



Дмитровский Вестник

общественно - политическая газета

www.infodmitrov.ru

Вторник, 28 апреля 2009 г., № 53-54 (14381, 14382)

ПОДМОСКОВНЫЕ
ВЕЧЕРА

»»» СТР. 5

СОВЕТСКАЯ, 2

»»» СТР. 6-9

РАБОТА, УСЛУГИ, УЧЁБА

Полезная информация для вас.

»»» СТР. 15-16

благоустройство

ПРИВЕДЁМ СВОЙ РАЙОН В ПОРЯДОК!



фото Юрия БАРШЕВА

АНТОНИНА БАРШЕВА

Полным ходом идут работы по благоустройству и санитарной очистке в рамках месячника, объявленного администрации района. В приведении в порядок территорий, закреплённых за школами, активное участие принимают учащиеся.

Заметно похорошел центр города. Здесь покрашены бордюры, приведены в порядок дороги и пешеходные тротуары, прочищены системы ливневой канализации.

Много мусора было убрано и на территориях сельских поселений. Благоустраиваются бе-

рега канала им. Москвы. И, тем не менее, в районе ещё довольно много мест, где не мешало бы навести порядок. Речь идёт не о муниципальных территориях, а частных владениях. Многие гаражные кооперативы перестали существовать как организации после перехода гаражей в частную собственность. А значит, сразу возникли проблемы, в том числе и с уборкой. То же самое касается огородов, хозяева которых считают нормальным выбрасывать мусор за забор, а не в контейнеры.

Начинается дачный сезон, и с его началом появляются несанкционированные свалки – по обочинам дорог. В рамках

месячника по благоустройству этот мусор будет убран дорожными организациями, но на долго ли этого хватит?...

Хочется напомнить, что чисто не там, где метут, а там, где не сорят. Отличной мотивацией к поддержанию чистоты и порядка станет участие горожан в уборке придомовых территорий. Конечно, для этого есть дворники и эксплуатирующие организации, которые обязаны следить за чистотой и порядком, но идея субботников состоит в том, что надо не только быстрее привести любимый город в порядок, но и привить уважение к труду тех, кто этот порядок поддерживает.

НОВОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «О ЗАНЕСЕНИИ НА РАЙОННУЮ ДОСКУ ПОЧЁТА» ОТ 14.04.2009 г. № 2227-П За достигнутые успехи в производственной деятельности, высокий профессионализм, многолетний и добросовестный труд, большой вклад в социально-экономическое развитие Дмитровского муниципального района на районную Доску почёта занесены следующие работники предприятий и организаций:

Алла Валериевна АРКАДЬЕВА – МОУ Дмитровская средняя общеобразовательная школа № 1 – учитель начальных классов;
Светлана Юрьевна КУРЯКОВА – МУЗ «Дмитровская городская больница» – медсестра;
Наталья Владимировна МУТОВКИНА – МУ «Центр Культуры и Досуга «Праздник» – и. о. директора;
Ольга Петровна РОМАНЦОВА – Дмитровский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Остров надежды» – зав. отделением;
Оксана Сергеевна ВЕРЕТЕННИКОВА – МУ Молодёжный центр «Радуга» – директор;
Светлана Алексеевна КОРЧЕМКИНА – ЗАО «Агрофирма «Бунятино» – оператор машинного доения;

Андрей Иванович НИКИШИН – ГОУ «Яхромский аграрный колледж» – механизатор;
Наталья Михайловна ГАЙДАМАНОВА – Дмитровский узел связи – ведущий инженер;

Андрей Юрьевич КУЛАКОВ – ОАО «ДОЗАКЛ» – бригадир резчиков;

Вера Ивановна ГОЛОВАНОВА – ОАО «Дмитровский молочный завод» – аппаратчик;

Дмитрий Викторович ТУПАКОВ – ООО «Эко-Жилком» – слесарь АВР;

Татьяна Васильевна ГРИГОРЬЕВА – ООО «ДГЖРУ» – уборщик мусоропровода;

Борис Константинович РОМАНОВ – ОАО завод МЖБК – артист;

Александр Григорьевич СМЕРНОВ – ООО «Домостроитель» – бригадир;

Владимир Александрович ПАНОВ – Автоколонна № 1784 г. Дмитрова – водитель;

Сергей Иванович ПОПОВ – ФГУ ДЭП-25 – начальник участка;

Надежда Леонидовна ЛАГОЙКО – ООО «Нарцисс» – продавец;

Татьяна Львовна СТЕПАНОВА – ООО «Наташа» – директор;

Татьяна Ивановна КОЗЛОВА – ООО «Волгуша-Дмитров» – шеф-повар;

Владимир Иванович СЛЕПЦОВ – МУ «Спортивный клуб «Колос» – директор.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

**ПАНОРАМА
КОНКУРСАНТОВ СТАЛО
БОЛЬШЕ**



4
»»» СТР.

УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ!

С 1 апреля открыта подписка на второе полугодие 2009 года. Приглашаем Вас оформить подписку на любимые издания в любом почтовом отделении Дмитровского района. Для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов I и II группы предоставлена скидка 20% от стоимости услуг связи.

Спешите подписаться! Ждём Вас в наших почтовых отделениях!

Цена на газету «Дмитровский вестник»: для населения - 165 руб., для ветеранов и участников ВОВ, инвалидов I и II групп - 135 руб.

РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «СОЗВЕЗДИЕ»

ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕЧЕР ВЛАДИМИРА КАБАНОВА

Вечере принимают участие: Юрий Чернов, Татьяна Смертина, Виктор Красавин, Иван и Вера Березины, Валентин Лёвочкин, Вячеслав Елисеев и другие.
2 мая 2009 г. 15.00.

ВТОРНИК – 18.10
ПРЯМОЙ ЭФИР
Тел. 4-24-74

РТВ ПОДМОСКОВЬЕ
РАДИО ДМИТРОВА

102,8 FM

Гость студии:
Д. Н. МУРАВЬЁВ,
заместитель директора
ЗАО «МАКС-М».

путь к успеху

ЕВРОПЕЙСКОЕ КАЧЕСТВО ОТ «ДМФ»

ПРОДОЛЖАЯ ЗНАКОМИТЬ ЧИТАТЕЛЕЙ НАШЕЙ ГАЗЕТЫ С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ СРЕДНЕГО И МАЛОГО БИЗНЕСА, РАБОТАЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ НАШЕГО РАЙОНА, МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О ДМИТРОВСКОЙ МАРГАРИНОВОЙ ФАБРИКЕ. ПРЕДПРИЯТИЕ ЭТО СРАВНИТЕЛЬНО МОЛОДОЕ, РАБОТАЕТ В РАЙОНЕ С 2006 ГОДА. МЫ ВСТРЕТИЛИСЬ С ЗАМЕСТИТЕЛЕМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ООО «ДМФ» ГАЛИНОЙ ИВАНОВНОЙ СЕРЕГИНОЙ, КОТОРОЙ И ЗАДАЛИ ИНТЕРЕСУЮЩИЕ НАС ВОПРОСЫ.

АНТОНИНА БАРШЕВА

– Галина Ивановна, что собой представляет предприятие?

– Дмитровская маргариновая фабрика создана с целью организации производства импортзамещающей продукции.

В 2006 году в Дмитрове было введено в эксплуатацию производство специализированных высококачественных маргаринов. Данный проект выполнен за счёт собственных средств предприятия без использования бюджетных денег.

– Чем ваш маргарин отличается от продукции аналогичных производителей?

– Мы используем оборудование ведущих зарубежных производителей из Норвегии, Дании, Германии. Продукция сертифицирована в соответствии с принятым законодательными органами РФ «Регламентом на маслозаводную продукцию».

Продукция фабрики – это высококачественные маргарины и спреды. Маргарины в промышленном производстве предназначены для приготовления мучных кондитерских и хлебобулочных изделий, сахарного печенья в ассортименте, изделий из мягкой сдобы, приправ, кеков, а также для начинки конфет типа «Птичье молоко».

Спред (масло лёгкое, масло комбинированное) используют для домашней выпечки, для бутербродов, для диетического питания и питания в целях профилактики.

– Сколько наименований продукции выпускает ДМФ сегодня?

– Ассортимент в настоящее время насчитывает более 10 видов. Это маргарины для выпечки, для песочного теста, крема, маргарины универсальные высокожирные, среднежирные и низкожирные. Спреды «Богородские» высокожирные, среднежирные и низкожирные. Продукция выпускается в картонной коробке по 5, 10 и 20 кг.

– С какими регионами России Вы работаете?

– Потребителями продукции ООО «ДМФ» в настоящее время являются более 100 отечественных кондитерских и хлебопекарных предприятий в Москве и области, Новосибирске, Красноярске, Барнауле, Владимире, Волгограде, Краснодаре, Твере, Свердловске и других городах.

– Сколько человек было задействовано в производстве изначально, и насколько увеличился штат на сегодняшний день?

– Штат сотрудников за время работы предприятия увеличился с 35 до 77 человек. 40% списочного состава – работники до 35 лет. На предприятии ООО «ДМФ» работают опытные и дипломированные специалисты, прошедшие стажировку в Норвегии и Германии. Всем сотрудникам предприятия предоставляется стандартный социальный пакет, согласно ТК РФ.



– На чём строится кадровая политика предприятия? Много ли трудится молодёжи?

– Кадровая политика предприятия строится на привлечении молодёжи. При приёме на работу к каждому кандидату применяется индивидуальный

подход. Имеется и активно используется программа по обучению специалистов узкой специализации для производства. Специалисты предприятия (наставники) охотно делятся своим опытом и знаниями.

– Есть ли усовершенствования в технологии производства?

– В нашем случае довольно трудно чем-то удивить клиента, помимо высокого качества продукции, к чему мы неизменно стремимся. Специалисты нашего предприятия непрерывно работают над её улучшением, расширяют ассортимент и внедряют новые технологии производства.

– Всем потенциальным партнёрам может быть оказана квалифицированная помощь технологов при использовании маргарина «ДМФ», помощь в улучшении качества производимых изделий, разработке рецептур и т. д. Продукция ежегодно выставляется на престижных выставках, как в городе Москве,

так и других субъектах РФ. Также на предприятиях проводятся дегустации новых видов продукции.

– Где распространяется продукция, в каких торговых сетях?

– Производственная база включает в себя все необходимое для успешной деятельности площадки и оборудование, цеха и складские помещения. Сырьё, используемое для производства, сертифицировано, экологически чистое, его качество постоянно контролируется.

– Возможно ли купить дмитровский маргарин в наших магазинах или поставки осуществляются только на предприятия (хлебозаводы и т.д.)?

– На сегодняшний день выпуск составляет 600-800 тонн в месяц, но может быть увеличен до 1000 тонн. Мощности и объёмы производства фабрики позволяют обеспечить весь Дмитровский район, а также как производителей кондитерских и хлебобулочных изделий, так и розничную сеть.

Благодаря высокому качеству и доступной цене маргарины «ДМФ» пользуются заслуженным спросом у покупателей. Планируются поставки продукта на «Яхромский хлебокомбинат».

– Как предприятие выживает в условиях кризиса? Снизились ли объёмы производства и реализации?

– К счастью, нет. Несмотря на неблагоприятные внешние экономические условия, связанные с постоянным ростом цен на сырьё, ООО «ДМФ» устойчиво развивается, увеличивается объём выпуска импортзамещающей продукции.

Руководит предприятием Сергей Николаевич Ипатов. Его многолетний опыт в управлении и организации помогает предприятию «ДМФ» продолжать работать в условиях финансово-экономического кризиса и не только сохранять рабочие места и заработную плату сотрудникам, но и создавать новые рабочие места.

В 2009 году планируются увеличить объём производства на 25%, что даст возможность увеличить отчисления в местный бюджет.

ФАКТ!

ОКОЛО СТА ТРИДЦАТИ ЛЕТ ТОМУ НАЗАД БЫЛ СОЗДАН МАРГАРИН – СМЕСЬ ЖИВОТНЫХ ЖИРОВ С РАСТИТЕЛЬНЫМИ, ПОДВЕРГНУТЫМИ ГИДРОГЕНИЗАЦИИ ИЛИ, ПОПРОСТУ ГОВОРЯ, НАСЫЩЕННИЮ МОЛЕКУЛ ЖИРНЫХ КИСЛОТ АТОМАМИ ВОДОРОДА, ЧТОБЫ ПРЕВРАТИТЬ ЖИДКИЕ РАСТИТЕЛЬНЫЕ ЖИРЫ В ТВЕРДЫЕ. ИЗОБРЕТАТЕЛЕМ МАРГАРИНА СТАЛ ФРАНЦУЗСКИЙ ХИМИК ИПОЛИТ МЕЖ-МУРЬЕ. ЖИРОВАЯ СМЕСЬ, ПОЛУЧЕННАЯ ИМ В КАЧЕСТВЕ ДЕШЕВЁГО ЗАМЕНИТЕЛЯ СЛИВОЧНОГО МАСЛА, ИМЕЛА ЖЕМЧУЖНЫЙ БЛЕСК, ЧТО, СОБСТВЕННО, И ДАЛО НАЗВАНИЕ НОВОМУ ПРОДУКТУ, ВЕДЬ ПО-ГРЕЧЕСКИ «ЖЕМЧУЖИНА» – ЭТО И ЕСТЬ «МАРГАРИТАРИОН».



