

Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых качеств кандидатов. В список для тайного голосования включаются все кандидатуры, набравшие большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Кандидат считается избранным на пост председателя Совета, если в результате тайного голосования он получил не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета.

Выбранному председателю Совета оформляется соответствующее решение. В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от присутствующих депутатов Совета, при наличии волеу, то по кандидатуре, набравшей большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат набрал менее половины от установленной численности депутатов, проводится повторные выборы с новым выдвинутым кандидатами. При этом возможно проведение повторных выборов.

Председатель Совета может быть отозван путем тайного голосования, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета. Председатель Совета может сложить свои полномочия на добровольной основе путем подачи письменного заявления. При добровольном сложении полномочий заявление удовлетворяется Советом одновременно с избранием нового председателя.

Статья 10. Каждый депутат Совета имеет право:

- а) участвовать в работе органов местного самоуправления;
- б) предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- в) вносить в Совет предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, органов заочным распоряжением на территории муниципального образования, нормативных актов Совета;
- г) вносить в Совет предложения о проведении депутатских проверок по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- д) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменения;
- е) участвовать в подготовке и проведении публичных слушаний, а также представлять, получать отзывы на них;
- ж) вносить поправки к проектам актов, принимаемым Советом, отправлять на заседаниях Совета обращения граждан, коллективные обращения общественности;
- з) знакомиться с протоколами заседаний Совета;
- и) пользоваться услугами мобильной связи во время заседания Совета депутатов только в исключительных случаях;
- к) использовать слово для выступления у председателя путем поднятия руки;
- л) оперативно получать необходимую для решения вопросов, относящихся к ведению Совета, и разрешения органами избирательной устия информацию от заместителей Главы сельского поселения Яктово Дмитровского муниципального района Московской области и муниципальных предприятий и учреждений;
- м) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 10. Каждый депутат Совета имеет право:

- а) присутствовать на заседаниях Совета;
- б) соблюдать положения данного Регламента;
- в) выполнять решения Совета.

О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИЮ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 2009 ГОД



Борис Всеволодович ГРОМОВ,
Губернатор
Московской
области

«Жить запросами людей, их повседневными заботами – это не только знать о них, но и оперативно на них откликаться, и, не откладывая, решать то, что по силам решить».

Обращение граждан во властные структуры всех уровней – одно из основных прав, реально и эффективно дающее возможность участия простого человека в делах государства и общества, а для органов власти – ясный и чёткий сигнал к действию.

В Администрации Дмитровского муниципального района работа с обращениями граждан, организация приёма населения по личным вопросам является одной из важных сфер деятельности.

Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 28.05.2007 г. №192/26 утверждён «Административный регламент рассмотрения обращений граждан в Администрации Дмитровского муниципального района Московской области».

Введена автоматизированная система контроля за исполнением обращений граждан «Письма граждан», которая способствует более четкой регистрации обращений, а также отслеживать сроки исполнения писем, готовить более расширенный статистический анализ обращений граждан, используя его при составлении прогнозного плана социально-экономического развития района и поселений.

Проводятся «прямые эфиры» по радио и телевидению. За 2009 год проведено 49 телевизионных «прямых эфиров» (7 – с главой Дмитровского муниципального района В. В. Гавриловым) и 50 эфиров на «Радио Дмитрова» с участием главы района (8 эфиров), его заместителей, руководителей служб.

Кроме того, стали традиционными пресс-конференции с главой района и заместителями главы администрации Дмитровского муниципального района (за 2009 год – 1 пресс-конференция).

В районе также действует общественная приемная Губернатора Московской области Б. В. Громова.

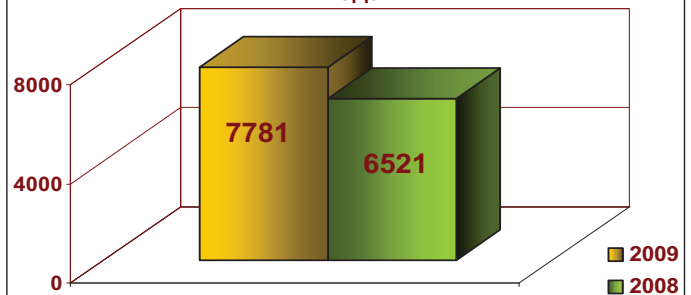
Приём граждан проводится в современно оборудованной, оснащенной справочно-информационными материалами, приёмной администрации Дмитровского муниципального района.

График приема ежемесячно публикуется в газете «Дмитровский вестник». За 2009 год на личный прием обратился 1282 человека (за 2008 год – 1792 обращения) (на 510 меньше)

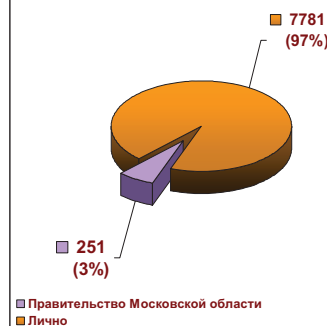
Также ведется прием населения депутатами Совета депутатов Дмитровского муниципального района.

За 2009 год в Администрацию Дмитровского муниципального района поступило 7781 обращение, содержащее просьбы по 120 тематическим вопросам, что на 1770 обращений больше, чем за аналогичный период прошлого года (6521 обращение).

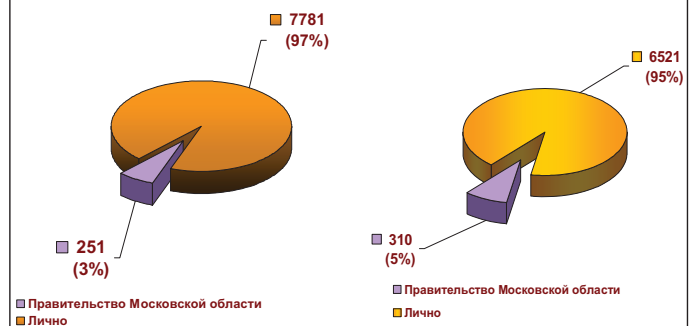
Обращения граждан, поступившие за 2009 год и соответствующий период прошлого года



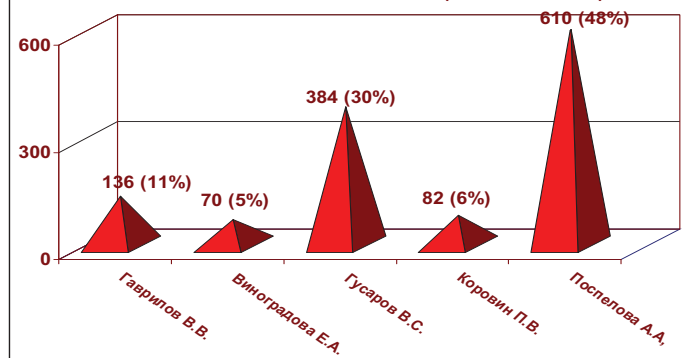
Сведения о количестве обращений поступивших за 2009 год (всего 7781 обращение)



Сведения о количестве обращений поступивших за 2008 год (всего 6521 обращение)



Сведения о приеме населения Главой района и его заместителями за 2009 год (1282 человека)



Гаврилов В. В. -	136 чел. (11%);
Виноградова Е. А. -	70 чел. (5%);
Гусаров Вяч. С. -	384 чел. (30%);
Коровин П. В. -	82 чел. (6%);
Поспелова А. А. -	610 чел. (48%);

Районная газета «Дмитровский вестник» регулярно информирует своих читателей о положении дел в районе, основных проблемах решаемых органами местного самоуправления. В специальных выпусках «Дмитровского вестника» публикуются решения Совета депутатов Дмитровского муниципального района, городского поселения Дмитров, Постановления администрации Дмитровского муниципального района и другие нормативно-правовые акты.

В газете «Дмитровский вестник» регулярно выходит страница «Письма читателей», где публикуются наиболее волнующие проблемы жителей и ответы на них руководителей администрации района (периодичность выхода до двух раз в месяц и объем страниц увеличился). Это свидетельствует о том, что страница востребована у дмитровчан, пользуется популярностью.

С развитием новых информационных технологий в практику администрации Дмитровского муниципального района вошла работа с использованием Интернет-технологий и электронной почты. На официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района dmitrov-reg.ru размещена вся необходимая информация о деятельности администрации и жизнедеятельности района. За 2009 год поступило 186 обращений.

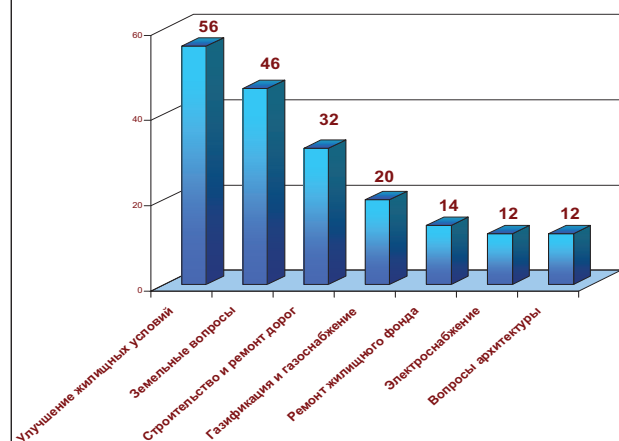
В Дмитровском муниципальном районе создано ФГУ («Государственное юридическое бюро по Московской области») по вопросам оказания бесплатной юридической помощи жителям Московской области. Его деятельность освещается в странице «Спросите юриста» районной газеты «Дмитровский вестник», где читатели находят ответы на самые актуальные вопросы.

При администрации Дмитровского муниципального района создана Единая дежурно-диспетчерская служба, которая круглосуточно принимает сведения от служб района и оперативно решает проблемные ситуации, возникшие в нашем муниципальном образовании. Руководители городских и сельских поселений, начальники территориальных отделов ведут прием граждан на своих территориях, проводят сходы, с участием руководителей служб района.

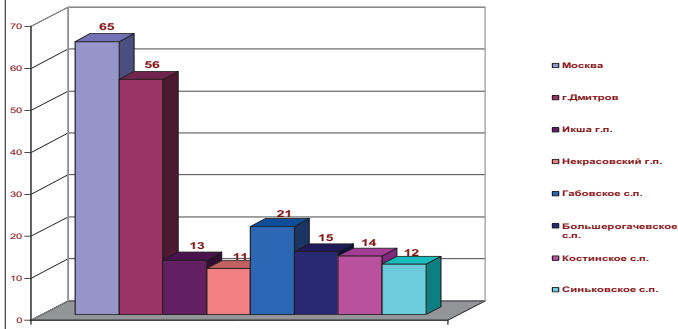
Из Правительства Московской области в 2009 году поступило 251 письмо. (3% от общего числа обращений). По сравнению с предыдущим годом (2008 год - 310 писем) их число уменьшилось. В основном письма поступали по вопросам:

- 56 - предоставление жилой площади, улучшение жилищных условий, приватизация жилой площади;
- 46 - земельные вопросы;
- 32 - строительство и ремонт;
- 20 - газификация и газоснабжение;
- 14 - ремонт жилищного фонда;
- 12 - электроснабжение;
- 12 - вопросы архитектуры и проектирования;
- 8 - благоустройство населенных пунктов;
- и другое

Наиболее актуальные вопросы направленные Правительством Московской области на рассмотрение в Дмитровский муниципальный район МО



Количество писем поступивших в Правительство МО с территорий городских и сельских поселений, г.Дмитрова и др. регионов



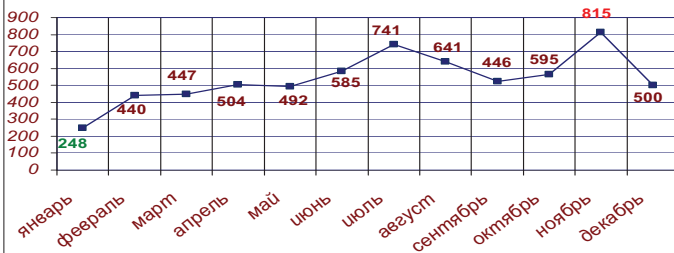
Из них наибольшее количество в Правительство Московской области поступило от жителей г. Москва – 65 обращений, а также:

- 56 - г.Дмитров
- 21 - Габовское с.п.;
- 15 - Большероговичевское с.п.
- 14 - Костинское с.п.;
- 12 - Синьковское с.п.;
- 11 - Некрасовское г.п.;
- 13 - г.п.Икша;

На все обращения из Правительства Московской области оперативно в установленные сроки были направлены разъяснительные ответы, а обращения с особым контролем по возможности решены положительно.

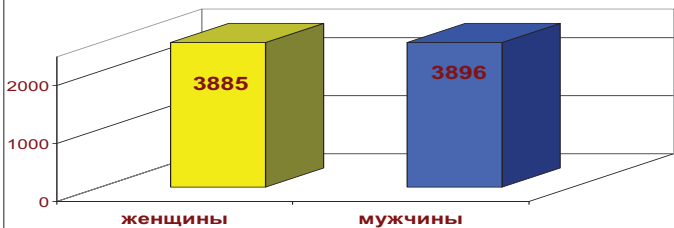
Наименьшее количество обращений поступило в январе (248), наибольшее – в ноябре (815).

Сведения о поступлении обращений граждан по месяцам за 2009 год



В ходе проведенного анализа обращений граждан выяснилось, что 3885 обратившихся в администрацию – женщины и 3896 – мужчины (количество практически равно).

Всего в Администрацию Дмитровского муниципального района за 2009 год обратилось 7781 заявитель



Из общего числа заявителей, обратившихся в администрацию Дмитровского муниципального района, как с письменными обращениями, так и на личный прием:

- 2767 (36%) - жители города Дмитрова;
 - 2507 (32%) - проживают на территории сельских и городских поселений района;
 - 2507 (32%) - жители, других регионов (г. Москва - 1636 обращений, г. Долгопрудный, г. Лобня и другие)
- 5% в общем объеме составляют коллективные обращения (364).

Сведения о количестве обращений граждан, поступивших из регионов за 2009 год (всего 7781 обращение)

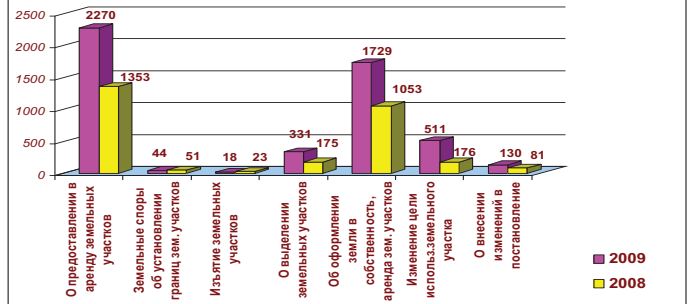


Из общего количества письменных обращений:

13 благодарностей из них: 5 - главе района Гаврилову В. В., 4 – сотрудникам Комитета по управлению муниципальным имуществом, а также благодарности в адрес директора завода МЖБК И. В. Терентьева, работникам соцобеспечения и здравоохранения.