Фото предоставлены ООО «ДМФ».

выставка

«ТАК Я РИСУЮ ОКРУЖАЮЩИЙ МИР...»

НЕДАВНО ШКОЛЬНИКИ ПОБЫВАЛИ В ТРЕТЬЯКОВКЕ. СПРАШИВАЮ ОДНОГО: «ЧТО ЗАПОМИЛОСЬ?». ОТВЕТ ПОРАЗИЛ: ОКАЗАЛОСЬ, ИЗ ВСЕГО ВЕЛИКОЛЕПИЯ ГАЛЕРЕИ СТАРШЕКЛАССНИК ЗАПОМИЛ ТОЛЬКО «ЧЁРНЫЙ КВАДРАТ». СПОРЫ ВОКРУГ ЭТОГО ТВОРЕНИЯ МАЛЕВИЧА ИДУТ ДАВНО. ХОТЯ ЯСНО, ЧТО В ВОПРОСАХ, КАСАЮЩИХСЯ ВКУСОВ, ВРЯД ЛИ МОЖНО ПЕРЕСПОРИТЬ И ПЕРЕУБЕДИТЬ ОППОНЕНТА. И ВСЁ ЖЕ НЕ УДЕРЖИШЬ ОТ ПРИМЕРА, ПОСТРОЕННОГО ПО ПРИНЦИПУ АБСУРДА. ПРЕДСТАВЬТЕ: В ТЕАТРЕ – КОНЦЕРТ. ОРКЕСТРАНТЫ ВЗЯЛИ ИНСТРУМЕНТЫ, ДИРИЖЁР ВЗМАХНУЛ ПАЛОЧКОЙ И... ЗАЗВУЧАЛА СИМФОНΙΑ ИЗ ОДНОЙ НОТЫ «ДО». ТАКАЯ ЖЕ «МУЗЫКАЛЬНОСТЬ» И В «ЧЁРНОМ КВАДРАТЕ». В НЁМ, КАК И В ДРУГИХ АНАЛОГИЧНЫХ «ШЕДЕВРАХ», КАКИХ-ЛИБО ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ДОСТОИНСТВ ТРУДНО НАЙТИ...

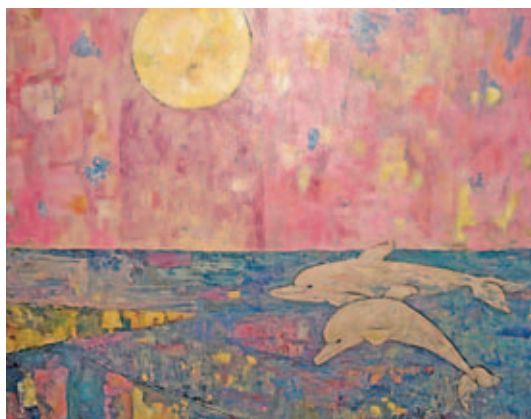


АНАТОЛИЙ ГУСЕВ

Об этом вспомнилось мне на выставке работ Александра Елизарова, творческий псевдоним которого Елизаре. В его произведениях также нарушена так называемая правда жизни. Однако эти «нарушения» сделаны осознанно, для того, чтобы подчеркнуть выразительность, необычность, отсутствие стандарта во всём увиденном, переданном им на полотне.

А. Б. Елизаров принадлежит к редкой группе народных самообытных мастеров кисти, очень одарённых от природы, но ещё не вполне отшлифованных в специальных учебных заведениях своё мастерство.

Сначала его учил отец, затем другие коллеги по цеху. Многие дали личное участие в вернисажах различных уровней. Ведь знакомство с выдающимися работами в области графики, живописи, скульптуры – самый корот-



кий путь к успеху и совершенствованию. Словно заново открывает для нас мастер буйство красок, яркость лучей дневного светила, теплоту дружеского рукопожатия, живую рябь воды. Трогает и некая наивность сюжетов, их фантазийная небывальщина. Достаточно внимательно посмотреть «Джека», «Улочку в южном городе», «Красавицу

востока», чтобы убедиться в достоверности сказанного. Талант художника в своей деятельности частично использует приёмы импрессионистов. Их картины дарят ощущение радости жизни и единства человека со всем, что его окружает, – природой, городом, интерьером. Мастера живописи, как известно, пользовались чистым цветом, старясь не смешивать краски на палитре и не добавлять чёрных и серых тонов.

– Так и я рисую окружающий мир, – говорит Александр Борисович.

Когда-то он в составе советского воинского контингента принимал участие в боевых действиях в Афганистане и достойно выдержал жестокий экзамен. Как педагог Дмитровской школы № 7, он много общается с детьми, обучая их военному делу и изобразительному искусству.

Уважаемые любители живописи, персональная выставка Александра Елизарова открылась в музейно-выставочном комплексе Дмитрова. Приходите, не пожалевте.



фото Сергея МОСКВИНА

образование

НА ДНЯХ В СЕМИНАРЕ «СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ДМИТРОВСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ» ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ И УЧИТЕЛЯ ИНФОРМАТИКИ ДМИТРОВСКОГО, ТАЛДОМСКОГО, КЛИНСКОГО И Г. ДУБНА. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЗАВЕРШИЛСЯ НОМЕРОМ 47.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Выступления директора колледжа Василия Константиновича Барина, заместителя директора по научно-методической работе Сергея Григорьевича Богданова раскрыли перед участниками семинара модель управления инновационным образовательным учреждением. Тьютор математики, преподаватель колледжа Марина Ивановна Слепужникова рассказала о технологии проверки знаний студентов и учащихся в форме ЕГЭ и Интернет-экзамена.

В работе семинара принял участие доктор педагогических наук, разработчик и автор учебников по информатике Александр Георгиевич Гейн. Александр Георгиевич раскрыл перспективы преподавания информатики в образовательных учреждениях, а также сущность новых образовательных стандартов. На вопрос: как организован семинар, он ответил: «Очень высокий уровень».



А. Г. Гейн.

фото Любови ШИШЕВНОЙ

новости

ПОСТРАДАВШИМ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ РАДИАЦИИ ВЫПЛАТЯТ ЕДИНОВРЕМЕННУЮ МАТЕРИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ

НА ЗАСЕДАНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОДОБРЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ «О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ПОСТРАДАВШИМ В СЛЕДСТВИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ РАДИАЦИИ».

В связи с Днём памяти погибших в радиационных катастрофах, отмечаемым 26 апреля, и для оказания дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан, пострадавшим вследствие воздействия радиации, предусмотрена выплата единовременной материальной помощи в размере от тысячи до двух тысяч рублей.

В настоящее время в Московской области проживают около 16 тысяч граждан, пострадавших вследствие радиационных воздействий. Из них 9,2 тысячи – подпадают под указанные выплаты.

Министерство по делам печати и информации
Московской области.

приглашаем

Уважаемые усыновители, опекуны,
приёмные родители, патронатные воспитатели!

При управлении опеки и попечительства начала свою деятельность

«ШКОЛА ПРИНИМАЮЩИХ РОДИТЕЛЕЙ»
«РОДИТЕЛЬСКИЙ КЛУБ»

В школе работают опытные специалисты – психологи, юристы, медики, которые расскажут вам о юридических основах принимающей семьи, психологических проблемах детей и родителей в таких семьях, особенностях физического и психического развития детей, проводятся практические занятия в виде тренингов и семинаров. Приглашаем всех, кто принял ребёнка в семью, и тех, кто только собирается стать усыновителями, приёмными родителями, опекунами, патронатными воспитателями.

Ждём вас последнюю пятницу каждого месяца по адресу: г. Дмитров, ул. Большевикская, д. 7 (вход со стороны стадиона «Авангард»).

профессионалы

КОНКУРСАНТОВ СТАЛО БОЛЬШЕ

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ТРЁХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:
ПУ № 20 г. ДМИТРОВА, МОПЭК г. ДУБНЫ И ПУ № 65
ИКШАНСКОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОЛОНИИ – ПРИНЯЛИ
УЧАСТИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ЭЛЕКТРОМОНТЁР И СЛЕСАРЬ

ЕЛЕНА НОВИКОВА

Э тот профессиональный конкурс – как экзамен, подведение итогов своего мастерства. Ведь ни для кого не секрет, что сейчас наиболее востребованы именно рабочие специальности, а не менеджеры и юристы. И не важно, в каком из учебных заведений ребята получают знания, главное, что они им обязательно пригодятся в жизни. Сотрудничество Икшанской воспитательной колонии и профессионального училища № 20 длится уже давно. И ребята каждый год с нетерпением ждут этого конкурса.

Присутствующая на конкурсе заместитель главы администрации Дмитровского района и председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Е. А. Виноградова, открывая конкурс, сказала:

– Сейчас век профессионалов, и люди этих специальностей ценятся особо. Запомните, тот, кто будет продолжать трудиться, будет жить достойно. Сегодня впервые в нашем традиционном конкурсе не два, а три участника, учащиеся Московского областного промышленно-экономического колледжа из Дубны у нас – новички. Желаю вам успеха и уверенности в своих силах.

Все участники разделились на две группы по своим специальностям и приступили к выполнению заданий. Конкурс состоял из двух частей: теоретической и практической. Слесарям необходимо было изготовить шаблон детали в течение часа, а электромонтёрам разобраться со схемой подключения электричества в однокомнатной квартире. Жюри в этом конкурсе было беспристрастным, состояло оно из лучших мастеров трёх вышеуказанных учебных заведений.

По итогам конкурса выяснилось, что лучшими специалистами являются учащиеся ПУ № 65 Икшанской воспитательной колонии Сергей Зеленов и Александр Геворгизов, на втором месте – учащиеся ПУ № 20 Сергей Максимов и Виталий Семенчук, а на третьем – новички из МОПЭК Евгений Емельяненко и Александр Смирнов.

Организаторы конкурса выражают благодарность группе компаний «Спортмастер» в лице С. В. Агибалова за предоставленные подарки для награждения победителей.



актуально

ЕСЛИ У НАРКОЗАВИСИМОГО ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ЖИТЬ «ТРЕЗВОЙ» ЖИЗНЬЮ, ВСТАТЬ НА ПУТЬ ВЫЗДОРОВЛЕНИЯ, ТО В ЭТОМ ЕМУ ГОТОВЫ ОКАЗАТЬ МОРАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ В «АНОНИМНЫХ НАРКОМАНАХ» («АН»).

ЕСЛИ ЗАХОЧЕШЬ — СМОЖЕШЬ!

ОЛГА СОКОЛОВА

– Главное, чтобы сам человек хотел стать «чистым», без этого и медики будут бессильны, и мы – те, кто употреблял наркотики и сам решил перестать это делать, – с необыкновенной откровенностью говорили молодые ребята из Москвы, активисты «АН».

Денис, Дмитрий, Кирилл, Андрей – сегодня это успешные молодые люди, которые живут «чисто», то есть не употребляют никаких наркотиков уже несколько лет – представили небольшую презентацию «АН» людям, занимающимся профилактикой наркозависимости в нашем районе. Это медики, в том числе и представители МОПБ № 9, правоохранительных органов, социальной защиты населения и учреждений этой сферы.

«АН» – добровольное некоммерческое объединение людей, кто сам для себя решил перестать употреблять наркотики. Ему уже более 50 лет, а в России оно активно работает с 1990 года. Молодые люди рассказали о том, как проходят собрания, как общаются между собой их участники, как помогают друг другу побороть тягу к наркотикам. Главная же цель «АН» – возможность дать наркозависимому человеку шанс выбора дальнейшего пути.

– У нас исключительно добровольный принцип работы друг с другом, мы никого не обязываем, насильно не вовлекаем в наше общество, не агитируем, – подчёркивали ребята из «АН». – Мы по собственному опыту знаем: надо самому очень сильно захотеть перестать употреблять наркотики, и только тогда ты можешь рассчитывать на успех. А морально мы поддерживаем каждого.

После того, как ребята познакомили присутствующих со своей работой, они предложили им предоставлять информацию об «АН» в больницах, милиции, социальных учреждениях. «Пусть знают, что мы есть, что к нам можно прийти», – аргументировали они.

Медики и соцработники задавали вопросы о работе общества, и к концу встречи был намечен ряд направлений, по которому и будет происходить сотрудничество «Анонимных наркоманов» с субъектами профилактики наркозависимости в нашем районе.

Группа «АН» есть уже и в Дмитрове, она открыта для всех, кто имеет наркозависимость и нуждается в поддержке людей, которые знают по личному опыту, что это такое.