8 жалоб - в основном на работу отдела Управления Роснедвижимости; 4 предложения (по строительству зданий из металлоконструкций, по созданию установок частичной утилизации мусора, по приобретению снегоплавильной установки и другие).
Самой актуальной проблемой на сегодня являются вопросы землепользования. В общем объеме почты такие обращения составляют 68% (5270 обращений) по сравнению с 2008 годом их количество увеличилось (2008 год – 3459 обращений). Это связано с большим потоком заявлений граждан, желающих оформить в собственность или в аренду земельные участки.

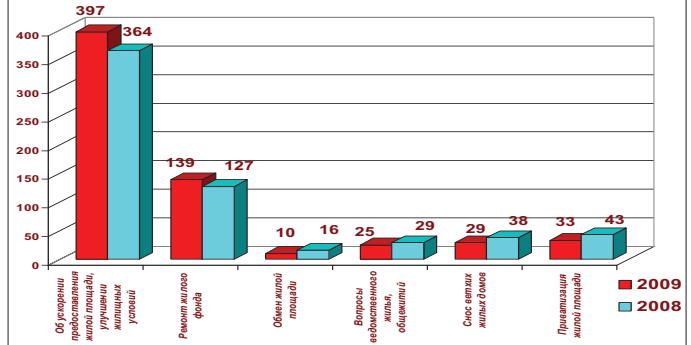
Вопросы экологии и землепользования (5270 обращений)



Поступают заявления граждан по вопросам предоставления в аренду, продления договора аренды на земельные участки (2270 обращений), об оформлении и переоформлении земельных участков в собственность (1729 обращений), изменении цели использования земельных участков (511 обращений), выделении земельных участков под различные цели (331 обращение), внесении изменений в постановление (130 обращений) и другие.

Второе место по количеству поступивших обращений занимают жилищные вопросы. С начала года по данному вопросу обратились 750 заявителей, что составило 10% от общего числа обращений, но в сравнении с 2008 годом их количество уменьшилось (2008 г. – 851 или 13%).

Жилищные вопросы (750 обращений)



По вопросу улучшения жилищных условий, предоставления жилой площади поступило 397 обращений (53%). На каждое заявление МУ «Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий» даёт четкий, понятный для всех граждан ответ.

Учитывая особую актуальность проблемы, администрацией Дмитровского муниципального района разработаны и утверждены муниципальные долгосрочные целевые программы «Обеспечение жильем молодых семей Дмитровского муниципального района МО на 2009-2012 годы» и программа «Обеспечение жильем молодых семей и специалистов, проживающих и работающих в сельской местности на 2008-2012 годы» (за три года 76 семей получили квартиры).

по вопросам ремонта жилого фонда поступило 139 обращений (19%) (за соответствующий период 2008 год – 127), по сравнению с 2008 годом количество обращений возросло, но не значительно.

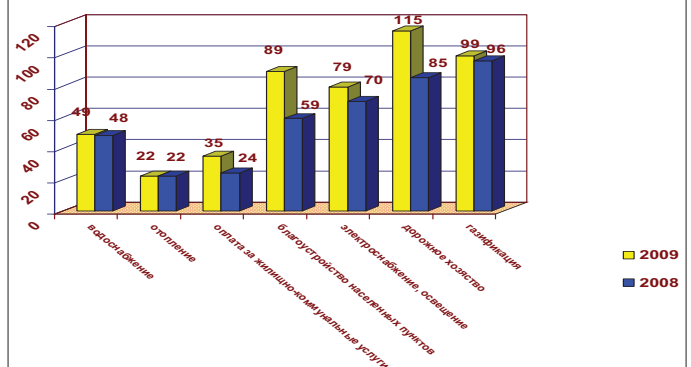
Учитывая обращения жителей, разработана и утверждена муниципальная адресная программа «ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА».

Также основными вопросами по жилью остаются:

- снос жилых домов (29 обращений);
- вопросы ведомственного жилья, общежитий (25 обращений);
- приватизация жилой площади (17 обращений)
- обмен жилой площади (10 обращений) и др.

Значительную часть почты составляют обращения, поднимающие вопросы жилищно-коммунального и дорожно-транспортного хозяйства. Их число за отчетный период составило 626 обращений (8% от общего числа обращений граждан), по сравнению с 2008 годом их количество уменьшилось (2008 год - 688 обращений).

Вопросы жилищно-коммунального хозяйства и дорожно-транспортного хозяйства (626 обращений)



- **115 (18%)** обращений поступило **по вопросам дорожного хозяйства** (ремонт и благоустройство дорог)
- **по газификации и газоснабжению поступило – 99 обращений (16%)** (за 2008 год - **96 обращений (20%)**).

Для того чтобы снять обращения граждан, касающиеся газификации, Администрацией Дмитровского муниципального района разработана и утверждена целевая программа «Газификация Дмитровского муниципального района Московской области на 2010-2014 годы». По реализации предыдущей программы газификации 2005-2009 годов было газифицировано 20 населенных пунктов, 70 км газопровода, в 8-ми округах газом обеспечены 6,2 тысяч жителей, постоянно проживающих в районе.

- **по вопросам электроснабжения, освещения** поступило **79 обращений (13%)**
- **с жалобами по холодному и горячему водоснабжению** (его отсутствие, качество) поступило **49 обращений (8%)**

Для снятия проблем и улучшения качества питьевой воды в администрации района разработана и утверждена программа «Обеспечения населения качественной питьевой водой и обеспечение водоотведения в Дмитровском районе на 2006-2010 годы».

Также поступают обращения **по вопросам оплаты за жилищно-коммунальные услуги – 35 обращений (5%)** (о перерасчете за некачественное оказание услуг, о пересмотре оплаты за пользование лифтом и др.)

- **по вопросам комплексного благоустройства населенных пунктов** поступило - **89 обращений (14%)**.

Для привлечения населения района в участи работ по благоустройству территорий администрацией района разработаны положения об организации смотр-конкурса «Лучший дворик», «Лучший дом», «Лучший подъезд». А в сельских поселениях ежегодно проводится конкурс «Лучший сельский населенный пункт».

По вопросам **вывоза мусора** поступило **24 обращения;**
В **22 случаях** поднимались **вопросы отощения (3%)**

По вопросу **ремонта лифта** поступило - **13 обращений;**
По вопросу **ремонта кровель** поступило – **12 обращений;**

В 2009 году значительно увеличилось число обращений **по вопросам архитектуры и строительства 285 (4%)** (в основном это связано с вопросом о назначении и проведении публичных слушаний, получении разрешения на строительство, вопросы по сдаче в эксплуатацию строения, получении разрешения на перепланировку квартиры и др.);

Также поступают обращения по вопросам **социального обеспечения, которые поднимаются в 128 обращениях (2%)**, за аналогичный период 2008 года поступило 134 обращения, мы видим, что их количество уменьшилось.



В **57 случаях** рассматривался **вопрос об оказании материальной помощи и предоставлении льгот**, в связи с тяжелым материальным положением, оказании материальной помощи на лечение, приобретении лекарств.

Для оказания помощи малообеспеченным категориям граждан Советом депутатов Дмитровского района утверждена районная целевая социальная программа «Адресная социальная защита малообеспеченных категорий населения Дмитровского муниципального района на 2009-2011 гг.»

По вопросу **здравоохранения** поступило **48 обращений (менее 1%)**, по сравнению с предыдущим годом их количество уменьшилось (2008 год - 64 обращения)

- по оказанию медицинской помощи поступило – **17 обращений;**
- по снабжению лекарственными препаратами поступило - **7 обращений;**

По вопросам пенсионного обеспечения поступило **42 обращения.**

За 2009 год в Администрацию района с письменными обращениями обратилось:



- **пенсионеры – 116 обращений;**
- ветераны и участники ВОВ – **50 обращений;**
- инвалиды по заболеванию – **34 обращения;**
- ветераны труда – **12 обращений;**
- инвалиды ВОВ – **10 обращений;**
- инвалиды с детства – **4 обращения;**

Все эти заявления взяты на контроль, рассмотрены и в каждом конкретном случае принято свое решение.

Также за отчетный период поступило:

- **88 (1%) – по образованию** (просьбы о принятии в детский сад, возросшей оплате за дошкольные учреждения, благоустройстве территорий детских садов, льготах на обучение и др.);

- **57 (около 1%) обращений по трудоустройству;**

- **35 (около 1%) обращений по вопросам культуры, науки и спорта;**

- **27 (1%) обращений по работе пассажирского транспорта** (в основном связанных с изменением расписания движения автобусов для удобства жителей дальних деревень);

- **14 (1%) просьба по установке телефонов**, обеспечению сотовой связью;

Письма и обращения на личный прием жителей городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района – составили **2507 (32%)** от общего числа обращений, за аналогичный период 2008 года их было **2361 (48%)**.

Наибольшее количество письменных обращений граждан поступило:
Городское поселение Яхрома – 441;
Городское поселение Некрасовский – 164;
Городское поселение Икша – 120;
Городское поселение Деденево – 146;
Сельское поселение Большерогачевское – 225;
Сельское поселение Габовское – 196;
Сельское поселение Костинское – 134;
Сельское поселение Синьковское – 292;
Сельское поселение Якотское – 210;

По вопросам землепользования было получено - 1224 обращения, коммунального хозяйства – 178; жилищным вопросам – 156, архитектуры и строительства – 80, строительству и ремонту дорог – 60, социальной защиты населения и социального обеспечения – 34 обращения.



Характер поступивших ответов на обращения заявителей и граждан обратившихся на личный прием показал, что:

- просьбы **1962** заявителей решены положительно - **26%**;
- **4508** заявителям даны необходимые разъяснения - **58%**;
- **737** обратившимся было обоснованно отказано в их просьбе - **9%**;
- **574** проверено с выездом на место - **7%**



Особое внимание также следует уделять рассмотрению повторных обращений, тщательно анализировать причины их поступлений. За 2009 год **113 (1,5%)** являются повторными.

Тем не менее, нельзя не отметить, что значительная часть таких обращений поступает в администрацию от одних и тех же граждан, на протяжении многих лет ведущих переписку с органами государственной власти, Правительством Московской области, администрацией района. Обращения душевнобольных людей составляют 1% от общего числа.

Администрацией Дмитровского муниципального района была создана комиссия по оказанию методической помощи городским и сельским поселениям в организации работы с обращениями граждан, служебной корреспонденции, вопросам организационно-правовой деятельности, с Советом депутатов, кадровой службы.

Для повышения исполнительской дисциплины проводятся еженедельные, ежемесячные обсуждения итогов работы по рассмотрению устных и письменных обращений граждан на оперативных совещаниях («Час контроля»). Сотрудниками общего отдела еженедельно рассылаются напоминания исполнителям о приближении срока ответа на обращения граждан.

Хотелось бы отметить положительные результаты оперативной, добросовестной работы наших коллег. Поспеловой Аллы Анатольевны, Гавриловой Людмилы Николаевны, Лютовой Любови Николаевны.

Но все-таки есть случаи, когда качество ответов на обращения граждан, не соответствует требованиям действующего законодательства, носят формальный характер и не отвечают по существу поднятых проблем.

Хочу обратить внимание руководителей служб района, глав городских и сельских поселений на неукоснительное соблюдение законодательства об обращениях граждан, принять меры по устранению недостатков и считать работу с населением приоритетным направлением деятельности.

традиция

ПОДДЕРЖАЛИ ОЛИМПИЙЦЕВ



Окончание. Начало на 1-й стр.

ОЛЬГА ПЯТИКРЕСТОВСКАЯ

«Впечатления хорошие, по года нормальная – небольшой морозец, но жаль, конечно, что нет солнца, – сказал сразу после финиша окружившим его журналистам победитель 10-километровой дистанции среди мужчин Артём Жмурко. – Трасса, конечно, могла быть и

лучше, но организаторы постарались сделать всё возможное. Здорово, что я обогнал столько народа, из которых много профессиональных лыжников».

Артём Жмурко, кстати, член сборной России, победитель январского этапа Кубка мира в Рыбинске, приехал в Подмосковье из Кемеровской области. До этого он участвовал в «Лыжне России» у себя дома – в Сибири, а в Яхроме стартовал впервые.

Борьба за победу на лыжне развернулась очень напряженная. Победитель определялся в финишном створе, где Артём Жмурко в последний момент сумел опередить Илью Машкова из Истринского района и Андрея Гельманова (Рузский район). Отметим, что победителя и спортсмена, занявшего в итоге шестое место, разделили всего пять секунд.

У женщин лыжница из Истры Наталья Зернова также только на финише опередила Юлию Тихонову из Подольска. В итоговом протоколе у обеих спортсменок стоит даже одинаковое время, но судьи отдали победу Наталье.

– У меня уже несколько лет существует традиция – участие в «Лыжне России». И вот на этот раз я впервые стала лучшей, до этого часто занимала вторые места, – отметила победительница. – Что касается трассы, скажу так – для массового старта трасса хорошая.

К радости местных болельщиков на бронзовую ступень пьедестала почёта поднялась дмитровчанка Светлана Зверкова, воспитанница СДЮСШОР г. Дмитрова.



– Результатом я не совсем довольна, – сказала после награждения Светлана, не раз до этого становившаяся лучшей на «Лыжне России». – Дело в том, что 10 километров – не совсем моя дистанция, я предпочитаю лыжные марафоны.

Отметим и призёра чемпионата мира Елену Бурухину, в этом году представлявшую на «Лыжне России» Дмитровский район. До последних метров дистанции Лена претендовала на медали, но в итоге осталась шестой, уступив более удачливой сопернице.

По традиции специальными призами отмечены самые юные



Пятикратная олимпийская чемпионка Лариса Лазутина.



фото Юлии БАРНОВА.

участники соревнований – Варвара Москвина из Мытищ и Иван Конторщиков из Ликино-Дулево.

Участник Великой Отечественной войны Сергей Иванович Зубарев 1923 года рождения и представительница Солнечногорска Галина Ивановна Волкова 1918 года рождения – самые опытные участники. Они признались, что совсем не устали, а атмосфера праздника придаёт им заряд энергии и хорошего самочувствия.

Дистанцию 10 км среди юношей быстрее всех преодолел Павел Буданов из Коломны. Серебряным призёром стал Сергей Липенкин (Луховицкий район), бронзовым – Александр Куприн из Дубны.

Среди девушек победила лыжница из Дубны Екатерина Романович, опередившая Марию Привезенцеву (Воскресенский район) и Ольгу Зайцеву (Истринский район).

Напомним, что в этом году девизом «Лыжни России» стали слова: «Выходи на старт – поддержи наших олимпийцев!»

НОВОСТИ

СМОТР СИЛ
ПЕРЕД ОЛИМПИАДОЙ
В ЛОНДОНЕ

С 19 по 21 ФЕВРАЛЯ В МОСКВЕ В УНИВЕРСАЛЬНОМ СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ «ДРУЖБА» СОСТОИТСЯ ЭТАП ГРАН-ПРИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ, КОТОРЫЙ СТАНЕТ ПЕРВЫМ «СМОТРОМ СИЛ» ПЕРЕД ОЛИМПИАДОЙ В ЛОНДОНЕ-2012. ОБ ЭТОМ РАССКАЗАЛА НА ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ В НОВОГОРСКЕ ПРЕЗИДЕНТ ВСЕРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ ИРИНА ВИНЕР.