Итак, всё просто. Если ты хочешь изменить свою жизнь, сделать её свободной от наркотиков – позвони (495) 505-33-96. Сайт «АН»: www.na-msk.ru

И помни: все наркоманы перестают употреблять наркотики. Некоторым это удаётся при жизни...



**ВСЕ НАРКОМАНЫ ПЕРЕСТАЮТ
УПОТРЕБЛЯТЬ НАРКОТИКИ,
НЕКОТОРЫМ ЭТО УДАЁТСЯ
ПРИ ЖИЗНИ.**

**ТЕЛ.: (495) 505-33-96,
сайт: www.na-msk.ru**

праздник

ДЕНЬ ВОЙСК ПВО В ТРУДОВОЙ

НЕДАВНО ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА ТРУДОВАЯ СОБРАЛАСЬ У КЛУБА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ, ЧТОБЫ ОТПРАЗДНОВАТЬ НАРОДНЫМИ ГУЛЯНЯМИ ОЧЕНЬ БЛИЗКИЙ И РОДНОЙ ПРАЗДНИК ДЛЯ ВСЕГО НАСЕЛЕНИЯ – ДЕНЬ ВОЙСК ПРОТИВОВОЗДУШНОЙ ОБОРОНЫ.

АННА КОРЕШКОВА

Этот праздник особенно важен для нашей части, которая специализируется на противозвоздушной обороне. В этом году руководство устроило для всех очень интересный праздник: вокруг – большие машины, оружие (всё было безопасно, ведь рядом стояли обученные люди, которые демонстрировали свои познания и навыки в военном деле). Казалось, что даже погода подыгрывает нам: приветливо выглянуло солнце, рассеялись тучи, и лишь редкий ветерок.

Из представленного на всеобщее обозрение оборудования были такие устройства, как установка для пуска тактических, оперативно-тактических, стратегических и зенитных ракет, дизель-генератор для выработки электроэнергии, лаборатория высоковольтных испытаний, седельный тягач МАЗ-537.



фото Ксения ФЕДИНКО

Солдаты демонстрировали комплекты химзащиты, объясняя их функции и назначение.

На манекенах зрители увидели мундир штабс-капитана, гимнастёрку подполковника пехоты 1941 года, тужурку вице-адмирала. Так же были представлены многочисленные медали и ордена, из которых особенно запомнились: «отличный артиллерист», «отличный танкист», «отличный снайпер»,

почётный донор и Орден Победы.

Любой желающий мог разобрать и собрать автомат, выстрелить из этого оружия холостыми патронами. Всё – с помощью военных, которые с радостью рассказывали и показывали, как разобрать оружие или как лучше держать автомат при стрельбе.

Вряд ли кто-либо из присутствовавших не захотел сфотографироваться с офицерской шпалой, пехотным те-

саком 1812 года, пистолетом-пулемётом Судаева 1943 года выпуска или с казачьей шапкой в руках.

Солдаты не преминули похвастаться и своими «гражданскими» победами: команда

но и действительно повеселились, играя на барабанах, лазая по машинам и просто греясь на солнышке.

Так что этот день действительно приобрёл значение народного гуляния, потому

ФАКТ!

ДЕНЬ ВОЙСК ПРОТИВОВОЗДУШНОЙ ОБОРОНЫ ОТМЕЧАЕТСЯ УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР ОТ 1 ОКТЯБРЯ 1980 ГОДА КАЖДОЕ ВТОРОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ АПРЕЛЯ.

отделов регламента и ремонта заняла 1 место в соревнованиях части по настольному теннису. Как видите, даже в армии не забывают о мирных развлечениях.

Безусловно, чтобы обойти и посмотреть все агрегаты и экспонаты, понадобилось немало времени. Но и тут о нас позаботились. Прямо на пути зевак, рассматривающих установки, стояла полевая кухня, где сами солдаты готовили армейскую кашу, которой они так часто пресыщаются в казармах, и щедро угощали ею гостей. А ещё неподалёку волшебный аромат испускал шашлык...

Очень порадовало, что родители приводили с собой своих детей, которые не только узнали много нового,

что собрал вместе большое количество людей, которые готовы вместе получать новые знания, вместе праздновать события, важные для нашей части, вместе защищать Родину.



НОВОСТИ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПОДМОСКОВЬЯ ПРОВОДИТ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ»

Участвовать в конкурсе могут представители органов власти местного самоуправления. Заявки принимаются до 1 мая, а в конце июня жюри подведёт итоги. В этом году конкурс проводится по 6 номинациям, среди которых: «Экономика и финансы», «Социальная сфера», «Коммунальное хозяйство». Каждый кандидат представит на суд жюри письменную работу, в которой изложит свои предложения по повышению эффективности деятельности органа местного самоуправления, в котором он работает.

НАЧАЛОСЬ СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ ПОДМОСКОВЬЯ

Работу по её созданию ведёт Российский центр навигационных технологий. В цифровой путеводитель войдут все населённые пункты региона с численностью жителей свыше 5 тысяч человек. На электронной карте также подробно будут обозначены все дороги и дорожные развязки, особенности ландшафта, памятники культуры, аптеки, автозаправки.

В ДМИТРОВСКОМ РАЙОНЕ БУДЕТ СОЗДАН ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОКРУГ «БЕЛЫЙ РАСТ»

Проект планировки территории новой промышленной зоны утвердил сегодня областное правительство. В составе округа будет логистический центр, жилой сектор и производственные помещения. Наиболее крупным объектом промышленного округа станет мультимодальный логистический центр с железнодорожными терминалами и двумя промышленными станциями для приёмки и перераспределения транзитных грузов.

28 АПРЕЛЯ С 11 ДО 12 ЧАСОВ В ПОДМОСКОВЬЕ БУДЕТ РАБОТАТЬ ТЕЛЕФОННАЯ «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ВОПРОСАМ ВЕСЕННЕГО ПРИЗЫВА В ООУ

Мероприятие организовано редакцией газеты «Ежедневные новости: Подмосковье» и Московским областным военным комиссариатом. На вопросы призывников и их родителей будут отвечать временно исполняющий обязанности военкома Московской области полковник Иван Белозерцев и председатель областного Комитета солдатских матерей Маргарита Езерская. Телефоны «горячей линии»: 8(495) 332-70-60, 332-70-61 и 332-70-62.

8) справка о гражданско-правовых сделках, совершенных с недвижимостью на всех членов семьи;
9) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
10) другие документы, относящиеся к предмету данного вопроса.
4.1.4. Под служебные жилые помещения выделяются, как правило, отдельные квартиры.
4.1.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на выборной должности.
4.1.6. Прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.
4.1.7. Гражданин вправе заключить с заявителем об исключении жилого помещения из числа служебных и предоставлении по договору социального найма.

4.1.8. Рассмотрение вопроса об исключении жилого помещения из числа служебных и предоставлении по договору социального найма осуществляется жилищной комиссией с учетом мнения работодателя. Решение направляется на утверждение Главе Дмитровского муниципального района.
4.1.9. Право на исключение жилого помещения из числа служебных и предоставление по договору социального найма может быть также предоставлено членом семьи нанимателя в случае его смерти.

4.2. Предоставление жилых помещений в общежитиях
4.2.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан на период их работы или службы в учреждениях, указанных в пункте 4.1.2, в соответствии с трудовым договором.
4.2.2. Для расселения граждан, проживающих в общежитиях по договору найма специализированного жилого помещения гражданам необходимо предоставить в МУ Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий следующие документы:

- 1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- 2) копии паспортов всех членов семьи и копии свидетельств о рождении детей;
- 3) решение организации - работодателя, перечисленной в пункте 4.1.2 настоящего Положения, о предоставлении жилого помещения в общежитии по договору найма специализированного жилого помещения;
- 4) копия трудового договора, заключенного между гражданином и организацией, перечисленной в пункте 4.1.2 настоящего Положения, заверенная в данной организации;
- 5) выписка из домовой книги по месту регистрации;
- 6) копия документов, подтверждающих право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, свидетельство о праве собственности, решение суда, иное) по месту регистрации;
- 7) выписка из лицевого счета.

8) справка о гражданско-правовых сделках, совершенных с недвижимостью на всех членов семьи;
9) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
10) другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.
4.2.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в размере не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.
4.2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений или прохождения службы.

4.2.5. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.
4.3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:
1) которые включены в список на внеочередное предоставление жилых помещений;
2) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией жилых помещений;
3) в результате обращения выписки на занимаемые жилые помещения;
4) в связи с нетрудоспособностью граждан, проживающих в результате чрезвычайных обстоятельств.
4.3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в размере не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.
4.3.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;
- 2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения выписки на них, после продажи жилых помещений, на которых было обращение выписки;
- 3) до завершения расчетов с гражданами, единственным жилым помещением которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

4.3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма специализированного жилого помещения гражданам необходимо предоставить в МУ Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий следующие документы:

- 1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- 2) копия паспортов и свидетельств о рождении детей;
- 3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 4) выписка из домовой книги по месту регистрации;
- 5) копия документов, подтверждающих право пользования жилым помещением (ордер, договор социального найма, свидетельство о праве собственности, решение суда, иное) по месту регистрации;
- 6) выписка из лицевого счета;
- 7) справка о гражданско-правовых сделках, совершенных с недвижимостью на всех членов семьи;
- 8) документ балансоудержателя, подтверждающий проведение капитального ремонта или реконструкции дома;
- 9) копии решения суда в случае обращения выписки на жилое помещение;
- 10) акт проверки жилищных условий;
- 11) другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

4.4. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, и предоставления жилых помещений по договору специализированного найма

4.4.1. С заключением о регистрации в списке граждан, нуждающихся в предоставлении жилья специализированного жилищного фонда (служебного жилого помещения или общежития), гражданин обращается в администрацию и профсоюзный комитет организации - работодателя.

К заявлению прилагаются документы:

- 1) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 2) выписка из домовой книги;
- 3) копия финансового лицевого счета;
- 4) копия документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);
- 5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, указанного в пункте 4.4.1, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделок с жилыми помещениями за последние пять лет;
- 6) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);
- 7) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 8) иные документы в соответствии с жилищным законодательством.

4.4.2. Решение администрации профсоюзного комитета работодателя, заявление гражданина и представленные им документы выносятся на рассмотрение общественной комиссией по жилищным вопросам в течение 30 рабочих дней.

4.4.3. С заявлением о предоставлении маневренного жилого помещения гражданин обращается в МУ Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий, в котором находится список граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда, утверждаемых постановлением Администрации Дмитровского муниципального района.

4.4.5. В список граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, общежития или маневренного жилого помещения граждане регистрируются в соответствии с датой подачи заявления.

4.4.6. На каждого гражданина, зарегистрированного в списке нуждающихся в предоставлении жилья специализированного жилищного фонда, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы.

4.4.7. Предоставляется жилье по договору специализированного найма гражданам в соответствии с сформированным списком.

4.4.8. При рассмотрении вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения гражданином вновь представляется документ о профсоюзном комитете работодателя.

4.4.9. Решение жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения по договору специализированного найма утверждается Главой Дмитровского муниципального района (в форме постановления Администрации Дмитровского муниципального района) с учетом мнения общественной комиссии по жилищным вопросам.

4.4.10. Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора и выдается гражданину на руки для его дальнейшего оформления.

4.4.11. Не могут быть включены в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма:

- 1) члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников управления внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов государственного управления, органов внутренних дел, органов государственной власти, органов противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей, в случае их проживания в муниципальном специализированном жилищном фонде;
- 2) пенсионеры по старости;
- 3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;
- 4) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя;
- 5) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания;
- 6) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие исполнения военных обязанностей.

Предоставление жилых помещений по договорам обмена, замены, мены, купли-продажи

5.1. Порядок обмена жилыми помещениями
5.1.1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма вправе осуществить обмен занимаемого жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю.

5.1.2. Для совершения обмена необходимо письменное согласие всех совместно проживающих с нанимателем совершеннолетних членов семьи, включая временно отсутствующих.

5.1.3. Письменное согласие временно отсутствующего члена семьи на обмен жилого помещения должно быть удостоверено нотариусом, либо нотариусом уполномоченного учреждения по месту жительства, либо консенсусом учреждений по месту нахождения члена семьи нанимателя.

5.1.4. Обмен жилыми помещениями, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно недееспособные граждане, допускается с согласия органов опеки и попечительства. Решение органов опеки и попечительства о даче согласия на обмен или об отказе в даче такого согласия принимается в письменной форме.

5.1.5. Обмен жилыми помещениями осуществляется без ограничения количества его участников при соблюдении требований ч.1 ст. 70 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.1.6. Предметом обмена могут быть только изолированные жилые помещения (дома, квартиры, комнаты).

5.1.7. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, может быть совершен между гражданами, проживающими в жилых помещениях, расположенных как в одном, так и в разных населенных пунктах на территории Российской Федерации.

5.1.8. Обмен жилыми помещениями между нанимателями осуществляется на основании заключенного между ними договора об обмене жилыми помещениями с согласия нанимателей.

5.1.9. Наниматели, изъявившие желание об обмене жилыми помещениями, обращаются с обменным договором в муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий.

5.1.10. С обменным договором сторонами должны быть представлены следующие документы:

- копии паспортов и свидетельств о рождении детей;
- документы, подтверждающие родственные отношения;
- выписка из домовой книги;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения);
- выписка из финансового лицевого счета;
- свидетельство о праве муниципальной собственности на жилое помещение;
- заявления членов семьи временно отсутствующих членов семьи, о согласии с обменом;
- согласие органов опеки и попечительства в случае, если в обменяемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;
- справка психиатрического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии здоровья нанимателя и членов его семьи;
- справка о том, что обменяемое жилое помещение свободно от каких-либо обязательств, исковых требований, не признано непригодным для проживания, не подлежит сносу или капитальному ремонту;
- другие документы при необходимости.

5.1.11. Муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий готовит проект постановления Администрации Дмитровского муниципального района об обмене жилыми помещениями.

5.1.12. На основании решения администрации Дмитровского муниципального района об обмене жилыми помещениями уполномоченное учреждение в течение 10 дней расторгает прежние договоры социального найма с каждой из сторон, и одновременно, заключает договоры социального найма на обменные помещения.

5.1.13. Если между нанимателем и членами его семьи достигнуто соглашение об обмене, любой из них вправе требовать осуществления принудительного обмена в судебном порядке.

5.1.14. Обмен жилыми помещениями может быть признан судом недействительным в порядке, установленном ст. 75 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Порядок замены жилых помещений
5.2.1. Наниматель жилого помещения по договору социального найма вправе обратиться в Администрацию Дмитровского муниципального района с просьбой о предоставлении в порядке замены:

- жилого помещения меньшего размера;
 - жилого помещения с меньшим количеством комнат;
 - другим жилое помещение в соответствии с медицинскими показаниями;
 - другого жилого помещения при проведении капитального ремонта или реконструкции дома;
 - в других случаях в соответствии с законодательством.
- 5.2.2. Предоставление жилого помещения в порядке замены необходимо письменное согласие всех совместно проживающих с нанимателем совершеннолетних членов семьи, включая временно отсутствующих.
- 5.2.3. Письменное согласие временно отсутствующего члена семьи на замену жилого помещения должно быть удостоверено нотариусом, либо нотариусом уполномоченного учреждения по месту жительства, либо консенсусом учреждений по месту нахождения членов семьи нанимателя.

5.2.4. Замена жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно недееспособные граждане, допускается с согласия органов опеки и попечительства. Решение органов опеки и попечительства о даче согласия на замену или об отказе в даче такого согласия принимается в письменной форме.

5.2.5. Предметом замены могут быть только изолированные жилые помещения (дома, квартиры, комнаты).

5.2.6. Жилые помещения в порядке замены предоставляются из расчета не менее учетной нормы, установленной Решением Совета депутатов Дмитровского района от 09.08.2005 № 513/91 – 10,00 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека.

5.2.7. Наниматель, изъявивший желание на замену занимаемого жилого помещения, обращается с заявлением в муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий.

5.2.8. С заявлением должны быть представлены следующие документы:

- копии паспортов и свидетельств о рождении детей;
- документы, подтверждающие родственные отношения;
- документ, подтверждающий право пользование жилым помещением (договор социального найма);
- выписка из финансового лицевого счета;
- свидетельство о праве муниципальной собственности на жилое помещение;
- заявления членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, о согласии с заменой;
- согласие органов опеки и попечительства в случае, если в заменяемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;
- справка психиатрического и противотуберкулезного диспансеров о состоянии здоровья гражданина и членов его семьи;
- справка о том, что заменяемое жилое помещение свободно от каких-либо обязательств, исковых требований;
- другие документы при необходимости.

5.2.9. В заявлениях должны быть указаны данные о помещении, которое необходимо заявителю. При подаче заявления должны согласовываться место расположения, размер жилого помещения, степень благоустройства, количество предоставляемых помещений.

5.2.10. Заявление о предоставлении другого жилого помещения в порядке замены занимаемого жилого помещения рассматривается на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района.

5.2.11. В случае положительного решения комиссии муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий готовит проект постановления Администрации Дмитровского муниципального района о предоставлении гражданину жилого помещения в порядке замены.

5.2.12. На основании постановления администрации Дмитровского муниципального района о предоставлении гражданину жилого помещения взамен занимаемого жилого помещения уполномоченное учреждение в течение 10 дней расторгает с нанимателем прежний договор социального найма, и одновременно заключает договор социального найма на предоставленное помещение.

5.2.13. Освобождающиеся в результате замены жилые помещения передаются для улучшения жилищных условий очередников района и работников бюджетной сферы.

5.2.14. Инициатива постановки вопроса о замене может исходить и от администрации Дмитровского муниципального района.

5.3. Порядок мены жилых помещений
5.3.1. По договору мены жилое помещение муниципального жилищного фонда предоставляется:

- собственнику жилого помещения муниципальной квартиры с целью ликвидации данной коммунальной квартиры;
 - очереднику с целью улучшения его жилищных условий при условии передачи занимаемого им на праве собственности жилого помещения меньшего размера в собственность администрации Дмитровского муниципального района;
 - собственнику жилого помещения с целью ликвидации жилого помещения снос жилого дома;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.3.2. Для предоставления гражданину другого жилого помещения в порядке мены необходимо письменное согласие всех членов семьи временно отсутствующих членов семьи, включая временно отсутствующих.
- 5.3.3. Письменное согласие временно отсутствующего члена семьи на мену жилого помещения должно быть удостоверено нотариусом, либо нотариусом уполномоченного учреждения по месту жительства, либо консенсусом учреждений по месту нахождения члена семьи нанимателя.
- 5.3.4. Договор мены заключается в том числе в том случае, если совместно с собственником проживают несовершеннолетние, недееспособные граждане, допускается с согласия органов опеки и попечительства. Решение органов опеки и попечительства о даче согласия на мену или об отказе в даче такого согласия принимается в письменной форме.
- 5.3.5. Предметом мены могут быть изолированные жилые помещения (дома, квартиры, комнаты), а также доли жилого помещения.

5.3.6. Наниматель, изъявивший желание осуществить мену занимаемого жилого помещения, обращается с заявлением в муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий.

5.3.7. С заявлением должны быть представлены следующие документы:

- копии паспортов и свидетельств о рождении детей;
- документы, подтверждающие родственные отношения;
- выписка из домовой книги;
- документ, подтверждающий право пользование жилым помещением;
- выписка из финансового лицевого счета;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на всех членов семьи;
- заявление членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи, о согласии с меной;
- согласие органов опеки и попечительства в случае, если совместно с собственником проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;
- справка о том, что обменяемое жилое помещение свободно от каких-либо обязательств, исковых требований;
- другие документы при необходимости.

5.3.8. Вопрос о предоставлении другого жилого помещения в порядке мены занимаемого жилого помещения рассматривается на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Дмитровского муниципального района.

5.3.9. В случае положительного решения комиссии муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий готовит проект постановления Администрации Дмитровского муниципального района о предоставлении гражданину жилого помещения в порядке мены.

5.3.10. На основании постановления администрации Дмитровского муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Дмитровского муниципального района заключает с гражданином договор мены жилых помещений.

5.3.11. Переходящие в собственность администрации Дмитровского муниципального района в порядке мены жилые помещения передаются для улучшения жилищных условий, работникам бюджетной сферы района, а также гражданам с целью ликвидации коммунальных квартир и в других случаях, не противоречащих законодательству.

5.3.12. Инициатива постановки вопроса о мене жилых помещений может исходить как от администрации Дмитровского муниципального района, так и от граждан - собственников жилых помещений.

5.4. Порядок купли-продажи жилых помещений
5.4.1. По договору купли-продажи жилища предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, работникам бюджетной сферы района, а также гражданам с целью ликвидации коммунальных квартир и в других случаях, не противоречащих законодательству.

5.4.2. Гражданин, изъявивший желание приобрести жилое помещение муниципального жилищного фонда, обращается с заявлением в муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий.

5.4.3. С заявлением должны быть представлены следующие документы:

- копии паспортов и свидетельств о рождении детей;
- документы, подтверждающие родственные отношения;
- выписка из домовой книги;
- документ, подтверждающий право пользование жилым помещением;
- выписка из финансового лицевого счета;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество на всех членов семьи;
- согласие органов опеки и попечительства в случае, если совместно с собственником проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;
- другие документы при необходимости.

5.4.4. Вопросы предоставления жилых помещений по договору купли-продажи рассматриваются Общественной комиссией по жилищным вопросам при администрации Администрации Дмитровского муниципального района.

5.4.5. Стоимости жилищных помещений, входящих в состав муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2001 № 519 «Об утверждении стандартов оценки имущества» и не может быть установлена ниже экспертной оценки рыночной стоимости жилого помещения, проводимой организацией, имеющей лицензию на осуществление оценочной деятельности.

5.4.6. Расходы, связанные с совершением сделки купли-продажи муниципального жилья, несет покупатель жилого помещения.

5.4.7. Средства от продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда зачисляются в бюджет Дмитровского муниципального района и передаются на мероприятия по улучшению жилищных условий очередников и работников бюджетной сферы.

5.4.8. Общественной комиссией по жилищным вопросам и Главой Дмитровского муниципального района может быть принято решение о предоставлении расщепки платежа при заключении договора купли-продажи.

Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма

5.4.9. В целях закрепления профессиональных квалифицированных кадров сотрудниками муниципальной бюджетной сферы в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы в органах внутренних дел проработавшим в них не менее трех лет могут быть предоставлены жилые помещения по договору коммерческого найма.

6.2. Вопросы о предоставлении жилых помещений по договору коммерческого найма указанной категории граждан рассматривает Общественная комиссия по жилищным вопросам по ходатайству организаций, учреждений с приложением необходимых документов.

6.3. По договору коммерческого найма жилые помещения предоставляются очередникам Дмитровского муниципального района за плату на срок до пяти лет, по истечении которого заключается новый договор.

6.4. По истечении срока действия договора коммерческого найма наниматель жилого помещения по договору коммерческого найма имеет право на приобретение жилого помещения в собственность, при условии пользования данным жилым помещением по договору коммерческого найма не менее 10 лет.

6.5. Основанием для взыскания гражданами в жилое помещение является договор коммерческого найма жилого помещения. Регистрация граждан в жилое помещение, предоставленное по договору коммерческого найма, осуществляется в строгом соответствии с составом семьи, указанным в договоре.

6.6. Размер платы за пользование жилым помещением по договору коммерческого найма устанавливается ежегодно Администрацией Дмитровского муниципального района.

6.7. Договор коммерческого найма муниципального жилого помещения может быть досрочно расторгнут в любое время по инициативе нанимателя или по соглашению сторон.

По инициативе наймодателя договор найма муниципального жилого помещения может быть досрочно расторгнут в случае:

- нарушения или повреждения жилого помещения нанимателем или проживающими с ним лицами;
- неоднократного (два и более раза) нарушения прав и законных интересов соседей, совершенного после предупреждения о необходимости устранения нарушения, сделанного нанимателем в письменной форме;
- несвоевременного внесения платы за жилье, приведшего к образованию задолженности в размере, равном плате за жилье за шесть месяцев, а при краткосрочном найме - за два месяца.

6.8. Жилые помещения коммерческого найма предоставляются совместно с ним лицам обязанным в пятнадцатидневный срок освободить занимаемое жилое помещение.

Предоставление жилых помещений по договору временного пользования

7.1. По договору временного пользования жилые помещения передаются гражданам на срок, определенный договором, в соответствии с решением Общественной комиссии по жилищным вопросам.

7.2. На основании решения Комиссии муниципальное учреждение Дмитровское управление учета, приватизации жилья и субсидий готовит проект постановления Администрации Дмитровского муниципального района о предоставлении гражданину жилого помещения в порядке временного пользования.

7.3. Основанием для взыскания гражданами в жилое помещение является договор временного пользования жилым помещением, заключенный с гражданами уполномоченным учреждением в течение 10 дней.

7.4. Жилые помещения временного пользования предоставляются гражданам по договору временного пользования, не подлежат обмену и приватизации. Регистрация по месту пребывания граждан в жилых помещениях, предоставленных по договору временного пользования, осуществляется в строгом соответствии с составом семьи, указанным в договоре.

7.5. Обязательство по договору прекращается после заключения договора социального найма с гражданином, состоящим на учете в качестве нуждающегося в предоставлении жилья.

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между
Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области,
Советом по координации действий профсоюзных организаций
Дмитровского муниципального района Московской области,
Советом директоров организаций Дмитровского муниципального района
Московской области на 2009-2011 гг.