НАШ КОРР.

В этих соревнованиях сборная России выступит сильнейшим составом во главе олимпийской чемпионкой Евгенией Канаевой. Всего же в Москву приедут гимнастки почти из 30 стран.

Этап Гран-при в Москве станет также отборочным на Юношеские Олимпийские игры, которые впервые пройдут в 2010 году в Сингапуре. Ирина Винер также рассказала, что все российские участницы «взрослых» соревнований Гран-при продемонстрируют новые упражнения во всех видах программы, в Москве их программы пройдут первую «обкатку». Винер также отметила, что включение в Кубок мира юниорской программы – предложение России, которое было принято.

Она рассказала, что соревнования будут проходить по несколько изменённым правилам, в частности, появятся оценки за оригинальность.

«Нам удалось отстоять 29 элементов, которые хотели выкинуть из художественной гимнастики как вредные, – добавила Винер. – Можно подумать, что поднимать штангу или прыгать с шестом менее вредно. Российские гимнастки выигрывают не из-за этих элементов. У нас каждая программа – мини-спектакль. В их создание всю душу вкладывают прекрасные специалисты – заслуженный тренер России И. Зенова и болгарский тренер Л. Дмитрова».

Первый этап Гран-при по художественной гимнастике в Москве по традиции завершится красочным гала-концертом.

На старт в Москве выйдут воспитанницы центра «Динамо-Дмитров» – чемпионки мира Дарья Кондакова и Екатерина Мальгина, победительница юниорского Гран-при Адель Галина и победительница первенства России Алина Макаренко.



олимпиада

БОРОТЬСЯ ДО КОНЦА!



«ВСЁ СПОРТ»

14 ФЕВРАЛЯ В ВАНКУВЕРЕ СБОРНАЯ РОССИИ ПО САННОМУ СПОРТУ ОСТАЛАСЬ БЕЗ МЕДАЛЕЙ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР. САМЫЙ ОПЫТНЫЙ ЧЛЕН ВСЕЙ РОССИЙСКОЙ ОЛИМПИЙСКОЙ СБОРНОЙ, СЕРЕБРЯНЫЙ ПРИЗЕР ТУРИНА-2006 ДМИТРОВЧАНИН АЛЬБЕРТ ДЕМЧЕНКО НА СВОЕЙ ШЕСТОЙ ОЛИМПИАДЕ ЗАНЯЛ ЧЕТВЕРТОЕ МЕСТО, ВСЕГО ТРИ СОТЫХ СЕКУНДЫ УСТУПИВ В БОРЬБЕ ЗА БРОНЗУ ДВУКРАТНОМУ ОЛИМПИЙСКОМУ ЧЕМПИОНУ ИТАЛЬЯНЦУ А. ЦОГЕЛЛЕРУ.

– более 152 км в час, а по результату был или первым, или вторым. Но на женском старте, куда после трагического случая с грузинским мальчиком опустили заезды, немного другой уклон эстакады. Для нашей команды этот перенос стал решающим фактором. Мы до конца боролись за медаль, но всё равно не получилось. Три сотых проиграл Альберт в споре за медаль.

– Альберт сам сказал после первых двух попыток, что надежды на медаль нет. Несмотря ни на что, Вы надеялись хотя бы на бронзу?

– Конечно, весь тренерский штаб и сам Альберт рассчитывали в Ванкувере на медаль, – констатировал президент Федерации санного спорта России Валерий Силаков. – Причём на медаль хорошего достоинства. Когда тренировочные заезды проводились с высокого старта, Альберт показал самую высокую среди всех участников скорость

очень плохо, сильно расстроился... Когда мы вернулись домой, я сказал ему: «Слушай, это же Олимпиада, а ты Альберт Демченко! Ты должен бороться до конца!» Он и боролся. Но ему не хватило – три сотых секунды.

– Спортсмен пообещал выступить в Сочи не один, а вместе с дочерью. Как Вы оцените перспективы 14-летней саночницы Виктории Демченко?

– Характером Вика пошла в папу. Если уж что-то решит, сделает это обязательно. Для спорта, в принципе, это очень хорошо. Но серьёзно судить о её перспективах пока трудно, девочка совсем маленькая. Примеры, когда отец и ребёнок выступали на одной Олимпиаде, в санном спорте бывали, правда, не в нашей команде.

ушу-саньда

ЧЕТЫРЁХКРАТНАЯ!

В КРАСНОАРМЕЙСКЕ ЗАВЕРШИЛСЯ ЧЕМПИОНАТ РОССИИ ПО УШУ-САНЬДА. ОБЛАДАТЕЛЬНИЦЕЙ ЗОЛОТОЙ МЕДАЛИ В ВЕСОВОЙ КАТЕГОРИИ ДО 65 КГ СТАЛА ДМИТРОВЧАНКА МАРГАРИТА КОЛМЫКОВА.

ОЛГА ПЯТИКРЕСТОВСКАЯ

Чемпионкой России уроженка Будённовца стала в четвёртый раз. И теперь будет представлять нашу страну на чемпионате Европы, который пройдёт в Турции в марте. Напомним, что Рита – действующая чемпионка континента и ей предстоит непростая задача – защитить чемпионский титул.

На чемпионате России дмитровчанка, воспитанница тренера Ю. Н. Халуева, провела два боя. В первом досрочно победила представительницу Центрального федерального округа, а в финале в более напряжённой борьбе оказалась сильнее своей соперницы из Санкт-Петербурга.

– В финале пришлось поднапрячься. Тем более поболеть за

меня приехала группа поддержки из Дмитрова, – говорит Маргарита. – И мне, конечно, хотелось выиграть красиво. Поэтому слегка нервничала, что и сказалось на поединке.

Что касается предстоящего чемпионата Европы, Маргарита отметила: «Конечно, я поеду в Турцию за победой, хотя, как говорят, отстоять звание намного сложнее, чем победить впервые. Главное – хорошо потренироваться, подготовиться и тогда всё получится».

Спортсменка выражает благодарность депутату Московской областной Думы И. В. Чарышкину и компании «Неруд-транссервис» в лице директора А. А. Парамонова и за помощь в подготовке к соревнованиям.



мини-футбол

ПЕРВЕНСТВО ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ПО МИНИ-ФУТБОЛУ ПОДХОДИТ К ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ФАЗЕ – ДО ЕГО ОКОНЧАНИЯ ОСТАЕТСЯ ПЯТЬ ТУРОВ. У ТРЕНЕРОВ КОМАНД ОСТАЛИСЬ СЧИТАННЫЕ ДНИ, ЧТОБЫ ПРОВЕСТИ ПОСЛЕДНИЕ ДОЗАЯВКИ ИГРОКОВ.

НА ФИНИШНОЙ ПРЯМОЙ

НИКОЛАЙ ПАВЛОВ

Тринадцатый тур Высшей группы начался в субботу в Яхrome, где хозяева принимали одного из лидеров первенства – команду «МЖБК». В начале первого тайма Александр Горленков вывел хозяев вперед. В концовке тайма гости ответили голом Федора Сидорова. Во второй половине игры лидер был более результативен, забив 5 голов. Отличились Максим Карпов (2), Заур Мурадов, Александр Борсаков и Алексей Кухников, но что яхромчане ответили голом Александра Горленкова.

В воскресенье в физкультурно-оздоровительном комплексе стадиона «Локомотив» состоялись оставшиеся матчи. В первом встречались «Икша» и «Колос». На 8-й минуте икшинцы не реализовали 6-метровый пенальти – свои ворота, отбив мяч, спас вратарь «Колоса» Вячеслав Горюнок. И сразу сельчане ответили голом Александра Фудлыгина. На 18-й минуте Владимир Мусатов с правого фланга удвоил счет. На последней минуте тайма Павел Марасанов сократил отставание, а в начале второго он же восстановил равновесие. Сразу Григорий Сазонов вывел «Икшу» вперед.

Затем голы забили футболисты «Колоса» Сергей Маслиев и Виктор Бабарсков. На 47-й минуте Владислав Геворкян сделал счет ничейным – 4:4. За две минуты до финальной сирены обе команды набрали по 5 фолов. На предпоследней минуте ошибся игрок «Колоса», и икшинцы получили право на 10-метровый штрафной и вновь на высоте Вячеслав Горюнок. Победную точку в матче поставил Александр Фудлыгин, реализовав 10-метровый штрафной, полученный за нарушение на последней секунде встречи.

Вторыми на площадке вышли команды «Химик» и «Локомотив», претендующие на призовые места. На 3-й минуте Альберт Серов открыл счет, выведя вперед «Химик». «Локомотив» ответил голами Алексея Мишина и Владислава Львова, но Олег Шибаев сравнял счет. На 18-й минуте мяч, посланный Алексеем Мишиным, достиг цели, но спустя минуту Альберт Серов головой послал мяч в ворота соперника. В первом тайме ничья – 3:3.

Во втором тайме сначала на 41-й минуте Альберт Серов сделал хет-трик, а затем на последней минуте Алексей Мишин забил свой третий гол. В итоге ничья 4:4 – повторение результата первого круга.

В следующем матче встретились еще два претендента на медали – «Авангард» и «Дмитров-МЖБК». Быстрое начало на 2-й минуте – точен Дмитрий Маслов («Авангард»), спустя минуту гол забил Кирилл Новичков («Дмитров-МЖБК»). На 8-й минуте Ярослав Зиновьев вывел одного из лидеров вперед, но на 23-й минуте Дмитрий Маслов восстановил равновесие в счете. За 26,6 секунды до окончания тайма Алексей Капаланов добился успеха, принесся заводчанам преимущество в счете.

Во втором тайме в составе «Авангарда» успеха добились Дмитрий Маслов (2) и Геннадий Ивашкин, в составе «Дмитров-МЖБК» – только Антону Журавлеву удалось поразить ворота соперника. Победа «Авангарда» и на верхней строчке турнирной таблицы остаётся единоличным лидером.

В последнем матче тура сошлись команды, расположенные в нижней части турнирной таблицы, «Рогачево» и «Мкр. им. Махалина». На площадке развернулась упорная результативная борьба, завершившаяся боевой ничьей – 6:6. Голы на счету: Алексей Вершинин, Владимир Антошин, Виктор Исадов, Дмитрий Гнедов, Александр Хохлов, Василий Шкриба (все – «Рогачево»), Александр Голобурадин (4), Дмитрий Гуляев и Андрей Куркин.

В первой группе на первую строчку вновь поднялась команда «Останкино».

Высшая группа, 13 тур: «Яхрома» – «МЖБК» – 2:6, «Икша» – «Колос» – 4:5, «Химик» – «Локомотив» – 4:4, «Авангард» – «Дмитров-МЖБК» – 5:4, «Рогачево» – «Мкр. им. Махалина» – 6:6.

Первая группа, 13 тур: «Мостоотряд-90-Луч» – «Подосинки» – 1:2, «Долавто» – «Сокол» – 3:3, «Сталко» – «Мария» – 3:12, «Викинг» – «Турист-1» – 7:1, «Турист-2» – «Останкино» – 4:8.

Вторая группа, 13 тур: «Внуково» – «Торпедо-МВД» – 3:4, «Тягач» – «ПЧ Рогачево» – 2:1, «Звезда» – «Колос-2» – 6:5, «Подмышье» – «Легион» – 3:2, «Буденновец» – «Орудьево» – 2:12.

Третья группа, 17 тур: «Мкр. им. Махалина-2» – «ОВО МВД» – 3:2, «Икша» – «Олимпия» – 2:6, «Яхрома-2» – «Строитель» – 2:2, «ЦАРС» – «Трудовая» – 2:5, «Арсенал» – «Куликово» – 11:3, «Лидер» – «Рассвет» – 6:3.

11 тур: «Турист» – «Буденновец» – 3:1, «МЖБК» – «Новая волна» – 1:3, «Аква-Сервис» – «Факел» – 10:1.

Высшая группа, положение команд:

М	Команды	Город	И	О	М
1.	«МЖБК» (Дмитров)		13	32	94-39
2.	«Дмитров-МЖБК»		13	29	78-41
3.	«Химик» (Дмитров)		13	25	71-55
4.	«Авангард» (Дмитров)	13-25 (60-45),	5.	«Локомотив» (Дмитров)	13-24 (64-42),
6.	«Икша»	13-18 (51-68),	7.	«Колос» (Новосиньково)	13-11 (48-58),
8.	«Рогачево»	13-10 (49-86),	9.	«Яхрома»	13-7 (46-90),
10.	«Мкр. им. Махалина» (Дмитров)	13-2 (36-77).			



ИСТОРИЯ



ДИНОЗАВРЫ?

А ЭТО КТО?

Сымершие животные – динозавры, составляющие многочисленный надотряд класса пресмыкающихся, обитавшие на Земле в период с 225 до 65 миллионов лет назад (в мезозойскую эру).

Динозавры – животные, относящиеся к классу рептилии, подклассу архозавры. Выделяют четыре отряда архозавров: **ящеротазовые динозавры, птицетазовые динозавры, птерозавры (летающие ящеры), крокодилы.**

Диапазон различий между динозаврами был настолько велик, что родственные связи между ними устанавливаются с большим трудом. Они могли быть величиной и с кошку, а могли достигать размеров кита.

Одни из них передвигались на четырёх конечностях, другие бегали на задних ногах. Были среди них охотники и кровожадные хищники, а также безобидные растительноядные животные.

Сколько видов нам известно ?

До настоящего времени найдено свыше 10000 остатков динозавров.

За 150-летнюю историю изучения окаменелостей палеонтологам удалось идентифицировать и описать свыше 500 различных видов динозавров. Постоянно поступает информация о все новых открытиях. Но бывает и так, что кто-то находит окаменелости и представляет их как новый вид, а потом выясняется, что они относятся к уже известному виду, и от нового названия приходится отказываться. Бывает также, что за различные виды принимают самца и самку или молодое и взрослое животное одного и того же вида.

Некоторые из 500 известных видов имеют между собой столь близкое родство, что их объединяют в одно семейство. Так, девять видов рогатых динозавров из Северной Америки и Северной и Восточной Африки входят в семейство брахиозавров (длинноруких ящеров). Гигантские динозавры образуют свыше сорока семейств.

К наиболее многочисленным группам относятся хищные динозавры, насчитывающие свыше 150 семейств, и бегающие на двух конечностях птиценогие динозавры, образующие 65 семейств.

Самой малочисленной по количеству видов является, по-видимому, группа колючих динозавров, где пока известно всего одиннадцать семейств.



ЭТО ИНТЕРЕСНО!

Самым длинным динозавром, скелет которого сохранился полностью, был диплодок. От носа до кончика хвоста он насчитывал примерно 28 метров. По предположениям учёных существовали и более длинные динозавры. Но их останки дошли до нас только в виде фрагментов, поэтому их длину можно рассчитать лишь приблизительно.