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Администрации Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Администрация); Совета по координации действий профсоюзных организаций Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Профсоюз); Совета директоров предприятий и организаций Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Работодатели), совместно именуемые – Стороны, руководствуясь законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, заключили районное трехстороннее (Территориальное) Соглашение между Администрацией Дмитровского муниципального района, Советом по координации действий профсоюзных организаций Дмитровского муниципального района, Советом директоров организаций Дмитровского муниципального района на 2009-2011 годы (далее – Соглашение), устанавливающее общие принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на районном уровне.

Стороны ставят в числе приоритетных целей Соглашения проведение в предстоящий период социально-экономической политики, обеспечивающей права граждан на достойный труд, повышение качества жизни работников и их семей, сокращение масштабов бедности на основе устойчивого развития экономики, повышения ее конкурентоспособности и увеличения доходов организаций, роста производительности труда, стабильной занятости и гибкости рынка труда, безопасности рабочих мест, расширения возможностей профессионального роста работников.

Соглашение служит основой для переговоров и заключения коллективных договоров в организациях и у индивидуальных предпринимателей, обеспечивающей развитие предпринимательской деятельности, укрепление экономической и финансовой устойчивости организаций, повышение их конкурентоспособности, а также за счет привлечения к административной и иной ответственности должностных лиц, допускающих нарушение трудовых договоров.

Стороны рассматривают обязательства данного Соглашения как минимальные, которые не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности трудящихся.

Для обеспечения реализации настоящего Соглашения стороны на основе взаимных консультаций вырабатывают документы, принимают необходимые решения в пределах своих полномочий.

Стороны принимают обязательные для себя организационные, коллективные договоры и обязуются оказывать трудовым коллективам, развивающим принципы социального партнерства, всестороннее содействие в решении социально-трудовых вопросов.

Присоединение к Соглашению работодатели и профсоюзы, действующих на территории Дмитровского муниципального района, осуществляется в соответствии с Законом Московской области «О социальном партнерстве в Московской области».

В области социально-экономического развития
Стороны считают основной задачей на предстоящий период проведение активной политики по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, укреплению экономической и финансовой устойчивости организаций, повышению жизненного уровня населения в Дмитровском муниципальном районе. В этих целях:

Стороны совместно
1.1. Разрабатывают предложения по стимулированию реального сектора экономики с использованием рыночных механизмов и предоставлению налоговых льгот отдельным категориям социально значимых налогоплательщиков, занятых в различных сферах экономики, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
1.2. Осуществляют взаимные консультации по вопросам бюджетной и налоговой политики, разработке прогнозов и программ социально-экономического развития Дмитровского муниципального района.

1.3. Принимают меры по увеличению объема валового регионального продукта, производства промышленной и сельскохозяйственной продукции, строительству жилья в соответствии с прогнозом (показателями) социально-экономического развития Дмитровского муниципального района на соответствующие годы.
1.4. Способствуют созданию и развитию фондов заработной платы в валовом региональном продукте.

1.4. Принимают меры по защите интересов организаций, потребителей против установления необоснованно завышенных цен (тарифов) и ставок на услуги естественных монополий (электрическая и тепловая энергия, газ).
1.5. Принимают меры по предотвращению банкротства и необоснованной реорганизации платежеспособных предприятий либо банкротства и ликвидации организаций профсоюзов и работников организации-должника при подготовке решения об ее продаже, ликвидации или банкротстве.

1.6. Принимают меры по недопущению долгов из бюджета Московской области, Дмитровского муниципального района организациями, расположенным на территории района, за выполненные работы и оказанные услуги.

1.7. Принимают меры по созданию условий для реализации приоритетных национальных проектов «Образование», «Здоровье», «Доступное комфортное жилье - гражданам России». Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы.

1.8. Создают условия по обеспечению ежегодного роста производительности труда.

Администрация
1.2.1. Содействует развитию потребительского рынка, насыщению его качественными товарами и услугами. Содействует в установленном порядке продвижению продукции местных товаропроизводителей на региональный и межрегиональный рынки.

1.2.2. Проводит целенаправленную инвестиционную политику. Содействует привлечению инвестиций в экономику Дмитровского муниципального района.

1.2.3. Оказывает необходимую поддержку хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность в Дмитровском муниципальном районе, не имеющих задолженности по выплате заработной платы, соблюдающим законодательство о труде и обязательства коллективных договоров и соглашений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.2.4. Содействует внедрению современных методов управления в экономику района на основе новых информационных технологий.

1.2.5. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства во всех секторах экономики Дмитровского муниципального района и созданию благоприятных условий для их хозяйственной деятельности.

Проводит информационно-аналитический мониторинг состояния предпринимательства в районе.

1.2.6. Содействует созданию основных производственных фондов в организациях научно-промышленного и агропромышленного комплексов, а также в организациях, осуществляющих деятельность, имеющую социальное значение, посредством применения налоговых льгот, предоставления государственных гарантий и иных форм государственной поддержки в соответствии с законодательством.

1.2.7. Принимают меры по созданию условий финансирования работ по строительству объектов гражданского и дорожного назначения, ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог в соответствии с бюджетами поселений Дмитровского муниципального района.

1.2.8. Содействует модернизации жилищно-коммунального комплекса и финансовой устойчивости его организаций, направленных на повышение качества предоставляемых услуг.

1.2.9. Принимают меры по улучшению работы пассажирского транспорта общего пользования на межмуниципальных маршрутах.

Профсоюзы
1.3.1. Способствуют устойчивой финансово-экономической работе организаций: соблюдению трудовой и технологической дисциплины, росту производительности труда, повышению профессионализма и деловой активности работников. Распространяют передовый опыт.

1.3.2. Способствуют участию работников в управлении производством. Содействуют выполнению мероприятий, предусмотренных программами социально-экономического развития Дмитровского муниципального района.

1.3.3. Оказывают практическую помощь организациям в заключении коллективных договоров и контролируют их выполнение.

1.3.4. Через своих представителей в установленном порядке участвуют в работе комиссий Администрации Дмитровского муниципального района по вопросам, затрагивающим социально-трудовые отношения.

Работодатели
1.4.1. Принимают необходимые меры по обеспечению стабильности и экономического роста организаций, обновлению основных фондов, повышению производительности труда, по внедрению прогрессивной техники и новых технологий, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной продукции, созданию дополнительных рабочих мест.

1.4.2. Участвуют в развитии бизнеса и осуществляют проекты и проводимые в Дмитровском муниципальном районе мероприятия по вопросам защиты интересов предпринимателей.

1.4.3. Обеспечивают своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет района и государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Эквивалентно участвуют в бизнесе и осуществляют проекты и проводимые в Дмитровском муниципальном районе мероприятия по стабилизации и развитию производства. Предоставляют Сторонам Соглашения информацию о предстоящих реорганизациях, реформированиях, ликвидации организаций.

1.4.5. Обеспечивают профсоюзам беспрепятственное получение информации по социально-трудовым вопросам и о результатах аудиторских проверок.

Заработная плата, доходы, социальная защищенность
Стороны считают в предстоящий период основной задачей обеспечение повышения уровня реальной заработной платы в соответствии с ростом эффективности и производительности труда, совершенствование политики доходов, активизации покупательной способности граждан как залогом роста экономики, ее инновационной направленности. В этих целях:

Стороны совместно
2.1.1. Способствуют совершенствованию организации труда, обеспечивающей рост производительности труда, повышение заработной платы и устойчивое развитие, производственной деятельности организаций Дмитровского муниципального района.

2.1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области поэтапно повышают минимальную заработную плату до величины дохода, обеспечивающего прожиточный минимум семье работника.

2.1.3. Обеспечивают выполнение обязательств от Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области, и ниже размера минимальной заработной платы, установленного законодательством Московской области.

2.1.4. Проводят работу по совершенствованию системы тарифного регулирования заработной платы в организациях, применяющих тарифные системы оплаты труда. При заключении отраслевых соглашений, коллективных договоров предусматривают установление оптимального соотношения тарифной и надтарифной части в структуре заработной платы работников, долю фонда оплаты труда в объеме полученного дохода (прибыли), долю фонда оплаты труда в себестоимости продукции (услуг).

2.1.5. Принимают меры по предупреждению появления задолженности по заработной плате перед работниками организаций и ее ликвидации.

2.1.6. Не допускают снижения установленных показателей оздоровления детей и подростков по сравнению с предыдущим годом. Устанавливают часть стоимости путевки, оплачиваемую из семейного бюджета, не выше 10 процентов от ее полной стоимости.

2.1.7. Проводят целенаправленную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского и семейного отдыха, санаторно-курортного лечения работников и членов их семей, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных, санаторных объектов.

2.1.8. В ходе проведения жилищной реформы принимают согласованные меры по недопущению в целом по Дмитровскому муниципальному району опережения темпов роста тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства в сравнении с ростом средней заработной платы.

2.1.9. Принимают меры по исключению «серых» схем выплаты заработной платы в организациях.

2.1.10. Принимают меры по соблюдению законодательства об обязательном пенсионном страховании работников в организациях, находящихся в стадии банкротства.

Администрация
2.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нор-

мативными правовыми актами Дмитровского муниципального района при составлении проекта бюджета Дмитровского муниципального района на очередной финансовый год предусматривает средства на:

обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе детей работников бюджетной сферы; частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях района.

2.2.2. Сохраняет в 2009 году уровень средней заработной платы работникам бюджетной сферы, сложившийся по состоянию на 1 января 2009 года.

2.2.3. Принимает меры по обеспечению населения Дмитровского муниципального района, в том числе льготных категорий граждан, медицинской помощью и лекарственными средствами в объемах, предусмотренных Московской областью программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующий финансовый год.

2.2.4. Осуществляет контроль за проведением экспертизы цен (тарифов) организаций коммунального комплекса.

2.2.5. Осуществляет регулирование цен (тарифов) на коммунальные услуги в рамках своих полномочий в соответствии с законодательством 1 раз в год, предусматривая меры социальной поддержки населения Дмитровского муниципального района.

2.2.6. Принимает меры по недопущению увеличения максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи выше уровня, соответствующего федеральному стандарту.

2.2.7. Принимает меры по недопущению увеличения доли заработной платы работников в размере не менее 60%; об индексации заработной платы в размере не ниже темпов роста потребительских цен.

2.2.8. Принимает необходимые меры для осуществления обязательной диспансеризации отдельных категорий работников государственных и муниципальных учреждений Дмитровского муниципального района в соответствии с законодательством.

Профсоюзы
2.3.1. Обеспечивают защиту прав и интересов членов профсоюза в сфере социально-трудовых отношений, а в области коллективных прав и интересов – всех работников организаций.

2.3.2. Обеспечивают контроль за соблюдением работодателями законодательства о труде. Выходят с инициативой по привлечению к административной и иной ответственности должностных лиц, допускающих нарушение трудовых договоров работников.

2.3.3. В случаях нарушения установленных сроков выплаты заработной платы добиваются ее выплаты.

2.3.4. Добиваются включения в коллективные договоры положений:

о минимальной заработной плате работника не ниже установленной действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области;

об установлении доли тарифной части в заработной плате работника в размере не менее 60%;

об индексации заработной платы в размере не ниже темпов роста потребительских цен;

о предоставлении вышедшим на пенсию работникам и их семьям возможности пользоваться социальными услугами и объектами социально-культурного назначения организаций.

2.3.5. Осуществляют в пределах своих полномочий общественный контроль за исполнением работодателями единичных коллективных договоров, государственных внебюджетных фондов, а также за уплатой страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения. Участвуют в решении вопросов негосударственного пенсионного обеспечения.

2.3.6. Участвуют в подготовке и проведении мероприятий по оздоровлению детей и подростков, контролируют безоплатное посещение учреждений культуры и спорта.

2.3.7. Участвуют в работе общественных комиссий по жилищным вопросам Администрации Дмитровского муниципального района, осуществляют контроль за постановкой на учет работников, нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.8. Организуют обсуждение проектов нормативных правовых актов по социально-экономическим вопросам и осуществляют в пределах своих полномочий контроль за реализацией принятых нормативных правовых актов.

2.3.9. Проводят работу по выполнению работодателями отраслевых соглашений.

2.3.10. Обеспечивают контроль за осуществлением диспансеризации отдельных категорий работников государственных учреждений Дмитровского муниципального района в соответствии с законодательством.

Работодатели
2.4.1. Обеспечивают выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Московской области, и ниже размера минимальной заработной платы в Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

2.4.2. Обеспечивают в 2009 году среднюю заработную плату во внебюджетном секторе экономики в размере не ниже достигнутой в 2008 году. Принимают меры по регулированию заработной платы с учетом уровня инфляции.

2.4.3. Проводят работу по запуску соответствующих профсоюзных органов информации об оплате труда различных категорий работников, о формировании и расходе фонда оплаты труда.

2.4.4. Не позднее I квартала заключают коллективные договоры в организациях, предусматривая в них: размер тарифной ставки I разряда (оклада) не ниже установленных в отраслевых соглашениях (минимальной заработной платы в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области);

порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен;

сроки выплаты заработной платы;

размер денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

положение о признании времени простоя работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней простоям вине работодателя, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы, и оплачивают его в размере не менее 2/3 средней заработной платы;

графики работникам за счет средств и размеры компенсаций в случаях несвоевременной выплаты заработной платы;

размер и порядок выплаты работникам вознаграждения за нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации;

средства на социальную поддержку работников и членов их семей, в том числе на проезд, жилищно-коммунальные услуги, питание, приобретение (строительство) жилья, оздоровление и другое.

2.4.6. Принимают меры по своевременному и в полном объеме перечислению единого социального налога и страховых взносов в соответствии с законодательством в полном объеме и информируют работников застрахованных лиц об их уплате.

2.4.7. Гарантируют осуществление диспансеризации работников организаций в соответствии с законодательством.

В области содействия занятости и кадровому обеспечению организации
Стороны считают основной задачей на предстоящий период развитие трудовых ресурсов в целях дальнейшего обеспечения организации в Дмитровском муниципальном районе профессиональными рабочими кадрами, организации профессиональной подготовки кадров в соответствии с потребностями рынка труда и социально-экономического развития, обеспечение гарантий в сфере занятости населения и учет интересов работников и работодателей. В этих целях:

Стороны совместно:
3.1.1. Принимают участие в разработке и реализации мероприятий по оказанию содействия занятости населения в сфере трудовых ресурсов.

3.1.2. Организуют в пределах возможной информации информирование населения о состоянии рынка труда, требованиях, предъявляемых к профессии, возможностях трудоустройства и профессионального обучения в системе профессионального образования района.

3.1.3. Проводят согласованную политику в области регулирования вопросов привлечения иностранной рабочей силы в экономику района.

3.1.4. Содействуют повышению престижа рабочих профессий, квалификации персонала организации, привлечению молодежи на производство, в том числе при проведении мероприятий Праздника труда в Дмитровском муниципальном районе. Дети молодежи. Организуют проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе в рамках конкурса «Лучший ученик учреждений профессионального образования. Обеспечивают участие победителей в областных конкурсах.

3.1.5. Проводят работу по совершенствованию и развитию системы профессиональной ориентации.

3.1.6. Участвуют в организации временных рабочих мест для учащихся в период летних каникул и в свободное от учебы время.

3.1.7. Принимают меры по реализации мероприятий долгосрочных целевых программ, направленных на социальную защиту населения, в том числе отдельных категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

3.1.8. Не допускают превышения уровня общей безработицы свыше 8%, регулируемой – 2% от численности экономически активного населения. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на рынке труда разрабатывают программу экстренных мер, направленных на содействие занятости населения, поддержку увольняемых работников.

3.1.9. Проводят работу, направленную на привлечение и закрепление в экономике Дмитровского муниципального района высококвалифицированных специалистов и сокращение объемов трудовой миграции за пределы района.

3.1.10. Проводят работу по совершенствованию и развитию системы профессионального обучения, подготовки и переподготовки персонала организаций района, в том числе для организаций малого и среднего предпринимательства.

3.1.11. Разрабатывают и осуществляют меры по переподготовке и социальной поддержке работников в условиях проведения процедур, связанных с несостоятельностью (банкротством) организаций. При введении внешнего управления обеспечивают действие коллективного и трудовых договоров.

3.1.12. В случае предстоящих массовых увольнений в организациях проводят взаимные консультации и разрабатывают комплекс мер по снижению социальной напряженности.

3.1.13. Принимают участие в разработке и реализации мероприятий для определения случаев массового увольнения работников:

а) ликвидация организации любой организационно-правовой формы и формы собственности с численностью работающих 10 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников организации в количестве: 20 и более человек в течение 30 календарных дней;

100 и более человек в течение 60 календарных дней;

300 и более человек в течение 90 календарных дней.

Администрация
3.2.1. Формирует заказ (контрольные цифры приема) на подготовку кадров в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования с учетом заявок работодателей и потребности экономики района.

Разрабатывает и реализует меры по подготовке кадров производственного обучения, повышению уровня оплаты их труда и укрепления престижа рабочих профессий.

3.2.2. Содействует созданию новых рабочих мест, в том числе в организациях малого предпринимательства, с учетом интересов населения в сфере занятости населения и социально-экономического развития.

Участвует в поддержке малого предпринимательства и организации самозанятости безработных граждан.

3.2.3. Содействует расширению возможностей трудоустройства инвалидов и молодежи, испытывающей трудности в поиске работы, в том числе через механизм квотирования рабочих мест.

3.2.4. Оказывает содействие в подготовке кадров по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства.

3.2.5. Учитывает участие организаций в системе социального партнерства и соблюдение ими обязательств Соглашения при рассмотрении заявок на привлечение иностранных работников.

Профсоюзы
3.3.1. Осуществляют контроль за соблюдением законодательства о труде при заключении индивидуальных трудовых договоров, изменении их существенных условий, увольнении, в том числе по сокращению численности или штата работников, предоставлении льгот и гарантий в процессе работы, а также при реорганизации и ликвидации организаций.

3.3.2. Добиваются от отраслевых и территориальных соглашений, коллективных договоров сохранения рабочих мест, создания необходимых условий для подготовки, переобучения и повышения квалификации работников, в том

числе намеряемых к увольнению, предоставления высвобождаемым работникам льгот и компенсаций.
3.3.3. Вносят в органы местного самоуправления предложения о приостановке решений работодателей о массовом увольнении работников, а также о привлечении работников к привлечению к работе в выходные дни.
3.3.4. Информируют работников организаций об изменениях действующего законодательства в социально-трудовой сфере.

3. Работодатели

3.4.1. Проводят анализ, прогнозирование и учет численности работников, назначаемых к увольнению. Предоставляют в профсоюзные органы, центры занятости населения информацию о наличии вакантных рабочих мест, а также о сроках и масштабах возможных массовых увольнений.
3.4.2. Формируют социальный заказ органов службы занятости населения для переподготовки увольняемых работников с целью их дальнейшего трудоустройства.

3.4.3. Взаимодействуют с образовательными учреждениями начального и среднего профессионального образования в вопросах качества подготовки кадров и совершенствования их материально-технической базы. Формируют заявки на подготовку кадров в учреждениях начального профессионального образования на договорной основе, предоставляют обучающимся учащимся производственной практики, используют другие формы стимулирования учащихся в целях их закрепления в организации. Способствуют развитию системы наставничества в организациях.
3.4.4. Осуществляют практику долгосрочных соглашений с государственными учреждениями начального профессионального образования, профессионального образования, предусматривающих софинансирование обеспечения образовательного процесса.

3.4.5. Организуют участие в производственных подразделениях организации трудовое соревнование и конкурсы профессионального мастерства, способствующие повышению производительности труда работников.
3.4.6. Предоставляют в коллективных договорах финансирование мероприятий, направленных на: повышение квалификации и профессионального уровня персонала; переподготовку работников, увольняемых до наступления срока расторжения трудового договора, предоставление им льгот и компенсаций; повышение квалификации профессионального уровня специалистов кадровых служб; разработку и реализацию программ наставничества и адаптации молодых работников на производстве; укрепление материально-технической базы учреждений начального и среднего профессионального образования.

3.4.7. Оказывают, исходя из возможностей организации, материальную помощь семьям работников, потерявших работу вследствие реорганизации, сокращения штата организации и т.д. Не допускают сокращения работников, члены семьи которых находятся на их иждивении и не имеют самостоятельного заработка.
3.4.8. Обеспечивают выполнение установленной или в соответствии с нормативными правовыми актами работодателя для приема на работу без предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме соответствующих профсоюзных органов и проведения с ними переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

3.4.9. Содействуют организации общественных работ и реализации мероприятий по временному трудоустройству безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.
3.4.10. Принимают меры по обеспечению увольняемых работников, организаций-банкротов преимущественным правом трудоустройства на не менее чем 70 процентов рабочих мест в организациях, создаваемых на базе их имущества.

3.4.11. Не допускают массового увольнения работников, связанного с совершенствованием организации труда, ликвидации, реорганизацией, перепрофилированием организации или частичной приостановкой производства, для приема на работу без предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме соответствующих профсоюзных органов и проведения с ними переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

3.4.12. Осуществляют привлечение и использование иностранных работников с учетом соблюдения приоритетного права жителей района на трудоустройство и мнения профсоюзов.

В области охраны труда и экологической безопасности
В целях создания условий для безопасного труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, сокращения нарушений прав работников в области охраны труда, повышения эффективности мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также соблюдения требований и норм экологической безопасности:

Стороны совместно

4.1.1. Обеспечивают реализацию на территории Дмитровского муниципального района государственной политики в области охраны труда и экологической безопасности, признавая приоритетным направлением своей деятельности сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также соблюдения требований и норм экологической безопасности.

4.1.2. Обеспечивают достижение следующих целевых показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда в районе:
сокращение числа пострадавших на производстве с тяжелыми последствиями (с тяжелыми и смертельным исходом) по причинам, связанным с нарушением государственных нормативных требований охраны труда;
снижение занятости работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
сокращение числа промышленных объектов, технического состояние которых, а также состояние условий труда занятых на них работников не соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.3. Организуют проведение мероприятий по пропаганде и распространению передового опыта работы в сфере охраны труда, информированию работников о вновь принятых нормативных правовых актах по вопросам охраны труда.

4.1.5. Организуют участие в областных конкурсах в сфере охраны труда.
4.1.6. Организуют сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда.
4.1.7. Содействуют созданию в организациях рабочих мест для трудоустройства инвалидов.
4.1.8. Содействуют повышению квалификации специалистов по охране труда и специалистов по экологической безопасности.

4.1.9. Разрабатывают проекты областных нормативных правовых актов в сфере экологической безопасности.
4.1.10. Организуют участие и осуществляют контроль за соблюдением требований природоохранного законодательства в организациях района.

2. Администрация
4.2.1. Организуют работу районного Координационного совета по охране труда и осуществляет методическое обеспечение работы координационных советов по охране труда.
4.2.2. Содействуют в установленном порядке проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения работ по улучшению условий труда и правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
4.2.3. Содействуют проведению контроля за соблюдением работодателями и их представителями государственных нормативных требований охраны труда.

4.2.4. Содействуют организации проведения обучения по охране труда работников.
4.2.5. Обеспечивают развитие системы оказания услуг в сфере охраны труда.
4.2.6. Организуют участие специалистов отдела по труду и социальным вопросам Администрации района (по согласованию) в расследовании несчастных случаев на производстве с тяжелыми последствиями.
4.2.7. Содействуют включению в коллективные договоры, отраслевые и территориальные соглашения обязательств сторон по улучшению условий и охраны труда.

4.2.8. Содействуют проведению общественного контроля за соблюдением работодателями и их представителями законодательства об охране окружающей среды.

3. Профсоюзы
4.3.1. Обеспечивают по инициативе профсоюзных организаций создание комитетов (комиссий) по охране труда в организациях района.
4.3.2. Организуют проведение выборов в первичных профсоюзных организациях уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и их обучение.
4.3.3. Осуществляют участие в заключении коллективных договоров обязательств по привнесению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.3.4. Проводят независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, сбор, обобщение и анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организациях района, в том числе и по итогам аттестации рабочих мест.
4.3.5. Участвуют в работе комиссий по приему в эксплуатацию реконструированных и вновь построенных производственных объектов и средств производства.

4.3.6. Содействуют на санаторно-курортное лечение в первоочередном порядке женщин, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.
4.3.7. Осуществляют контроль за профессиональной подготовкой, переподготовкой, повышением квалификации работников службы охраны труда и за обучением по охране труда членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

4.3.8. Принимают участие совместно с Государственным учреждением - Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в проведении работ, связанных с отнесением организаций и их подразделений к классу профессионального риска, определением скидок и надбавок к страховому тарифу в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3.9. Обеспечивают участие своих представителей в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и защищают интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание.

4.3.10. Обеспечивают участие своих представителей в составе координационных советов по охране труда, составе комиссий по проверке знаний в организациях, осуществляющих обучение по охране труда работников.
4.3.11. Осуществляют общественный контроль за соблюдением природоохранного законодательства и требований норм экологической безопасности в организациях.

Работодатели
4.4.1. Обеспечивают привнесение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда и результатами аттестации рабочих мест по условиям труда. Принимают меры по сокращению численности работников основных видов производств, занятых на работах, где условия труда не отвечают санитарно-гигиеническим нормам, а также по сокращению использования труда женщин на работах с вредными и (или) тяжелыми условиями труда.
4.4.2. Обеспечивают проведение государственной экспертизы условий труда в организациях, имеющих рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда.
4.4.3. Обеспечивают проведение обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций и содействуют проведению обучения по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзных комитетов и членов комитетов (комиссий) по охране труда в организациях, осуществляющих обучение по охране труда работников и проводящих уведомительную регистрацию.