Одними из самых медлительных динозавров был, по всей видимости, брахиозавр, передвигавшийся со скоростью порядка 8 км/ч.

Упатозавра был самый маленький мозг, если сопоставить его с размерами тела. Его мозг был не больше, чем у котёнка.

Компсогнат был самым маленьким динозавром. Длина его равнялась примерно 60 сантиметрам, весил он около трёх килограмм. То есть он был размером с крупную курицу.

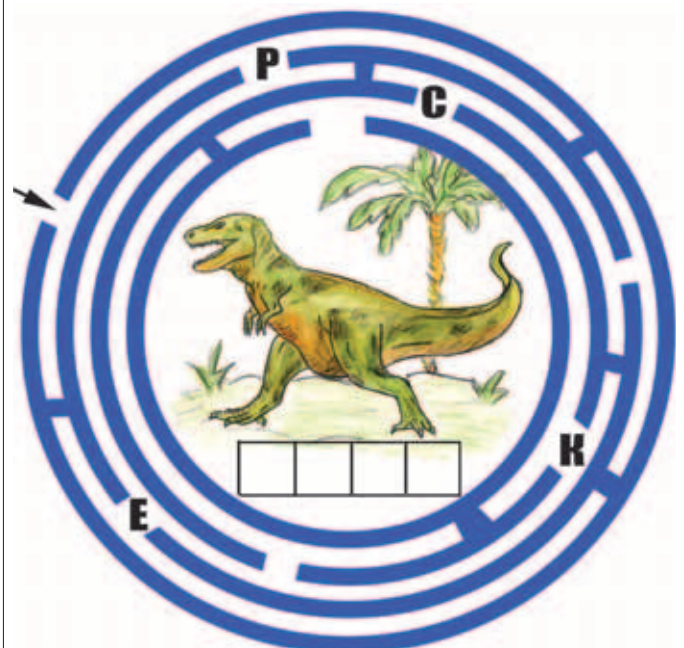
Самым тяжёлым динозавром был аргентинозавр. Он весил примерно 80-100 тонн, то есть больше, чем 20 слонов.

Бысота брахиозавра достигала 15 метров, то есть он был ростом примерно с двухэтажный дом. Это был самый высокий из динозавров.

А в пасти утконосного динозавра порой насчитывалось до 2400 зубов.

ОТГАДАЙ-КА!

Пройди по лабиринту и узнай, как зовут этого динозавра.



ПОЧИТАЙ-КА!

ЮРКОЗАВР

ЮРИЙ ФРИГОВИЧ

У соседей есть дочурка,
Дочку Диночкой зовут.
А меня все кличут Юркой.
В школе, дома, там и тут.

Мне сказала как-то Дина:
– Тридцать первого числа
Мама мне из магазина
Динозавра принесла.



Показала мне игрушку,
Динозаврик был смешной –
Он лежать умел на брюшке
И кивать нам головой.

Все торговые палатки
Обошёл я, весь базар...
Где, скажите мне, ребятки,
Продается Юркозавр?

ЭТО ИНТЕРЕСНО!

Самые крупные из найденных учёными яиц динозавров принадлежат одной из разновидностей зауроподов. Каждое окаменевшее яйцо имеет длину около 30 см и объём порядка 5 литров.

Очень заботливо динозавры опекали своих малышек. В Китае были найдены скелеты взрослого динозавра вида пситокозаурус, окружённый скелетами 34 «малышей». Это не очень большой растительноядный динозавр, размером собаку.

Неподалёку от американского городка Артезия было найдено столько костей динозавров, что его переименовали в город Динозавр. Все его улицы носят названия различных динозавров.

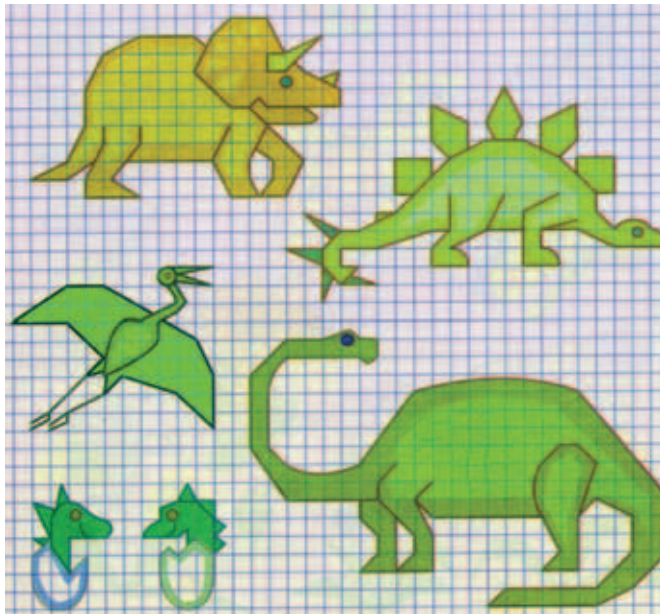
Самыми быстрыми были птицеящеры. Такой плотоядный динозавр имел возможность передвигаться со скоростью 40 км/ч. Некоторые из них бежали ещё быстрее. К примеру, обладавший наибольшим мозгом 100-килограммовый *Dromiceiomimus*, мог, по всей видимости, перегнать страуса, который развивает скорость свыше 60 км/ч.

Раньше на территории Московской области было неглубокое тёплое море, в котором водились Ихтиозавры (на рисунке).



НАРИСУЙ-КА!

Нарисуй по клеточкам своего динозавра



НАШИ ПОДЕЛКИ

Посмотри, каких динозавров слепили из пластилина ребята из группы № 10 детского сада «Золотая Рыбка». Попробуй и ты!



ОТГАДАЙ-КА!

Найди 5 отличий.



веткабинет

АЛЛЕРГИЯ У КОШЕК

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ У ЖИВОТНЫХ БОЛЕЗНЕННАЯ РЕАКЦИЯ НА БЛОХ, ЦВЕТЕНИЕ ТРАВ И ПРОДУКТЫ?



ОЛЬГА СОКОЛОВА

Сенная лихорадка, поллиноз, или более привычное – аллергия, бывает у животных почти так же часто, как у людей. Особенно сильно она проявляется у кошек и собак экзотических пород – у них очень слабый иммунитет. Обычно сенная лихорадка выражается в сильном зуде и припухании поражённых участков, в редких случаях это сопровождается слезоточивостью и мокротой в носу.

Аллергию вызывает не только пыльца растений, иногда ещё и стиральный порошок, прочая химия, заводской дым, автомобильные выхлопы. Начать чесаться питомец может даже от того, что вы купили ему новую пластиковую миску для еды. У кошек бывает «кошачья астма» – реакция на курение хозяина, что тоже можно отнести к поллинозу. Единственный способ справиться с любыми проявлениями сенной лихорадки – попытаться исключить источник раздражения и держать дома запас антигистаминных средств.

Ещё чаще у животных бывает пищевая аллергия. Парадокс в том, что она может возникнуть на продукт, который долгое время присутствовал в рационе животного. Чаще других аллергенами выступают белки – как животные, так и растительные: говядина, свинина, молоко, яйца, соя.

Чтобы определить «провоцирующий продукт», составьте список того, что обычно ест ваш зверь. Включите туда всё – даже лакомства и то, что он таскает со стола. Этот список нужно показать ветеринару, чтобы он про-

писал питомцу диету. Продержав на ней питомца до исчезновения аллергии (иногда это занимает до трёх месяцев), вы начнёте вводить разные виды белка, чтобы определить, что именно вызвало вспышку. Вводить придётся по одному продукту в неделю. Если у любимца начнутся зуд или понос, значит, аллерген обнаружен!

Знаете ли вы, что только каждая десятая блоха постоянно живёт на кошке или собаке? Осталь-

обычно у кошки и собаки после укуса пчелы начинается жжение вокруг глаз, рта, ушей, появляется сыпь. В лёгких случаях возникает отёк и покраснение ушей, слизистой рта, затруднённое дыхание, рвота, повышенное слюноотделение, понос. В более тяжёлых случаях развивается отёк Квинке – животное начинает пухнуть на глазах. Оно может погибнуть от удушья, поэтому надо сразу дать что-нибудь антигистаминное, побольше поить – и к врачу.

Недавно учёные открыли ещё один вид аллергии животных – на хозяина. Специалисты из Эдинбургского университета считают, что многие кошки и собаки плохо реагируют на человеческую кожу. Её микроскопические клетки эпидермиса,

которые ежедневно отмирают и смешиваются с пылью, вызывают сильный зуд слизистой оболочки.

ПРИЗНАКИ АЛЛЕРГИИ:

- питомец постоянно трётся о жесткие предметы, растирая нос, расчесывая подмышки, жуя лапы;
- у него выпадает шерсть;
- постоянно зудит кожа, есть шелушения и колтуны;
- появились язвочки, расчёсы и красные пятна.

Но в то же время это могут быть проявления грибковых поражений, гипо- и гипервитаминозов, обменных и эндокринных нарушений, чесотки. Поэтому обязательно нужно обратиться к ветеринарному врачу.

НЕДАВНО УЧЁНЫЕ ОТКРЫЛИ ЕЩЁ ОДИН ВИД АЛЛЕРГИИ ЖИВОТНЫХ – НА ХОЗЯИНА. СПЕЦИАЛИСТЫ ИЗ ЭДИНБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЧИТАЮТ, ЧТО МНОГИЕ КОШКИ И СОБАКИ ПЛОХО РЕАГИРУЮТ НА ЧЕЛОВЕЧЕСКУЮ КОЖУ.

ные девять предпочитают квартировать в её подстилке, коврах и диванах, периодически прыгая на животное, чтобы пообедать. Средств от блох очень много, но как быть, если у кошки и собаки на него тоже аллергия?

Здесь совет один: обязательно проконсультируйтесь с ветврачом. Самостоятельно не обрабатывайте животное. Это может вызвать очень тяжёлые для здоровья питомца последствия.

Самая страшная аллергическая реакция – анафилактический шок – чаще всего возникает на введении вакцин, при переливании крови, но иногда может быть и на укус пчелы или змеи. Это реактивная реакция: кошка или собака сразу же теряют сознание, у них начинаются перебои в работе сердца, происходит непроизвольная дефекация. Спасти животное могут только реанимационные мероприятия. Непрофессионалу с этим не справиться, так что хватайте бездолагу – и бегом в ветклинику.

гигиена

НАПОЛНИТЕЛЬ ДЕЛАЕТ КОШАЧИЙ ТУАЛЕТ ЧИСТЫМ, ГИГИЕНИЧНЫМ, А УХОД ЗА КОШКАМИ ПРЕВРАЩАЕТ В УДОВОЛЬСТВИЕ. ОН ПОГЛОЩАЕТ ЗАПАХИ, ПОЭТОМУ УБОРКА ТУАЛЕТА СТАНОВИТСЯ НЕОБРЕМЕНИТЕЛЬНЫМ ЗАНЯТИЕМ. КАКИЕ БЫВАЮТ НАПОЛНИТЕЛИ ДЛЯ ТУАЛЕТОВ? ВПИТЫВАЮЩИЕ (КОМКАЮЩИЕСЯ), ГРАНУЛИРОВАННЫЕ (МИНЕРАЛЬНЫЕ ИЛИ ДРЕВЕСНЫЕ), СИЛИКОГЕЛЕВЫЕ И НАПОЛНИТЕЛИ НА ОСНОВЕ КУКУРУЗНЫХ ПОЧАТКОВ.

ВО ЧТО ХОДИТЬ, ВОТ В ЧЁМ ВОПРОС!

Самыми популярными считаются впитывающие (комкающиеся) наполнители. Они поглощают жидкости, образуя твёрдый комок, ликвидируют запах. Эти наполнители не прилипают к шерсти, не застревают в лапах питомца, то есть всё содержимое останется в пределах лотка. Такие наполнители нравятся кошкам и не вызывают трудностей с приучением к туалету. Производятся они из экологически чистого сырья, однако их нельзя выбрасывать в унитаз.

Ещё один «минус» – нередко возникают проблемы с очисткой этих самых комочков с лотка и с совочка. Слишком прилипает...

Гранулированные минеральные наполнители тоже хорошо справляются с запахом, однако менее экономичны и стоят дороже. Они также не подлежат выбрасыванию в унитаз.

А вот гранулированные древесные наполнители выбрасывать в унитаз можно. Они нравятся практически всем кошкам. Однако древесные наполнители проигрывают комкающимся в экономичности. Уборку туалета с ними желательно проводить чаще одного раза в неделю.

Но главное их преимущество – полная экологичность и отсутствие проблем с утилизацией использованного наполнителя, точнее, трухи, которая впитала в себя все отходы жизнедеятельности вашей кошки.

Силикогелевые наполнители прекрасно справляются с запахом благодаря высоким гигиеническим показателям. Их достаточно менять 1 раз в месяц, а иногда одной пачки такого наполнителя хватает для одной кошки и на более длительное время. Однако они нравятся не всем кошкам, потому что издают довольно громкий характерный хруст при использовании.

Не забудьте про специальный совочек: он делает процесс уборки туалета ещё более гигиеничным. Совочек можно приобрести в зоомагазинах, а можно воспользоваться совком для игры в песочнице.



фото Ольги СОКОЛОВОЙ

афоризмы

- ✓ Человек культурен настолько, насколько он способен понять кошку. (Бернард Шоу)
- ✓ Жизнь плюс кошка – это удивительное сочетание, я клянусь вам! (Райнер Мария Рильке)
- ✓ Самое приятное в кошке – любовь к комфорту. (Камптон Маккензи)
- ✓ Бог создал Кошку, чтобы у человека был тигр, которого можно погладить. (Виктор Гюго)
- ✓ Кошка не против, чтобы вы спали в своей постели. На самом краешке. (Дженни де Врзиз)
- ✓ О чудесная кошка, дарованная навеки. (Надпись на обелиске в Небре, Древний Египет.)
- ✓ У кого есть кошка, тот может не бояться одиночества. (Даниель Дефо)
- ✓ Вам не удастся одурочить кошку пустой болтовней, как какую-нибудь собаку, нет, сэр! (Джером К. Джером)
- ✓ Если у вас есть кошка, вы возвращаетесь не в дом, а домой. (Пэм Браун)
- ✓ Кошки не упускают своего. (Теодор Старджен)
- ✓ У кого есть кошка, тот может не бояться одиночества. (Даниель Дефо)
- ✓ Время вечернего чая – время, когда каждый кот царит в своем доме и когда одиночество царит в том доме, где нет кота. (Урсула Морей Уильямс)
- ✓ Кошка – крошечный лев, который любит мышей, ненавидит собак и покровительствует человеку. (Оливер Херфорд)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.02.2010 Г. № 876-П

В целях определения порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Дмитровского муниципального района Московской области, в соответствии со ст. 44, с.п. 17 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Дмитровского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Дмитровского муниципального района (приложение 1).
2. Поручить отделу архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского муниципального района, в соответствии с установленным порядком, подготовку проекта постановления об утверждении градостроительных планов, проведение регистрации утвержденного градостроительного плана.
3. Опубликовать настоящий порядок в газете «Дмитровский вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского муниципального района Гусарова В. С.

Глава Дмитровского муниципального района **В. В. ГАВРИЛОВ.**

Приложение № 1

к постановлению главы Дмитровского муниципального района Московской области от 05.02.2010 г. № 876-П

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Подготовка Градостроительного плана земельного участка осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства земельным участкам в составе утвержденного проекта планировки и проекта межевания территории или в виде отдельного документа.
2. Подготовка Градостроительных планов земельных участков осуществляется по заявлению физических и юридических лиц – собственников и арендаторов земельных участков на имя начальника отдела архитектуры и градостроительства.
3. Градостроительный план земельного участка подготавливается в виде отдельного документа, срок его подготовки составляет тридцать дней со дня поступления указанного обращения.
4. Организация подготовки, оформление, утверждение, учет и выдача Градостроительных планов земельных участков осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского муниципального района (далее - ОАИГ).
5. Оформление Градостроительного плана земельного участка возлагается на ОАИГ. С целью сокращения сроков подготовки Градостроительного плана, в соответствии с п. 4 настоящего положения, ОАИГ вправе привлекать муниципальное учреждение «Дмитровское архитектурно-планировочное бюро» (далее - МУ «ДАП бюро») и иные организации для оформления Градостроительных планов земельных участков.
6. Градостроительный план земельного участка оформляется в трех экземплярах по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. № 840, инструкцией и методическими рекомендациями утвержденными распоряжением Главархитектуры Московской области от 03 декабря 2009 г. № 68. Финансирование работ по оформлению Градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа осуществляется за счет средств заявителя. Утверждение, учет и выдача заявителя осуществляется ОАИГ без взимания платы.
7. Заявление (в произвольной форме) на имя Главы Дмитровского муниципального района на выдачу градостроительного плана земельного участка заявитель направляет в ОАИГ. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) кадастровый план земельного участка (копия);
 - 2) технический паспорт на объекты капитального строительства (копия), расположенные на территории земельного участка (при наличии зданий и сооружений на участке);
 - 3) технические условия служб района на инженерно-энергетическое обеспечение объекта недвижимости либо договоры с предприятиями инженерно-энергетического обеспечения на такое обеспечение (копия);
 - 4) копию документа об утверждении проекта планировки и проекта межевания, сведения о планируемом объекте капитального строительства; материалы действующей топографической съемки территории земельного участка с нанесением границ земельного участка, с координатами поворотных углов участка;
 - а) в М1:500 - при площади участка до 1 га;
 - б) в М1 :2000 - при площади участка до 10 га;
 - в) в М1 :5000 - при площади участка более 10 га;
 - г) копию свидетельства о государственной регистрации прав на здания и сооружения;
 - д) копию свидетельства о праве собственности на земельный участок или копию договора аренды земельного участка, заключенного с комитетом по управлению имуществом администрации Дмитровского муниципального района;
 - е) иные документы о правах на недвижимое имущество, выданные до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ от 21 июля 1997;
 - ж) копии учредительных документов.
 10. ОАИГ администрации Дмитровского муниципального района со дня получения заявления с подготовкой градостроительного плана:
 - 1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
 - 2) проводит оценку правового статуса земельного участка, применительно к которому требуется подготовка градостроительного плана в части распространения (установления) на него действия градостроительного регламента;
 - 3) готовит поручение на оформление градостроительного плана.
 11. В случае несоответствия комплектности представленных документов материалы возвращаются заявителю в ОАИГ.
 12. ОАИГ или им привлеченная организация в соответствии с п.5 настоящего Положения подготавливает проект градостроительного плана земельного участка в соответствии с утвержденной формой.
 13. В случае отсутствия сведений, предусмотренных в части 12, заявитель совместно с ОАИГ направляет запросы в соответствующие органы.
 14. ОАИГ проверяет проект градостроительного плана земельного участка и подготавливает проект постановления главы Дмитровского муниципального района об его утверждении. Градостроительный план на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, утверждается начальником ОАИГ, главным архитектором Дмитровского муниципального района.
 15. В случае несоответствия подготовленного проекта градостроительного плана земельного участка требованиям законодательства, действующей градостроительной документацией, иным исходным материалам проект Градостроительного плана земельного участка возвращается в ОАИГ на доработку.
 16. Градостроительный план земельного участка после утверждения регистрируется в ОАИГ Дмитровского муниципального района. При регистрации градостроительному плану земельного участка присваивается номер согласно инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 № 93.
 17. После регистрации градостроительный план земельного участка передается ОАИГ для учета и выдачи заявителю.
 18. Заявителю выдаются первый и второй экземпляры градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе (под роспись в графе журнала учета с указанием даты получения и соответствующей отметкой в электронной базе). Выдача градостроительного плана земельного участка заявителю осуществляется по представлению в ОАИГ документа, удостоверяющего личность, либо его представителю по доверенности от заявителя, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и документа, удостоверяющего личность.
 19. Третий экземпляр градостроительного плана земельного участка на бумажном и электронном носителе остается в ОАИГ Дмитровского муниципального района для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

в прокуратуре города Дмитрова

ЗА НЕВЫПЛАТУ ЗАРПЛАТЫ – К ОТВЕТСТВЕННОСТИ

По результатам прокурорской проверки, проведенной по обращению работника ООО «Полимерконтейнер-1» А. Е. Плясунова, которому не выплачивалась заработная плата в течение 2-х месяцев, следственным отделом по г. Дмитрову следственного управления следственного комитета при прокуратуре РФ по Московской области 10 февраля 2010 г. в отношении генерального директора ООО «Полимерконтейнер-1» Владимира Викторовича Дунаева было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 1.ст. 145.1 УК РФ (невыплата заработной платы, пенсии, стипендии, пособий и иных выплат).

Санкция статьи предусматривает наказание в виде штрафа в размере до 120000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода за период до 1 года, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет, либо лишение свободы на срок до 2 лет.

Вторая часть этой статьи предусматривает, при наличии тяжелых последствий, лишение свободы от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью сроком до 3 лет.

В настоящее время проводится предварительное следствие.

ЗАДЕРЖАН И ЗАКЛЮЧЕН ПОД СТРАЖУ

29 января 2010 г. прокуратурой поддержано ходатайство старшего следователя отдела следственной службы УФСКН России по Московской области Л. В. Пятикрестовой об аресте жителя с. Орудьева Р. Н. Уржумцева, который совершил незаконное хранение героина на особо крупном размере (105,5 грамма).

Постановлением судьи Дмитровского районного суда И. А. Мосиной Уржумцеву избрана мера пресечения в виде содержания под стражей.

УДОВОЛЬСТВИЕ СТОИМОСТЬЮ 60 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

В один из погожих дней августа прошлого года директор по развитию ООО «Логосфарм» К. В. Шевельков и руководитель отдела продаж ООО «Фотодрайв» А. В. Захаров, оба москвичи, решили порыбачить.

На вездеходе, взяв с собой электроловильное устройство, они приехали на искусственный водоем вблизи д. Лавровки, где попытались осуществить вылов рыбы с помощью электротока, но были задержаны сотрудниками Дмитровского общества охотников и рыболовов. Захаров и Шевельков были привлечены к уголовной ответственности и по предложению прокуратуры 25 января 2010 г. осуждены мировыми судьей Е. В. Надеждиной к штрафу в 30 тысяч рублей каждый.

информация

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН РУКОВОДЯЩИМ СОСТАВОМ УВД ПО ДМИТРОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

ПРИЁМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В УВД ПО ДМИТРОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ПО АДРЕСУ:
Г. ДМИТРОВ, УЛ. ЗАТОРСКАЯ, 9А.

Начальник УВД по Дмитровскому муниципальному району полковник милиции **Александр Анатольевич ОСИПЕНКОВ**, каждый понедельник месяца – с 15.00 до 18.00, каб. 201

Заместители начальника УВД:

Начальник МОБ полковник милиции **Александр Васильевич ПОЛИКАРПОВ**, каждый понедельник – с 10.00 до 12.00, каб. 209;

Начальник КМ полковник милиции **Игорь Александрович ДЕМИДОВ**, каждый четверг – с 15.00 до 17.00, каб. 207;

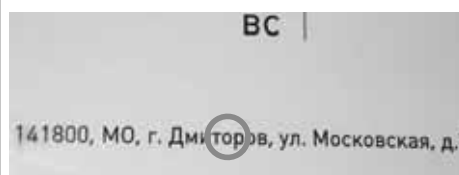
Начальник ОК полковник милиции **Сергей Павлович ЗЕНКОВ**, каждая пятница – с 10.00 до 12.00, каб. 210;

Начальник Тылового обеспечения полковник милиции **Владимир Николаевич КНЯЗЕВ**, каждый четверг – с 10.00 до 12.00;

Начальник Штаба полковник милиции **Любовь Владимировна АНИКЕЕВА**, каждая среда – с 15.00 до 17.00, каб. 212;

Начальник СУ подполковник юстиции **Андрей Борисович ТИТОВ**, каждая пятница – с 15.00 до 17.00, каб. 310.

фотофакт



Не успела выйти в свет наша газета в субботу, 6 февраля, где читательница Н. В. Леонова затронула тему «грамотеев», оформляющих указатели улиц, как «прилетело» электронное письмо. В нём – ещё два фотофакта «грамотности» изготовителей табличек, указателей и проч.

Первое фото: этот указатель находится перед перекрёстком улиц 2-я Центральная и Подъячева, вторая – на табличке с граффиком работы одного из коммерческих банков.

наша история

ЕЁ ПУТЬ НАЧАЛСЯ В ДМИТРОВЕ

ПОСВЯЩАЕТСЯ ВОИНАМ-ДЕСАНТНИКАМ 98-ОЙ ГВАРДЕЙСКОЙ СВИРСКОЙ КРАСНОЗНАМЁННОЙ,
ОРДЕНА КУТУЗОВА II СТЕПЕНИ ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНОЙ ДИВИЗИИ

А. Н. ПОЛИВАНОВ

В период Великой Отечественной войны на территории нашего города Дмитрова было сформировано несколько крупных воинских соединений. К их числу относится 244 стрелковая дивизия, штаб по формированию которой в июне-июле 1941 года размещался в здании бывшей «красной школы», ныне Дмитровской начальной школы № 5, расположенной на Школьной улице.

Дивизия вошла в состав 19 армии Западного фронта и принимала самое непосредственное участие в боях и сражениях на Смоленской земле в 1941 году. Память об этой стрелковой дивизии увековечена мемориальной доской, установленной на фасаде здания школы.

В здании бывшей семилетней школы № 3 на Волгостроевской улице (ныне Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 7) в июле 1941 года формировалась 305 стрелковая дивизия). Память об этом также увековечена мемориальной доской, установленной на фасаде здания школы.

Город Дмитров в период с октября 1932 года по сентябрь 1938 года был центром строительства канала Москва-Волга (переименован в 1947 году в связи с 800-летием Москвы в канал имени Москвы), что осуществлялось силами Дмитлага ГУЛАГа НКВД СССР. В постоянную эксплуатацию канал был введен 15 июля 1937 года, а оставшийся период времени до ликвидации Дмитлага в сентябре 1938 года был использован для завершения работ, как на самом канале, так и на его сооружениях.

Штаб строительства канала размещался в зданиях бывшего, ныне возрожденного Борисоглебского мужского монастыря, а также в построенных напротив него, через Большевикскую улицу (название улицы дано Дмитлагом) – 2-3-этажных деревянных административных зданиях.

За юго-западной стеной монастыря, где теперь воздвигнут памятник князьям Борису и Глебу, Дмитлагом были построены два гостиничных каркасно-арболитовых здания (3-этажное и 2-этажное) со всеми видами инженерного благоустройства – центральным отоплением, водоснабжением, канализацией, электроснабжением и большими придомовыми земельными площадями. Все эти здания и сооружения с их территориями с ликвидацией Дмитлага стали использоваться для размещения войсковых частей и соединений.

Во время Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в период с декабря 1942 года и по июнь 1944 года, весь этот

комплекс зданий и сооружений с их территориями использовался для формирования соединений и частей воздушно-десантных войск.

При этом необходимо подчеркнуть, что ВДВ, как род войск, впервые были созданы в 30-ом году прошлого XX века в Вооружённых Силах Советского Союза, затем этот род войск получил признание в других государствах. ВДВ – своего рода воздушная мобильная пехота, отличающаяся от своей наземной сестры тем, что предназначена для боевых действий в тылу противника, где нужны быстрота, внезапность, смелость, хладнокровие, высокая боевая подготовка и выносливость.

Первым воздушно-десантным соединением, сформированным и обученным по ускоренной боевой подготовке в период с декабря 1942 года по февраль 1943 года в нашем городе Дмитрове с использованием Дядьковского аэродрома (ныне там размещается школа служебного собаководства), стала 10 гвардейская воздушно-десантная дивизия. Память о ней увековечена мемориальной плитой, вмурованной в стену здания КПП бывшей 22-ой автобригады, располагавшейся до осени 2009 года на ул. Инженерной.

В июне 1943 года город Дмитров стал местом формирования 19-ой и 20-ой гвардейских воздушно-десантных бригад, а город Яхрома – 18-ой гвардейской воздушно-десантной бригады.

Личный состав этих бригад был укомплектован молодыми, в основном 1924-25 годов рождения, бойцами и младшими командирами, в подавляющем большинстве курсантами пехотных, пулемётных и других общевоинских училищ.

В декабре 1943 года на базе этих 3-х гвардейских воздушно-десантных бригад была сформирована 13-ая гвардейская воздушно-десантная дивизия.

Директивой Ставки Верховного Главнокомандующего от 21 января 1944 года данная дивизия

назначен гв. генерал-майор В. П. Миронов, командиром дивизии остался гв. полковник К. Н. Виндушев – бывший командир 13-ой гв. воздушно-десантной дивизии, а командирами стали бывшие командиры бригад – гв. подполковники А. А. Герасимов, А. И. Козьмин и А. В. Макаров.

За период времени с начала формирования бригад и до их отправки в составе 37 гв. стрелкового корпуса в первой декаде июня 1944 года на Карельский фронт, их личный состав прошёл глубокую общевойсковую и десантную подготовку. Каждый из бойцов и командиров совершил по несколько парашютных прыжков с аэростатов и самолётов в районах Дядьково и Андреевское.

10.06 – 09.08.1944 года, проведенная силами Ленинградского и Карельского (командующий генерал армии К. А. Мерецков) фронтов, во взаимодействии с Краснознамённым Балтфлотом, Ладужской и Онежской военными флотилиями. В результате чего войска прорвали оборону финнов на Онежско-Ладужском перешейке и продвинулись на глубину 110-250 километров.