4.4.4. Создают в организациях, численность работников в которых превышает 50 человек, службы охраны труда, обеспечивая профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников службы охраны труда.
4.4.5. Содействуют созданию и осуществлению деятельности комитетов (комиссий) по охране труда в организациях.
4.4.6. Содействуют деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в организациях по проведению общественного контроля условий труда работников.
4.4.7. Предусматривают в коллективных договорах и соглашениях предоставление оплачиваемого рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов для выполнения возложенных на них обязанностей и обязанностей по осуществлению общественного контроля.

4.4.8. Обеспечивают выполнение требований об устранении выявленных нарушений прав и законных интересов работников в области охраны труда, содержащихся в представлениях соответствующего органа профессионального союза.
4.4.9. Создают в организациях за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получающих трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей и имеющих в соответствии с индивидуальными программами реабилитации рекомендации к труду.

5. В области социальной и правовой защиты молодежи, укрепления семьи, заботы о материнстве и детстве
5.1. Стороны совместно
5.1.1. Разрабатывают и реализуют систему мер государственной и общественной поддержки, защиты прав и интересов молодых граждан, женщин, детей. Участвуют в реализации программ, направленных на решение проблем молодежи, материнства, детства.
5.1.2. Взаимодействуют с общественными молодежными, женскими организациями и объединениями по проблемам молодежи, женщин, семьи и детей.

5.1.3. Содействуют улучшению положения женщин на рынке труда. Проводят согласованную политику по вопросу социально-трудовой адаптации молодежи.

5.1.4. Содействуют созданию и реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей».
5.1.5. Осуществляют работу по пропаганде здорового образа жизни и способствуют с этой целью проведению различных культурно-спортивных мероприятий (олимпиад, фестивалей, мотвор-конкурсов, конференций и др.).
5.1.6. Содействуют привлечению молодежи к участию во всероссийских, межрегиональных и районных спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях среди молодежи по массовым видам спорта. Создают условия для развития молодежного туризма.
5.1.7. Содействуют социально-экономической поддержке молодых семей. Способствуют решению жилищных проблем молодежи.

5.1.8. Создают условия по социальной адаптации на рынке труда женщин, стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва, связанного с уходом за малолетними детьми, обеспечивая повышение их квалификации, обучение и переобучение по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда.
5.1.9. Содействуют созданию и деятельности общественных женских, молодежных организаций (комитетов, советов), комиссий по охране материнства и детства.
5.1.10. Способствуют увеличению представительств женщин и молодежи в органах исполнительной власти всех уровней, в органах объединений профсоюзов и работодателей.

5.1.11. Рассматривают на заседаниях Комиссии вопросы, касающиеся работы с молодежью и мер правовой и социальной защиты молодежи, женщин.

5.2. Администрация
5.2.1. Создает условия для занятости молодежи. Содействует организации в районе проведения профориентационной работы с молодежью, в том числе среди учащихся общеобразовательных учреждений.
5.2.2. Участвует в разработке и реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Московской области «Жилище» на 2009 - 2012 годы.
5.2.3. Обеспечивает меры по поддержке молодежи в области охраны труда и здоровья, профилактики опасных заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.
5.2.4. Реализует меры по поддержке и детей, в том числе студенческих семей, проживающих в районе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.
5.2.5. Проводит мониторинг по проблемам молодежи, семьи, материнства, детства.

5.3. Профсоюзы
5.3.1. Обеспечивают меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи, женщин.
5.3.2. Содействуют через коллективные договоры обеспечению интересов и расширению прав молодежи и женщин на обучение, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых.
5.3.3. Способствуют организации трудового соперничества среди молодежи, созданию молодежных трудовых комитетов, организации повышения квалификации мастеров и специалистов в области профессионального образования.
5.3.4. Создают в организациях советы (комиссии, комитеты) по работе с молодежью.
5.3.5. Оказывают помощь в организации массовых трудовых, культурных, спортивных мероприятий для молодежи, в организации досуга и отдыха.

5.3.6. Обеспечивают участие молодежи в ряды членов профсоюза, содействуют созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.
5.3.7. Выработавшие и реализуют меры поощрения молодежи из числа членов профсоюза, добившихся высоких показателей в труде и учебе.
5.3.8. Обеспечивают возмещение шефства организаций над учебными заведениями.
5.3.9. В целях повышения правовых и экономических знаний проводят обучение молодых работников и студентов основам трудового законодательства, социального партнерства и других социально-экономических вопросов.

5.4. Работодатели
5.4.1. Разрабатывают в организациях целевые комплексные программы по работе с молодежью, обеспечивают их реализацию.
5.4.2. Предоставляют временные и сезонные рабочие места для работы молодежных трудовых отрядов.
5.4.3. Предусматривают в коллективных договорах разделы, отражающие положения по работе с молодежью, в том числе направленные на предоставление мер социальной защиты молодежи (предоставление рабочих мест, ее адаптации в организации, возможности повышения квалификации и дальнейшего обучения, получения льготных ссуд, кредитов на приобретение или строительство жилья, денежные компенсации на найм жилья, содержание детей в детских дошкольных учреждениях и другие меры).
5.4.4. Проводят «дни открытых дверей», профориентационные экскурсии в организациях с целью ознакомления с условиями работы, возможностями повышения квалификации и дальнейшего обучения, получения льготных ссуд, кредитов на приобретение или строительство жилья, денежные компенсации на найм жилья, содержание детей в детских дошкольных учреждениях и другие меры).
5.4.5. Совместно с профсоюзами проводят в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой рабочий по профессии», «Лучший молодой специалист».

5.4.6. Обеспечивают гендерное равенство в вопросах оплаты труда, назначения на руководящие должности, при приеме на работу.
5.4.7. Принимают меры по профессиональному росту работающих женщин, а также профессиональному обучению и переобучению женщин, имеющих перерывы в трудовой деятельности.
5.4.8. Предусматривают в коллективных договорах меры социальной защиты женщин, беременных женщин, в том числе обеспечение возможности продолжения работы, исключая воздействие неблагоприятных факторов, применение гибких графиков работы, сокращенной рабочей недели и сохранением заработной платы по прежнему месту работы и другие.

5.4.9. Оказывают необходимую помощь в работе комиссий по охране материнства и детства, созданных в организациях.

В области развития социального партнерства
6.1. Стороны совместно
6.1.1. Принимают решения по вопросам, включенным в Соглашение, после ознакомления с ними Сторон и консультаций с представителями профсоюзных организаций. Принимают участие в работе по реализации обязательств на всех уровнях вопросов, не включенных в Соглашение, но представляющих взаимный интерес. Организуют проведение совещаний, научно-практических конференций, «круглых столов».
6.1.2. Стороны обязуются при необходимости и по решению Комиссии разрабатывать планы мероприятий, необходимые для реализации обязательств в части оплаты труда, формирования совместных рабочих групп.
6.1.3. Стороны поддерживают инициативу общероссийских объединений работодателей в области корпоративной социальной ответственности.
6.1.4. Проводят работу по включению в отраслевые соглашения обязательств по повышению средней заработной платы работников, востребованных на рынке труда.
6.1.5. Совершенствуют формы контроля за выполнением заключенных соглашений и коллективных договоров.
6.1.6. Оказывают содействие в создании и деятельности первичных профсоюзных организаций, территориальных объединений профсоюзов и работодателей.
6.1.7. Содействуют распространению принципов социального партнерства в организациях с участием иностранного капитала, в организациях малого и среднего предпринимательства.
6.1.8. Содействуют развитию социального партнерства на уровне района, заключению отраслевых территориальных соглашений и коллективных договоров. Разрабатывают согласованные рекомендации по развитию социального партнерства.
6.1.9. Сопоставляют предотвращению коллективных трудовых споров и участвуют в их разрешении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация
6.2.1. Учитывает мнение Профсоюзов и Работодателей при принятии нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы социально-трудовой сферы.
6.2.2. Учитывает выполнение условий Соглашения, в первую очередь обязательств по оплате труда, при привлечении организаций к участию в долгосрочных целевых программах, аккредитации хозяйствующих субъектов, предоставляющих услуги (работы) на государственной или муниципальной территории Московской области. Рассматривает ходатайства объединений профсоюзов и объединений работодателей по награждению государственных наградами Российской Федерации и наградами Московской области представителей работников и работодателей.
6.2.3. Проводит встречи с профсоюзным активом Дмитровского муниципального района и работодателями. Оказывает контроль за ходом выполнения Соглашения и способствует повышению их роли в обществе.
6.2.4. Сохраняет право за городскими (районными) комитетами профсоюзов и общественными объединениями работодателей арендовать помещения, находящиеся в муниципальной собственности, с взаимным арендной платы не выше, чем это предусмотрено для бюджетных организаций.

6.2.5. Учитывает мнение местных налогов и сборов профсоюзной организации всех уровней.

6.3. Профсоюзы
6.3.1. Иницируют заключение коллективных договоров, отраслевых и территориальных соглашений. Содействуют подготовке и проведению коллективно-договорной кампании, организуют членов профсоюза на выполнение коллективных договоров, обеспечивают реализацию обязательств в части оплаты труда, формирования совместных рабочих групп.
6.3.2. Организуют работу координационных советов профсоюзов по заключению и контролю за выполнением территориальных трехсторонних, отраслевых соглашений, коллективных договоров.
6.3.3. Продвигают работу по возобновлению деятельности и созданию первичных профсоюзных организаций в трудовых коллективах, вовлечению работников в члены профсоюза в организациях, особенно в негосударственном секторе экономики.
6.3.4. Оказывают помощь в создании в организациях комиссий по трудовым спорам.

Работодатели
6.3.1. Принимают меры по расширению числа участников Соглашения, регулярно рассматривают ход выполнения принятых обязательств Соглашения членами объединений работодателей.
6.3.2. Сохраняют существующий порядок перечисления профсоюзных взносов в организациях по безличному расчету с письменного согласия работников и перечисляют их с расчетных счетов организаций одновременно с выдачей банками средств на заработную плату в соответствии с платежными поручениями организаций.
6.3.3. Обеспечивают условия для устойчивой деятельности профсоюзов и их выборных органов в организациях. Не допускают случаев нарушения прав профсоюзов, установленных законодательством Российской Федерации.
6.3.4. Перечисляют профсоюзам средства на проведение социально-культурной и иной массовой работы в размере, предусмотренных в коллективных договорах, но не менее 0,15 процента от фонда оплаты труда.
6.3.5. Обеспечивают участие работников в формировании предложений, предложений, вынесенные на профсоюзных конференциях (собораниях), и в течение месяца принимают соответствующие меры.
6.3.6. Предусматривают в соглашениях и коллективных договорах выделение средств на оплату труда освобожденных работников профсоюзных комитетов, а также обеспечивают несоисключением члена профсоюзных органов все условия для выполнения ими общественных обязанностей с сохранением среднего заработка.

Действие Соглашения, обеспечение контроля за его выполнением, ответственность сторон за реализацию обязательств Соглашения
7.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует по 31 декабря 2011 года.
7.2. Администрация и Комиссия по осуществлению Соглашения осуществляют контроль за выполнением обязательств Российской Федерации и законодательством Московской области, а также Сторонами самостоятельно в соответствии с их функциями и организационными принципами деятельности. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон. Итоги по выполнению Соглашения подводятся не менее двух раз в год на заседаниях Комиссии.
7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соглашения или решения Комиссии виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4. Ни одна из Сторон Соглашения не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение обязательств Соглашения.
7.5. В течение срока действия Соглашения и при выполнении его условий профсоюзы не выступают организаторами забастовок, а работодателями воздерживаются от проведения массовых увольнений работников и приостановки деятельности организаций.
7.6. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области обеспечивает в двухдневный срок с момента заключения Сторонами Соглашения публикацию его в газетах «Дмитровский вестник» и «Север Подмоскovie».

7.7. Стороны договорились о проведении в четвертом квартале 2011 года переговоров по заключению аналогичного Соглашения на последующий период, а также о возможном продлении срока действия Соглашения на период ведения переговоров.
7.8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Глава Дмитровского муниципального района М. В. ГАВРИЛОВ,
Председатель Совета по координации действий профсоюзных организаций
Дмитровского муниципального района И. С. ШКОЛЬНИК,
Председатель Совета директоров организаций Дмитровского муниципального района С. Б. БЕРГЕР.



НАШИ ИСТОРИИ

УМНАЯ КОШКА

ЮРИЙ КУКЛАЧЁВ



Кошек множество невероятно удивительных качеств, среди которых уникальная способность интуитивно распознавать людей с добрым сердцем. Я даже сейчас не могу догадаться, по каким признакам моя кошка Стрелка очень точно давала характеристики тому или иному человеку. Ко мне часто приходил в гости один близкий знакомый. Он был приятным в общении, всегда очень мило улыбался, умел рассказывать смешные анекдоты. О таких людях говорят – душа компании. Все были от него в восторге.