Изаключительным 3-им этапом стала Свирско-Петрозаводская операция, осуществлённая силами Карельского фронта во взаимодействии с Ладужской и Онежской флотилиями в период 21.06. – 09.08.1944 г.

Данная операция поучительна прорывом мощной многополосной обороны противника с форсированием крупной во-

нашей стороны, которая длилась четыре часа, вступила в сражение при форсировании реки Свирь в районе города Лодейное Поле.

Привожу личные впечатления командующего Карельским фронтом генерала армии К. А. Мерецкова об артоподготовке 7-ой армии перед форсированием реки Свирь и о 37 гв. стрелковом корпусе во время форсирования реки Свирь: «Массированный огонь поражаля противника во вторых и третьих траншеях, а над головами передовых отрядов, казалось, уже приступивших к форсированию реки, летели снаряды наших орудий, бивших прямой наводкой... и далее «Вреку перед оторопевшим противником, у которого уже были вырваны зубы, вступили две сотни автомашин – амфибий и другие плавающие средства. Они сумели преодолеть несколько рейсов, перебарывая от берега к берегу бойцов 37-го гвардейского десантного корпуса генерала Миронова»...

После успешного завершения боёв и сражений в этом районе дивизия, будучи в авангарде корпуса, 25 июня освободила город Олонек, затем следует Видлица, Питкяранта и многие другие населённые пункты.

Эта одна из лучших гвардейских дивизий корпуса прошла вместе с ним в наступательных боях по лесам и болотам Южной Карелии более 200 км, форсировав при этом ряд крупных водных преград.

25 августа 1944 года правительство Финляндии обратилось к Советскому правительству с просьбой начать переговоры о перемирии. В своём ответе наше правительство согласилось приступить к переговорам при условии разрыва отношений Финляндии с Германией.

4 сентября 1944 года Финляндия объявила о разрыве отношений с Германией. Ставка ВГК Советского Союза объявила о прекращении военных действий против Финляндии с 8 часов утра 5 сентября 1944 года.

19 сентября 1944 года в Москве было подписано соглашение о перемирии между СССР и Англией – нашей союзницей с одной стороны и второй стороной в лице прибывшей в Москву для этой цели правительственной делегацией Финляндии. При этом Финляндия приняла на себя обязательство изгнать или интернировать находившиеся на её территории немецко-фашистские войска.

В этом историческом событии есть, и очень большой, вклад бойцов и командиров 98-ой гв. Свирской стрелковой дивизии, получившей это почётное наименование, как и сам 37 гв. стрелковый корпус согласно приказу Верховного Главнокомандующего № 221 от 2 июля 1944 года. Приказом № 217 от 24 июня 1944 года войскам корпуса была объявлена благодарность.



1944 год стал годом полного освобождения Советского Союза от немецко-фашистских захватчиков и переносом боевых действий Красной Армии на территории сопредельных с нами государств, оккупированных как гитлеровской Германией, так и её военных сателлитов, в число которых входила Финляндия, оккупировавшая северную часть Ленинградской области и Карело-Финскую ССР.

В целях их освобождения и выхода Финляндии из войны на стороне фашистской Германии, Ставкой Верховного Главнокомандующего (ВГК) было принято решение о проведении стратегической операции силами Ленинградского и Карельского фронтов. Она была проведена в 3 этапа: 1-й этап. – Выборгская операция – 10.06.–20.06.1944 г., осуществлённая силами Ленинградского фронта под командованием Маршала Советского Союза Л. А. Говорова. В ходе этой операции наши войска во взаимодействии с Краснознамённым Балтийским флотом и Ладужской военной флотилией прорвали 120-километровую многополосную оборону противника, продвинулись на глубину 110-130 километров и освободили город Выборг.

2-ой этап – Выборгско-Петрозаводская операция –

дною преграды – реки Свири, длиной 224 км, вытекающей из Онежского озера и впадающей в Ладужское озеро, и проведении наступления в крайне сложных условиях местности – наличие лесов, рек, озёр и болот, что не давало в полной мере использовать возможности танков и САУ.

В ходе этой операции непосредственное участие принимал и 37-й гвардейский стрелковый корпус, вошедший в состав 7-ой армии Карельского фронта.

9 июня 1944 года командующий Карельским фронтом генерал армии К. А. Мерецков был вызван в Ставку ВГК, где ему была поставлена лично И. В. Сталиным боевая задача по разгрому Свирско-Петрозаводской группировки войск, на подготовку данной операции отводилось не более 10 дней. Для её выполнения генерал армии К. А. Мерецков сумел убедить Верховного Главнокомандующего И. В. Сталина о выделении его фронту дополнительных сил – корпуса, которым стал 37 гв. стрелковый корпус под командованием гв. генерал-лейтенанта В. П. Миронова (очередное звание генерал-лейтенанта было присвоено в апреле 1944 г.). 21 июня 1944 года 98 гв. стрелковая дивизия, находясь в первом эшелоне корпуса, после самой продолжительной за всю вторую мировую войну (01.09.1939-02.09.1945 г.г.) артоподготовки с

“”

В ПЕРИОД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ НА ТЕРРИТОРИИ НАШЕГО ГОРОДА ДМИТРОВА БЫЛО СФОРМИРОВАНО НЕКОЛЬКО КРУПНЫХ ВОИНСКИХ СОЕДИНЕНИЙ.

визия была перестроена в 98 гвардейскую стрелковую дивизию (гв. сд) и вместе с 99 и 100 гвардейскими стрелковыми дивизиями были объединены в 37-й гвардейский стрелковый корпус (гв. сд). Бригады же были соответственно перестроены в 299, 302 и 296 гвардейские стрелковые полки (гв. сд).

В корпус также вошли: 70 гв. танковый полк, 1 гв. артбригада, 128 гв. отдельный сапёрный батальон и 144 гв. отдельный батальон связи.

Продолжение
следует.

АВТОГОНКИ

СНОВА В БОЙ



Фото Руслана МАРДАШИНА.

НЕМНОГО ПЕРЕДОХНУВ И ПРИВЕДЯ В ПОРЯДОК СВОИХ «ЛОШАДОК», АВТОГОНЩИКИ СНОВА «РИНУЛИСЬ В БОЙ». 7 ФЕВРАЛЯ НА СТАДИОНЕ ВО ФРЯЗИНО ПРОШЁЛ ЧЕМПИОНАТ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРЕКОВЫМ ГОНКАМ

ЕКАТЕРИНА ПОТАПОВА

На этот раз Дмитров представляли лишь два гонщика – Александр Карасевич и Андрей Воронов. Напомним, что А. Карасевич стал бронзовым призёром чемпионата России по автокроссу в личном зачёте, а в общем зачёте команда НИЦИ-АМТ ФГУП «НАМИ» завоевала «золото» чемпионата.

– После осени для нас это была первая гонка, – рассказывает Александр Карасевич, – поэтому втянуться в борьбу поначалу было непросто. Но, тем не менее, первая половина гонки складывалась и для меня, и для Андрея отлично.

Система заездов в данной гонке такова, что каждый участник «встретится» друг с другом хотя бы в одном из них. Причём для справедливости в каждом заезде спортсмен стартует с разных дорожек.

В первом заезде Карасевич и Воронов стартовали вместе.

Андрей лидировал по ходу заезда, но вдруг решил пропустить Александра вперёд. Как он потом признался, сделал это из уважения к наставнику. За что, конечно, выслушал от Александра поучительную речь.

По итогам четырёх заездов шесть гонщиков набрали одинаковое количество очков и претендовали на высшую ступень пьедестала. Среди них были и Карасевич с Вороновым. Первым на трек уехал Александр Карасевич. И здесь, увы, фортуна от него отвернулась. Несмотря на то, что правилами гонки соперникам строго запрещено вступать в контактную борьбу, фрязинский пилот ударил автомобиль Карасевича в борт. Естественно, время было потеряно. А следующий поворот и вовсе вывел дмитровского гонщика из борьбы. В результате образовался там завала Александр был просто вынужден уехать в снег, а когда выбрался – уже было поздно. В итоге – 10 очков и 6 место.

Ситуация, сложившаяся в решающей гонке Андрея Воронова, ещё более драматична. На старте собралась вся элита этого чемпионата. Андрей выиграл старт и со значительным отрывом лидировал два круга. А потом его автомобиль просто встал... Сломался привод. Те же 10 очков позволили Андрею разделить с Александром 6 место.

– Жаль, конечно, что немного не повезло, – замечает Александр Карасевич, – но зато мы набрались опыта. Следующую гонку в Химках должны проехать достойно, тем более что к нам присоединится наш третий пилот Рустам Мардашин. А про Андрея могу с гордостью сказать – он большой молодец!

Выиграл гонку Александр Крюков, пилот из Щёлкова. Вторым стал Дмитрий Киселёв из Химок. На третью ступень пьедестала, после переаезда, поднялся Владимир Стрельченко, он также выступал за Химки.

АВТОШКОЛА

ВЗДОХНУЛИ С ОБЛЕГЧЕНИЕМ

WWW.PRAV-NET.RU

По требованию Генеральной прокуратуры РФ отменена и отозвана с исполнения методика проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами. Об этом сообщили в управлении взаимодействия со СМИ Генпрокуратуры.

Ранее надзорное ведомство провело проверку, в ходе которой были выявлены нарушения при утверждении указанного документа, которое вводится в действие с 1 ноября 2011 года с правом досрочного применения. По мнению Генпрокуратуры РФ, в нарушение действующего законодательства методика не прошла государственную регистрацию в Министерстве юстиции РФ. В настоящее время требования Генпрокуратуры РФ удовлетворены. Департамент обеспечения безопасности дорожного движения МВД России издал письмо в адрес руководителей органов управления Госавтоинспекции и органов внутренних дел субъектов РФ, в котором отозвал методику с исполнения. Письмо указанного департамента о порядке её досрочного применения отменено. На информационных стендах в подразделениях Госавтоинспекции в местах приёма граждан должна быть размещена соответствующая информация.

КОММЕНТАРИЙ

МЫ, В СВОЮ ОЧЕРЕДЬ, ПОСПЕШИЛИ УЗНАТЬ У НАЧАЛЬНИКА ГИБДД ДМИТРОВСКОГО УВД А. В. КАШНИКОВА, КАК ЖЕ ПРИНИМАЮТ СЕГОДНЯ ЭКЗАМЕНЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ТС В ДМИТРОВСКОМ РАЙОНЕ.



Анатолий Викторович КАШНИКОВ,
начальник ГИБДД
Дмитровского УВД

– Мы работаем по старой методике, – заверил нас Анатолий Викторович. Также он добавил, что ни одна из автошкол Дмитровского района не успела внести никаких корректив в свою работу – автошколы ждали.

ЕКАТЕРИНА ПОТАПОВА

От себя добавлю: школы ждали – и правильно делали.

Полагаю, отмена данной методики только лишь порадовала директоров автошкол. Ведь они весьма негативно высказывались о её принятии, приводя абсолютно логичные доводы.

Напомним, что согласно данной методике в каждой автошколе к 2011 году должен был появиться автоматизированный автодром, получить землю под который в черте города практически нереально. К тому же оборудование такой площадки обошлось бы её владельцу более чем в 100 тыс. рублей. Также учебные автомобили должны были быть оснащены специальными комплексами аудио- и видеонаблюдения за дорожной обстановкой и действиями кандидатов в водители, с обязательной регистрацией и хранением полученной информации. Это ещё 150 тысяч рублей.

Сегодня автошколы вздохнули с облегчением.

Вопрос – надолго ли?..

ЗАКОН

ДОЛЖНОСТЬ ОСВОБОДИТ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ?

ЕКАТЕРИНА ПОТАПОВА

5 февраля 2010 года в «Российской газете» была опубликована новая редакция административного регламента, регулирующего действия сотрудников ГИБДД на дорогах. Теперь инспекторы лишены возможности задерживать и наказывать водителей «с должностью» – следователей, работников прокуратуры и судей. Также теперь в регламенте чётко прописано, что при контроле за дорожным движением автомобиль со спецокраской должен стоять таким образом, чтобы все его видели и могли предотвратить нарушение. Комментарий к данным нововведениям нам дал начальник ГИБДД Дмитровского УВД А. В. Кашников.

– Считаю, что комментировать данный регламент пока рано, несмотря на то, что он активно обсуждается в средствах массовой информации, – заявил Анатолий Викторович. – У нас много что обсуждают. А я считаю что все принимаемые меры направляются на одно – на безопасность дорожного движения. Возможно, в каких-то крупных регионах или на трассах нарушения и фиксируются, но на территории нашего обслуживания подобных вопросов не возникает. Поэтому говорить: «Да, теперь сотрудники прокуратуры или судьи будут ездить, нарушая Правила дорожного движения», – я считаю, неправильно. Уверен, они законопослушные люди.

Напомним, что первая версия регламента вступила в силу с 1 сентября 2009 года. Документ пришёл на смену «Наставлению по работе дорожно-патрульной службы», действовавшему с 1999 года. Регламент сразу приобрёл скандальную известность из-за претензий к нему Генпрокуратуры, которая потребовала от МВД внести поправки в документ. Суть претензий сводилась к тому, что с введением регламента сотрудники ГИБДД получили право проверять прокуроров, судей, следователей, оформлять на них протоколы об административных правонарушениях и отстранять их от управления автомобилем. На необходимость такого пункта настаивал глава ГИБДД Виктор Кириянов после скандального случая с сотрудником новосибирской ДПС Александром Бугурновым,

который в 2006 году оформил на помощника прокурора протокол за вождение в пьяном виде, а затем попал в тюрьму за превышение служебных полномочий. В новой редакции регламента это положение исчезло. Единственное, что теперь сможет сделать инспектор, если судья или прокурор нарушил ПДД, это проверить документы и составить рапорт, который будет направлен по месту работы нарушителя. Если же такой нарушитель едет за рулём пьяный, то инспектор лишь «принимает меры к прекращению дальнейшего движения транспортного средства». Что именно имеется в виду под этой формулировкой, в регламенте не раскрывается. (www.prav-net.ru)

Новая редакция регламента вступит в силу через десять дней после опубликования.



Фото Олега СОКОЛОВА.

Публичные слушания

Администрация Дмитровского муниципального района сообщает о проведении публичных слушаний 04 марта 2010 года в 15 часов в Доме культуры «Современник» по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 8900 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г. Дмитров, в районе ул. Профессиональной и ул. Сенной, под строительство жилых домов. По всем вопросам обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского муниципального района Московской области по тел.: 993-94-75.

Администрация Дмитровского района сообщает о проведении публичных слушаний 1 марта 2010 г. в 12.00 в здании администрации сельского поселения Якское (пос. Ольявидово) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0260304:563 общей площадью 250 кв. м, М.О., Дмитровский район, д. Ольявидово, ул. Центральная, уч. 14Б для строительства торгового павильона.

По всем вопросам обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского района М.О. по телефону: 993-94-75.

Администрация Дмитровского муниципального района сообщает о проведении публичных слушаний 4 марта 2010 г. в 12.00 в магазине «Хозоварь» по ул. Большевикской г. Дмитрова по вопросу предоставления зем. участка с кадастровым № 50:04:0010607:145 площадью 550 кв. м. по адресу: г. Дмитров, ул. Большевикская, под нежилым зданием – магазин «Хозоварь». По всем вопросам обращаться в отдел архитектуры по тел.: 993-94-75.

Администрация Дмитровского муниципального района сообщает о проведении публичных слушаний 04 марта 2010 года в 15 часов в Доме культуры «Современник» по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 7000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Космонавтов, для строительства котельной.

По всем вопросам обращаться в отдел архитектуры и градостроительства администрации Дмитровского муниципального района Московской области по тел. 993-94-75.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.02.2010 № 1020-П
О результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0270203:6 общей площадью 33843 кв. м, расположенного по

адресу: Московская область, Дмитровский район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы».

Рассмотрев материалы публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0270203:6, общей площадью 33843 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы». Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 20.01.2010 года № 338-П «О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0270203:6, общей площадью 33843 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы»; протокол публичных слушаний от 02 февраля 2010 года, заключение о результатах публичных слушаний от 19 февраля 2010 года, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 1 Федерального закона от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, законом Московской области «О регулировании земельных отношений в Московской области» от 07.07.1996 года № 23/96-ОЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Дмитровского муниципального района Московской области», утвержденным Советом депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 12.03.2007 года № 162/23, Уставом Дмитровского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания, проведенные на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0270203:6, общей площадью 33843 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы».
2. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0270203:6, общей площадью 33843 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Внести соответствующие изменения в земельно-учетную документацию в Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Московской области – отдел в Дмитровском районе.

5. Зарегистрировать изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0270203:6, общей площадью 33843 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы» в Управление Федеральной регистрационной службы по Московской области – отдел в Дмитровском районе.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Гусарова В. С.

Глава Дмитровского муниципального района Московской области В. В. ГАВРИЛОВ.

Кадастровым инженером ООО «Агентство по землеустройству и геодезии», адрес: 127549, г. Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2, офис 711, e-mail: agentstvogeoo@mail.ru, тел. 8 (495) 505-08-69, ОГРН 1057748862346, ищет заместителя с/т «Икшанец», а также всех заинтересованных лиц о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, г/п Икша, в р-не д. Базарово, СНТ «Машиностроитель-1», уч. № 34. Заказчик работ Евгений Александрович Макавев, проживающий по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 68, кв. 306, и земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, г/п Икша, в р-не д. Базарово, СНТ «Машиностроитель-1», уч. № 24. Заказчик работ Людмила Викторовна Войнова, проживающая по адресу: г. Москва, ул. Домодедовская, д. 7, корп. 2, кв. 25.

Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 18 марта 2010 года в 10.00 по адресу: г. Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2, офис 711.

Ознакомиться с проектом межевого плана, а также внести возражения можно по адресу: г. Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2, офис 711 с 9.00 до 17.00 с 4 марта 2010 года по 17 марта 2010 года.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Внести соответствующие изменения в земельно-учетную документацию в Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Московской области – отдел в Дмитровском районе.

5. Зарегистрировать изменение разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0270203:6, общей площадью 33843 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, деревня Парамово, с «для строительства центра зимних видов спорта» на «для размещения санно-бобслейной трассы» в Управление Федеральной регистрационной службы по Московской области – отдел в Дмитровском районе.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дмитровского муниципального района Московской области Гусарова В. С.

Глава Дмитровского муниципального района Московской области В. В. ГАВРИЛОВ.

Кадастровым инженером ООО «Агентство по землеустройству и геодезии», адрес: 127549, г. Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2, офис 711, e-mail: agentstvogeoo@mail.ru, тел. 8 (495) 505-08-69, ОГРН 1057748862346, ищет заместителя с/т «Икшанец», а также всех заинтересованных лиц о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, г/п Икша, в р-не д. Базарово, СНТ «Машиностроитель-1», уч. № 34. Заказчик работ Евгений Александрович Макавев, проживающий по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 68, кв. 306, и земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, г/п Икша, в р-не д. Базарово, СНТ «Машиностроитель-1», уч. № 24. Заказчик работ Людмила Викторовна Войнова, проживающая по адресу: г. Москва, ул. Домодедовская, д. 7, корп. 2, кв. 25.

Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 18 марта 2010 года в 10.00 по адресу: г. Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2, офис 711.

Ознакомиться с проектом межевого плана, а также внести возражения можно по адресу: г. Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2, офис 711 с 9.00 до 17.00 с 4 марта 2010 года по 17 марта 2010 года.

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УФМС

Отдел УФМС РФ по Московской области по Дмитровскому району напоминает всем гражданам России, проживающим на территории Дмитровского района и поставившим на учет на принадлежащей им жилплощади иностранных граждан, что необходимо своевременно – в течение не более трёх суток – уведомлять об убытии иностранных граждан и сдавать отрывной талон уведомления в отдел УФМС РФ по месту жительства.

Уведомления об убытии иностранного гражданина и отрывные талоны уведомления принимаются также и в почтовых отделениях.

Отдел УФМС РФ по Московской области по Дмитровскому району обрадуются ко всем гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Дмитровского района и имеющим на руках паспорт СССР образца 1974 года, с просьбой срочно обратиться в отдел УФМС по Дмитровскому району или его пункты (пос. Икша, с. Рогачёво, г. Яхрома) для замены паспорта.

Внимание

УВАЖАЕМЫЕ ДМИТРОВЧАНЕ!
26.02.2010 г. по адресу: г. Дмитров, ул. Загорская, д. 9а, в УВД по Дмитровскому муниципальному району состоится приём граждан. Приём будет осуществлять заместитель начальника ГУВД по Московской области, генерал-майор милиции Андрей Геннадьевич ЛИПИЛИН.

Предварительная запись на приём по тел.: 22-7-42-13, с 9.00 до 18.00

УВД по Дмитровскому муниципальному району.

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
19 февраля с 16.00 до 17.00 советник Губернатора Московской области, председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Губернаторе Московской области, заслуженный юрист Российской Федерации Л. И. ТРОПИНА проведёт пресс-конференцию в сети Интернет.

Людмила Ивановна ответит на вопросы, связанные с защитой прав детей, ранним выявлением семей, находящихся в социально опасном положении, профилактикой безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, наркомании несовершеннолетних, предупреждением противоправных деяний, совершаемых несовершеннолетними и против них.

Бесплатный телефон горячей линии: 8-800-200-5510. Вопросы можно присылать по адресу: conf@niprech.ru

Конкурсы

УВАЖАЕМЫЕ ЖЕНЩИНЫ – ВОДИТЕЛИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ!

27 ФЕВРАЛЯ ОТДЕЛ ГИБДД Г. ДМИТРОВА И ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ПРОВОДИТ КОНКУРС «АВТОЛЕДИ-2010», ПОСВЯЩЕННЫЙ МЕЖДУНАРОДНОМУ ЖЕНСКОМУ ДНЮ.

В конкурсной программе 3 состязания:
– ПДД категории «В» (на компьютере);
– медицинская подготовка (теория и практика);
– фигурное вождение автомобиля (на площадке возле здания ГИБДД).

Сбор участниц с 10.00 до 10.30. Торжественное открытие конкурса в 11.00 возле здания ГИБДД.
Записаться на участие в конкурсе можно по телефону 22-7-94-39 или 22-7-46-95.

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА КРАСОТЫ «МИСС МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-2010» ПРОВОДЯТ КАСТИНГ УЧАСТНИЦ

20 ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА В 14.00 В РЕСТОРАНЕ «ТАН» ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, ОРУЖЕЙНЫЙ ПЕР., Д. 13/1 (СТ. М. «МАЯКОВСКАЯ») СОСТОИТСЯ КАСТИНГ УЧАСТНИЦ ФИНАЛА КОНКУРСА КРАСОТЫ «МИСС МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ».

Организаторами конкурса красоты «Мисс Московская область» являются Правительство Московской области, администрация Люберецкого района и ЗАО «ТекстильПрофи». Областной конкурс стал преемником конкурса красоты «Люберецкая красавица» и проводится в третий раз.

Цель конкурса – пропаганда культуры, красоты, гармонии личности, формирование у жителей Подмосковья эстетического вкуса и здорового образа жизни.

К участию в конкурсе красоты допускаются девушки в возрасте от 17 до 25 лет, претендующие на признание обществом их индивидуальной красоты и талантов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, изначально согласные с правилами его проведения.

В состав комиссии приглашены руководители ведущих российских рекламных и модельных агентств, известные представители шоу-бизнеса и дирекции конкурса красоты «Мисс Россия».

Финал, который состоится в апреле во Дворце спорта «Триумф» (г. Люберцы), будет представлять собой шоу с выступлением конкурсанток и звезд российской эстрады. Представление готовится и режиссируется согласно специально разработанному театраллизованному представлению. В ходе финального шоу конкурсантки будут демонстрировать свои обаяние, эрудицию, пластику, сценическую раскрепощенность, хореографические данные, эстетический вкус и чувство юмора.

Победительнице конкурса будет присвоено звание «Мисс Московская область-2010», вручены корона, главный приз, а также представится возможность представлять Московскую область на конкурсе красоты «Мисс Россия».

Оргкомитет конкурса красоты «Мисс Московская область-2010».

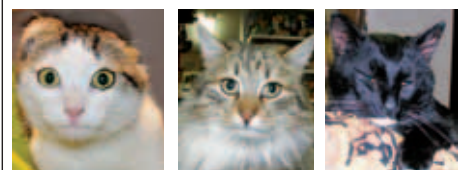
Телефон для аккредитации и справок: (495) 229-00-29; www.textileprofy.ru.

горячая линия

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Электронная почта: amo@mosreg.ru, kdn2@mosreg.ru. Сайт: htt://kdn.mosreg.ru. Пейджер 660-10-55 для абонента 15055 «Дети в беде». Круглосуточный телефон «горячей линии»: 8-903-100-49-09.

ищут хозяев



* **КОТЁНОК-ДЕВОЧКА** 5 мес., всё знает, есть дефекты ушек; **КОТ** пушистый, серо-рыже-белый, 8 мес., лоток знает, кастрированный; **КОТ** чёрно-белый, 1 года, всё знает. Обращаться по тел. 8-926-593-94-30, зоомагазин «Друк» в ТЦ «Пингвин» (ул. Московская, 7).

* На сайте www.2lf.ru размещена информация о животных, которые ищут себе новых хозяев.

внимание, розыск!

2-ой СБ 1 СП ДПС «СЕВЕРНЫЙ» ГУВД по МО СООБЩАЕТ

– 8 сентября 2009 года примерно в 15 часов на 1 км автодороги А-108 МБК Дмитровско-Ленинградского шоссе произошло дорожно-транспортное происшествие, при котором водитель, управляя автомашиной «ГАЗ-24» (номер не установлен), совершил наезд на пешехода и с места ДТП скрылся. Пешеход получил телесные повреждения.

– 22 ноября 2009 года примерно в 01 час 40 минут на 74 км автодороги А-104 Москва – Дубна произошло дорожно-транспортное происшествие, при котором водитель, управляя предположительно автомашиной типа «Джип» (номер не установлен), совершил наезд на пешехода и с места ДТП скрылся. Пешеход получил телесные повреждения.

– 23 ноября 2009 года примерно в 8 часов на 74 км автодороги А-104 Москва – Дубна произошло дорожно-транспортное происшествие, при котором водитель, управляя автомашиной «ВАЗ-2109» темного цвета (номер не установлен), совершил наезд на пешехода и с места ДТП скрылся. Пешеход получил телесные повреждения.

Командование 2-го СБ 1 СП ДПС «Северный»

Старший инспектор по розыску 2 спецбатальона 1 СП ДПС «Северный» ГУВД по МО капитан милиции С. Н. БОЛХОВИТИН.

ГУВД по МО обращается к населению с просьбой оказания помощи в установлении очевидцев данных происшествий. Все, кто располагает какой-либо информацией по данным дорожно-транспортным происшествиям, просим звонить по телефонам: 993-98-27 – дежурная часть 2 СБ 1 СП ДПС «Северный» ГУВД по МО, 8-49622-3-04-19 – отделение розыска 2 СБ 1 СП ДПС «Северный» ГУВД по Московской области.

Старший инспектор по розыску 2 спецбатальона 1 СП ДПС «Северный» ГУВД по МО капитан милиции С. Н. БОЛХОВИТИН.

ФСС сообщает

КАКИЕ КБК НАДО УКАЗЫВАТЬ ПРИ УПЛАТЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ В ФИЛИАЛ № 26 ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ПЛАТЁЖНОМ ПОРУЧЕНИИ

С 1 января 2010 года при уплате страховых взносов в Филiaal № 26 ГУ-МОРО ФСС РФ необходимо указывать КБК, предусмотренные в бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации от 28.11.2009 г. № 292-ФЗ).

Для отчисления взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Министерством финансов Российской Федерации предусмотрены следующие КБК:

– страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; – 393 102 02090 07 2000 160 – пени и проценты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; – 393 102 02090 07 3000 160 – суммы денежных взысканий (штрафов) по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

ВНИМАНИЕ: если у

организации возникнет по итогам прошлых лет недоимка по единому социальному налогу, заплатить её нужно в налоговую службу по новым КБК, предусмотренным для отменённых налогов:

– 000 1 09 00000 00 0000 000 – задолженность и перерасчёты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам; – 182 1 09 09020 07 0000 110 – единый социальный налог, зачисляемый в Фонд социального страхования Российской Федерации.

По вопросам просим обращаться по тел. 8-496-22-402-11.

внимание!

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Теперь, помимо киосков «СОЮЗПЕЧАТЬ», вы можете приобрести газету «Дмитровский вестник» во всех отделениях почтовой связи Дмитровского района, а также в магазинах:

1. Дмитровский район, пос. Некрасовский, универсам «Некрасовский»;
2. Дмитровский район, с. Костино, универсам,
3. Дмитровский район, с. Ново-Куликово, универсам № 12;
4. г. Дмитров, мкр. Внуковский (РТС), универсам,
5. Дмитровский район, с. Рогачёво, ул. Мира, универсам «Мировой»;
6. Дмитровский район, с. Подмошье, универсам «Подмошье»;
7. Дмитровский район, с. Орудьево, универсам,
8. Дмитровский район, д. Буятино, мини-маркет,
9. Дмитровский район, с. Рогачёво, пл. Осипова;

ИП АГАЕВ:
1. г. Дмитров, ул. Внуковская, 37б, тел. 22-3-85-80,
2. г. Дмитров, мкр. Космонавтов, 45, тел. 22-3-54-97,
3. г. Дмитров, Вокзальная площадь;
Точках распространения печатной продукции
ИП Илларионова в пос. Икша:

1. Торговый центр на станции,
2. ул. Рабочая,
3. ул. Водников.

ООО «Никола» – с. Костино, 110, магазин «Продукты».

ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ – И ВЫ ВСЕГДА БУДЕТЕ В КУРСЕ РАЙОННЫХ СОБЫТИЙ!

афиша

СОБРАНИЕ КЛУБА КРАВЕДОВ, посвящённое памяти А. Ф. Тягачёва, состоится 27 февраля в 14 часов в музее Дмитровской средней школы № 1.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

В редакции нашей газеты можно оформить льготную подписку на газету «Московский комсомолец». В период с 1 февраля до 24 марта 2010 года стоимость подписки «МК» на 2-е полугодие 2010 года – 385 рублей (вместо 513 рублей 78 копеек на почте). Доставка газеты будет осуществляться почтовыми издателями из отделений связи.

Подписка принимается с 10.00 до 17.00 по адресу: ул. Московская, 5, редакция газеты «Дмитровский вестник».

Справки по телефонам: 993-97-60, 22-4-30-22

работа, вакансии

Бюск Окна ПВХ
кредит
3-5 - камерный профиль
вентиляционные клапаны
москитные сетки на балконные двери (роллетные)
откосы ПВХ, подоконники ПВХ

г. Дмитров, офис «Юность» С1
г./м.: 8-905-553-70-70
8-926-094-49-79

п. Новосиньково
Телефон-адресная книга, 1 этаж
тел.: (49622) 9-68-77
т./м.: 8-903-120-00-37

транспорт

* Приглашаем автослесарей, сход-развальщика. Тел.: 8-926-577-24-41.

производство

* Производство в г. Яхроме приглашает на работу: оператора производственной линии. График работы сменный. Тел.: 22-5-25-54.

Предприятию ООО «ИНТЕР ПРОМ» по ламинированию ДСП требуются срочно: энергетик-электроник, менеджер по продажам ламинированных древесно-стружечных плит с опытом работы. График работы: 5/2, соц. пакет.

Адрес: Дмитровский район, село Костино. Телефон: 8-901-518-10-18.

Крупнейшая европейская сеть универсамов SPAR открыла новый универсам в г. Дмитрове

Приглашаем на работу:

- ✓ Администратора торгового зала (опыт работы обязателен) зарплата по собеседованию
- ✓ Пекаря – от 15000 руб.
- ✓ Продавца в отдел «Цветы» – от 15000 руб.

Сменный график работы, соцпакет, бесплатный горячий обед, возможность карьерного роста.

За информацией обращаться: (495) 940-91-33, 8-910-473-28-18 (V.Vazhnova@svatrade.ru)

торговля

* Новый ЮВЕЛИР-НЫЙ МАГАЗИН проводит набор продавцов от 20 лет и старше. Звонить с 10.00 до 19.00. Тел.: 22-4-58-09, 22-4-59-65.

Жен., 20 - 45 лет, Гражданство РФ, Обязателен опыт от 0,5 г., График сменный 3/3.
т. 496/788-48-48 доб. 7114

«БЫТТОРГСЕРВИС» – РЕМОНТ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ – холодильников, стиральных машин, печей-СВЧ, швейных машин, мелкой бытовой техники. Тел. мастерской: 22-3-24-56, 8-916-646-59-99.

УСЛУГИ САНТЕХНИКА, закупка и доставка материалов, без выезда в выходные. Тел. 22-3-35-05, 8-903-547-44-11.

выборы-2010

СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ПРИ ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТОВ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МНОГОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 1

Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата рождения	Место работы, должность
Коротков Владимир Анатольевич	01.02.1965 г.	В/ч 20451, военнослужащий
Шевченко Геннадий Анатольевич	06.07.1969 г.	ООО «Торговая компания ГЕК», руководитель административно-хозяйственной части
Доленко Валентин Васильевич	07.02.1969 г.	В/ч 20451, военнослужащий
Глуховченко Виктор Николаевич	12.05.1975 г.	ООО «Оборонрезерв», генеральный директор

ПАМЯТИ ТОВАРИЩА

15 февраля на 87-м году жизни скончался участник Великой Отечественной войны Александр Иванович АНДРЕЕВ, работавший ранее председателем Орудьевского сельского Совета. Александр Иванович был призван на фронт в 1941 г. в истребительный батальон г. Дмитрова. Участвовал в боях за освобождение Истры Московской области, на Белорусском фронте. Выражаем соболезнования семье.

Совет ветеранов войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов Дмитровского района.

ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ

14 ноября 2009 г. на 26-м году жизни скоропостижно скончался Николай Александрович ШЕВЯКОВ. Низкий поклон всем, кто разделил с нами это горе, оказав моральную и материальную помощь. Спасибо всем, всем, всем, храни вас Господь, добрые люди. А Николаю – светлая память.

Родители, сестра, жена, родные и друзья.



На 41-ом году жизни скоропостижно скончалась Оксана ЧЕРНЫШЁВА. Благодарим коллектив ЧП «Ткани Павлов», лично директора С. Н. Павлова, всех сотрудников, друзей, родственников, оказавших материальную помощь, моральную поддержку и разделивших с нами горечь утраты любимой доченьки, мамы, жены. Светлая память о ней навсегда сохранится в наших сердцах.

Мама, дочь, муж.

Монтаж за наш СЧЕТ!

ОКНА РОСТА
ПВХ ДЕРЕВО АЛЮМИНИЙ

«Сделаю Терпеливо и Качественно»
Бесплатный замер

г. Дмитров
Бирюлово поле, д. 35
(496) 223-65-18
(496) 227-30-09, 227-37-82
(495) 993-90-09, 993-97-82

ул. Загорская, д. 32
(инд. со двора)
(496) 227-93-13
(495) 745-11-14

www.oknaro.ru

БЛОКИ КЕРАМИЗИТОБЕТОННЫЕ, БЕТОННЫЕ, ФУНДАМЕНТНЫЕ, ЦЕМЕНТ, ПЛИТЫ ПЕРЕКРЫТИЙ, ДОРОЖНЫЕ ПЛИТЫ, ДОСТАВКА. Зимние скидки. ООО «Строительные материалы». Тел. 8 (495) 728-15-07, 8 (49624) 5-04-11.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН, БЕЗ ВЫХОДНЫХ, КАЧЕСТВЕННО И С ГАРАНТИЕЙ. ВЫЕЗД БЕСПЛАТНЫЙ. ОПЫТНЫЙ МАСТЕР. Тел.: 8-926-128-47-67, Алексей.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!
Михаила Васильевича и Екатерину Григорьевну РУЗАКОВЫХ – с бриллиантовой свадьбой!
И совсем не важно, какая по счёту молодость
Снова к вам пришла,
Ведь душа у вас, как прежде, молодая,
И, как прежде, спорятся дела.
И пусть виски слегка седеют,
Но в жизни это не беда
Сердца же ваши не стареют,
Несмотря на время и года.
Жители д. Кунишиково.

БЛАГОДАРИМ!
Благодарим директора ООО «ЮНИОР СТИЛЬ» Андрея Корнеевича СЕРГЕЕВА, начальников Надежду ЕЖОВУ, Людмилу ГОРБУНОВУ, весь коллектив за поздравление с золотой свадьбой.
Н. П. и М. А. Румянцевы.

Адреса офисов:
г. Яхрома, ул. Заречная, д. 2
г. Дмитров, ТЦ «Юбилейный»
г. Дмитров, ул. Чекистская, д.5

ЛИНК
LINK.DMITROV.RU

ИНТЕРНЕТ
9-05-55

куда пойти учиться?

ДМИТРОВСКИЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
приглашает 20 февраля 2010 года в 12.00 на ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ учащихся 9 и 11 классов и их родителей

Программа мероприятия:
общее собрание, экскурсии по колледжу, общение с сотрудниками, администрацией и студентами, посещение музеев колледжа.

Вы можете получить специальность (профессию) рыбакова, бухгалтера, технолога, товароведа, механика, специалиста банковского дела, техника по холодильному оборудованию, продавца продовольственных и непродовольственных товаров.

АДРЕС:
Московская обл., Дмитровский район, п. Рыбное
Тел. 8-903-790-71-14,
8 (495) 994-97-14, 8 (495) 994-97-01

ФИЛИАЛ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА в г. Дмитрове, лицензия А № 165209 от 17.02.06 г. на 5 лет, свидетельство о госаккредитации, серия АА № 002035 от 25.05.2009 г. на 5 лет (до 2014 г.) объявляет приём студентов на 2010-2011 учебный год, обучение на платной основе: очное отделение: психология. Предоставляется отсрочка от армии, место в общежитии; заочное отделение: финансы и кредит, бухгалтерский учёт, анализ и аудит, психология. Работают подготовительные курсы. Набор в феврале.

Справки по телефону: 22-3-64-22 или по адресу: г. Дмитров, ул. Космонавтов, 33, каб. 237. E-mail: df-spgi@rambler.ru. www.spgi-dfru.

*** ФГОУ СПО ДМИТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ** объявляет набор на курсы дополнительного профессионального образования по программам:

- Деловой иностранный язык,
- Проектно-сметное дело,
- Электрослесарь по ремонту автомобилей,
- Слесарь по ремонту автомобилей,
- 1С:Бухгалтерия, версия 8.0,
- Кинолוג.

По окончании курсов выдаётся документ государственного образца.
Телефоны для справок: 22-3-65-00, 22-3-75-36.
E-mail: aflarin@rambler.ru.

редакция газеты проводит фотоконкурс **СТОП[КАДР]**

найди себя в газете - и получи подарок!

Дмитровский завод МЖБК

ЧИСТЫЙ МЕЛКИЙ МЫТЫЙ ПЕСОК
(мкр. до 1,3 мм)

Распродажа по 157 руб./м³

Тел. (495) 993-95-70, (496) 22-3-14-97
Сайт: www.mzhbkdmittrov.ru
E-mail: mzhbkdmittrov@mail.ru

продаются

- * ХЕНДАЙ ТЕРРАКАН 2002 года выпуска, цвет чёрный, 2,5 л, дизель, 103 л.с., цена 500000 руб., торг. Тел.: 8-916-631-60-70.
- * 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА на ул. Сиреневой, д. 6, 7 этаж, новостройка в собственности. Тел.: 8-903-270-75-53.
- * ПОЛУШУБОК НОРКОВЫЙ, цвет «чёрный бриллиант», прямой, размер 44-46. Надевался несколько раз, в отличном состоянии. Недорого. Тел.: 8-915-153-90-20.
- * БРИТАНСКИЕ КОТЯТА. Тел.: 8-962-998-88-28.
- * 20, 27 февраля с 8.30 до 9.00 на рынке продаются КУРЫ-МОЛОДКИ. Тел.: 8-905-126-35-99.

ДЕРЕВЯННЫЕ ДВЕРИ
Собственное производство в Дмитрове

Для тех, кто любит свой дом и дорожит теплом домашнего очага

г. Дмитров
ул. Ленинская, д. 4
8-904-774-03-88, 8-926-244-84-34

ОКНА ПВХ, AL
ПРОФИЛЬ: KRAUSS, PROFLEX
▶ КЛАПАН-ПРОВЕТРИТЕЛЬ
▶ ПОДКОНОФИКИ
▶ ОТКОСЫ ПВХ
▶ РОЛЛЕТНЫЕ СЕТКИ на окна и двери
▶ ЖАЛЮЗИ
▶ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ CLIPSO
▶ БЕСПЛАТНЫЙ ЗАМЕР

куплю

* ООО «СПЕКТР Н» купит ДЕРЕВЯННЫЕ ПОЛДОНЫ размером: 1,0x1,0 м, 1,20x1,0 м, 1,20x0,80 м. В любом состоянии. Тел. 8-917-574-20-27.

услуги

ООО «ДВЕРНОЙ ДОКТОР» – РЕМОНТ СТАЛЬНЫХ ДВЕРЕЙ. ВРЕЗКА ЗАМКОВ, ОБИВКА, СВАРКА. WWW.DV-DOC.RU. Тел.: 8-495-978-91-57, 8-915-208-49-89.

аренда

- * Автосервис сдаёт в аренду ПОМЕЩЕНИЕ С ОБОРУДОВАНИЕМ. Тел.: 8-926-577-24-41.
- * ОФИС в аренду. Тел.: 765-49-08, 765-47-92.
- * Сдаётся ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЕ ПОМЕЩЕНИЕ 140 кв. м. Тел.: 22-7-43-17.

- * РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ. Пенсионерам – льготой. Тел.: 8-905-537-82-52.
- * КОЛОДЦЫ: РЫТЬЕ, ЧИСТКА, РЕМОНТ, РЫТЬЕ СЕПТИКОВ. ДОСТАВКА ЖБИ-КОЛЕЦ. Тел.: 8-903-547-50-50.
- * НОВЫЕ ПОДУШКИ ДЛЯ СОФЫ. Тел. 22-5-54-91, 22-7-93-93, 8-915-005-11-32.
- * КЕРАМИЗИТОБЕТОННЫЕ БЛОКИ 20x20x40, доставка, разгрузка. Тел. 8-903-274-11-74.
- * РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ, РЕГИСТРАЦИЯ, ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ И ПОЛУЧЕНИИ. Тел. 8-906-084-68-85.
- * УКЛАДКА ШТУЧНОГО, МОЗАИЧНОГО ПАРКЕТА, ЛАМИНАТ, ЦИКЛЭВКА. Тел.: 8-926-546-26-33, 22-3-37-04.
- * ВРАЧ-НАРКОЛОГ Н. А. ТЕЛЬНОВ. ЛЕЧЕНИЕ АЛКОГОЛИЗМА. Тел.: 227-95-68, 8-903-172-51-60. Лич. № ЛО-50-01-001-257.

сдаются

- * 1-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА в п. Икша. Цена 10000 рублей. Тел.: 8-910-426-83-97, 8-916-454-42-21.
- * АВТОМОБИЛЬ в аренду для работы в такси. Тел.: 8-967-126-36-47.

Дмитровский Вестник
общественно-политическая газета

Директор – главный редактор
Р. А. БАГРОВ

УЧРЕДИТЕЛИ: ГУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области»; администрация Дмитровского муниципального района Московской области; администрации городских поселений Икша, Некрасовский, Яхрома; администрации сельских поселений Большерогачёвское, Габовское, Костинское, Куликовское, Синьковское, Ягоское Дмитровского муниципального района.

Телефоны для справок: 227-37-60, 224-30-22, 227-42-46, 227-46-04, 227-45-28, факс (495) 993-97-90.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре редакции газеты «Дмитровский вестник», отпечатана в филиале ОАО «ПФОП «Волоколамская типография», 143600, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС1-51210 от 12.12.2006г. Газета зарегистрирована в Управлении федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному Федеральному округу.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не возвращаются. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. Материалы, помеченные знаком **®**, печатаются на правах рекламы.

Индексы 24430, 31471.
Печать офсетная, 6 п. л.
Тираж 10026. Зак. № 579.
Цена свободная.

Справки по рекламе: (49622) 4-30-22, (495) 993-97-60. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Тираж сертификация Национальной Тиражной Службой

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141800, г. Дмитров, ул. Московская, д. 5. Выходит во вторник, четверг, субботу.
dmitrovvestnik@mail.ru