Но почему-то спокойная и ласковая Стрелка при его появлении становилась настоящей пантерой – буквально зверела. Она его просто терпеть не могла. В лучшем случае была с ним холодна, а чаще агрессивна. Однажды даже наделала ему в ботинки... Я не мог понять, в чём дело.

Но настал момент, когда мне самому довелось убедиться, что приятные манеры и весёлое добродушие этого человека – лишь прикрытие его мелочной и расчётливой натуры, больше того – что в нём скрыто много злобы, мстительности и коварства, что мой знакомый оказался попросту бессердечным существом. Сердечная мышца в его груди работала, как водочка, – холодная и равнодушная, не способная ни сочувствовать, ни излучать тепло. И кошка это сразу очень точно распознала. И мне был хороший урок. Теперь я точно знал: если заведомо неагрессивная, спокойная и ласковая кошка вдруг активно выражает к кому-то недобрые чувства, стоит задуматься – а действительно ли этот человек таков, каким хочет казаться...

Люди не случайно дают сердцу самые разные определения – тёплое, холодное, рассудительное... Но только для доброго сердца открывается дорога в волшебный мир, где животные и люди понимают друг друга.

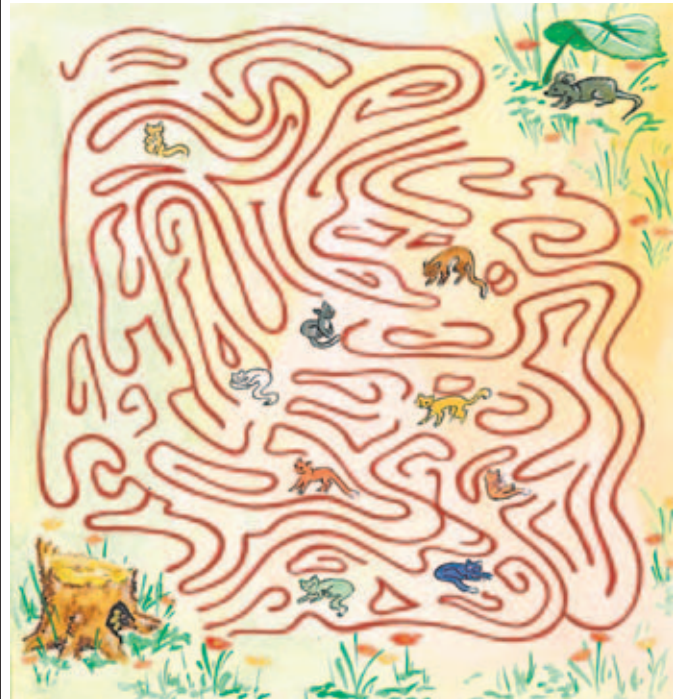
Потому что они друг с другом честны. А честность – очень важное качество в жизни.



Рис. Юлии ДОЗОРЕЦ.

ОТГАДАЙ-КА!

Помоги мышке пробежать к норке, не попав в лапы котам.



ЭТО ИНТЕРЕСНО!

В Лионском университете (Франция) решили подсчитать, сколько на свете домашних кошек. Оказалось, что всего их на нашей планете 400 миллионов, причём самое большое число их содержится в США. Тем не менее, пальму первенства отдают Австралии, где на каждые 10 жителей приходится 9 кошек. На азиатском континенте первое место за Индонезией – здесь более 30 миллионов пушистых мурлык, а в Европе – за Францией, жители которой имеют на своём попечении 9 миллионов кошек. Вместе с тем есть страны, например, Перу, Габон и некоторые другие, где домашняя кошка почти не встречается.

Как известно, природа отвела человеку и животным самые разные сроки жизни. Между тем молодость, зрелость и старость свойственны всем живым существам. Естественно, что время вступления в тот или иной возраст варьируется в зависимости от вида. Так, месячный котёнок находится в той же стадии развития, что и человеческое дитя 5-6 месяцев от роду. Шестимесячный кот – «ровесник» семиклассника (14 лет), а четырнадцатилетнему – получается 72 года.

Кошек есть одна общая черта с жирафами и верблюдами – они «иноходцы»: сначала поднимают одновременно правые переднюю и задние лапки, затем также одновременно – левые. Кроме того, кошки – единственные животные, которые при ходьбе опираются не на подушечки лап, а на коготки.



Рис. Ирины НИКОЛАЕВОЙ.

Котёнок был такой прекрасный!
Котёнок был такой несчастный!
На лапах он едва стоял.
И так смотрел, и так дрожал
От мягких ушек до хвоста!
Он был, конечно, сирота.
Он мне мяукнул: Выручай!
Сказала мама: Не мечтай!
Он промяукал мне: Спаси!
Сказала мама: Не проси....
Он всхлипнул, заморгал глазами
И перелез на туфли к маме.
Вздыхнула мама: Как тут быть?
Я закричал: Усыновить!



ПОЧИТАЙ-КА!

НАШИ КОТЯТА

ДАНИИЛ БОРИС

Живут у нас в доме
Четыре котёнка,
Когда хотят есть,
Мяукают громко.

Первый кот – Лапка,
Взгляните-ка сами:
На пузе купальник
Вместе с трусами.

Он кот-мышелов:
Поймал крысу и птицу, –
Но также и кормом
Не прочь подкрепиться.

Второй кот – Пьеро,
Очень грустный на вид,
На самом же деле
Он как динамит!

Когда зовёт мама
Котят пообедать,
Пьеро к ней несётся
Со скоростью света!!!



Рис. Сабины АБДУЛЛАЕВОЙ.

Третий кот – Барсик,
Немного худой,
Он так дружит
с Лапкой –
Не разольёшь
водой!



На фото – автор.

Наш Барсик силен,
Дружелюбен, красив,
Немного капризен
И очень игрив.

Четвёртая кошка,
Зовут её – Злата,
Своей красотой
Она очень богата:

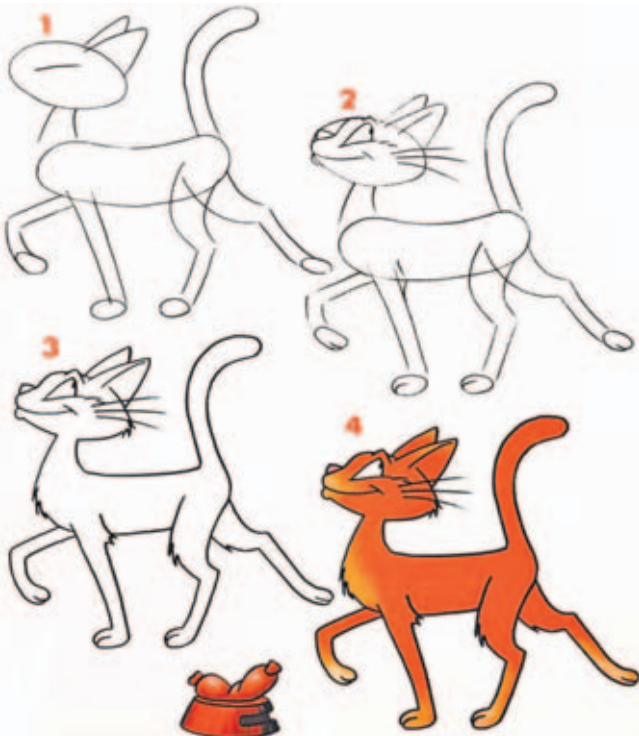
Мягкая шёрстка,
Красивые глазки,
Белые лапки...
Ну прямо как в сказке!

Всех наших котят
Мы кормим и любим,
Хотя одного
Никогда не забудем:

Сколько их не корми,
Хоть тонну мяса им дай,
Останутся хищниками
Они навсегда.

НАРИСУЙ-КА!

Попробуй сам нарисовать кошку.



ЭТО ИНТЕРЕСНО!



ошки стали дольше жить. Если в 1930 году они в среднем «мозолили глаза» своим хозяевам 8 лет, то сейчас их нужно «терпеть» уже 16. Старейшего же кота в мире звали Пусс (по-русски Кис) – он скончался в Америке, не прожив и суток после вечеринки по случаю своего тридцать шестого дня рождения.



Звестно, кошки не ушибаются при падении даже с большой высоты. Почему? Этим вопросом заинтересовался профессор Вашингтонского университета Уайн Уитни. Изучив обстоятельства 132 удачных падений животных, он установил, что кошкам помогает так называемый «эффект парашюта»: их лапы удлинняются, а тело расширяется, снижая скорость падения. При минимальной же высоте кошки используют, прежде всего, эластичность своих лап.



СЕМЬ ПРАВИЛ ВОСПИТАНИЯ КОШКИ:

- 🐱 Кошки любят уют и мир в доме.
- 🐱 Нельзя играть с кошкой рано утром, поздно вечером и после обеда.
- 🐱 Избегайте шума и крика в присутствии кошек.
- 🐱 Старайтесь достичь цели терпеливыми уговорами.
- 🐱 Никогда не берите кошку за холку - это болезненно.
- 🐱 Не давайте хода вредным привычкам: укусам, лазанью по вам, прыжкам сверху на плечи, не позволяйте таскать пищу с вашей тарелки.
- 🐱 Хвалите и награждайте киску, если она слушается. Порицайте, если она провинилась, говорите чётко и ясно, но не громко и гневно.

ОТГАДАЙ-КА!

Он пушистый, погляди-ка,
И умеет он мурлыкать,
А мышей вы не найдёте,
Если рядом серый...

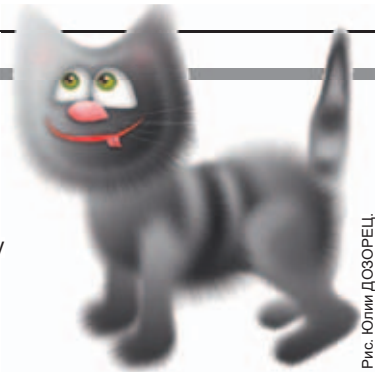


Рис. Юлии ДОЗОРЕЦ.

Двух мышат загонит в нору
И пройдётся по забору,
А потом ко мне в окошко
Прыгнет озорная...



Попробуй выговорить весёлую скороговорку.

Удалец Царап Царапыч -
Цап Царапыча отец -
Под крыльцом поймал
мышонка
И прокрался во дворец.

Положил того мышонка
он царице на матрац.
Шла царица спать ложиться,
Вдруг в испуге на пол - бац!

А за ней - подушка на пол.
А на ней мышонок спал.
Тут его Царапыч сцапал!..
И котом придворным стал.



Рис. Ирины НИКОЛАЕВОЙ.

Дорогие ребята! Этот выпуск «Дмитруши» посвящён кошкам. Если вам понравилось, напишите нам, о каких животных вы хотели бы ещё узнать. Присылайте нам рисунки своих домашних питомцев, стихи и рассказы о них.



О РЕШЕНИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯКОТСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16 АПРЕЛЯ 2009 ГОДА № 26/23

Совет депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области постановил:

1. Принять решение Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное образование Сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области и муниципальные учреждения сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области». (Прилагается.)
2. Направить решение Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное образование Сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области и муниципальные учреждения сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области» Главе сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области Кочегву В. Н. для подписания.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Е. М. КОМАРОВА.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЯКОТСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯКОТСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16 АПРЕЛЯ 2009 ГОДА № 49/23

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Якоцкое решил:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное образование Сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области и муниципальные учреждения сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Дмитровский вестник».

Глава сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области В. Н. КОЧЕВ.

Принято постановлением Совета депутатов сельского поселения Якоцкое от 1 апреля 2009 г. №2./23.

Приложение

к решению Совета депутатов сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области от 16 апреля 2009 г. № 48.

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное образование Сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области и муниципальные учреждения сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области

Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в муниципальное образование Сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области и муниципальные учреждения сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 59-ФЗ от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области устанавливает порядок приема и обработки обращений граждан в муниципальное образование Сельское поселение Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области и муниципальные учреждения сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области.

Раздел 1. Основные понятия

- 1.1. **Обращение** - предложения, заявления, ходатайства, жалобы гражданина, изложенные в письменной или устной форме.
- 1.2. **Предложение** - вид обращения гражданина, направленного на улучшение организации деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер жизни человека в муниципальном образовании.
- 1.3. **Заявление** - вид обращения гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области.
- 1.4. **Ходатайство** - вид обращения гражданина, общественной организации, депутата или должностного лица в поддержку просьбы иного лица о признании за ним определенного статуса, права и свобод.
- 1.5. **Жалоба** - вид обращения гражданина по поводу восстановления его либо другого лица (лиц) прав, свобод и законных интересов, нарушенных действиями (бездействием) юридических или физических лиц.
- 1.6. **Коллективное обращение** - обращение двух и более граждан или коллектива граждан, поданное на митинге или собрании путем голосования (подписное инициативными гражданами коллективного обращения) или путем сбора подписей.
- 1.7. **Анонимное обращение** - письменное обращение без указания автора и его адреса проживания.
- 1.8. **Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органе местного самоуправления.

Раздел 2. Право граждан на обращение

- 2.1. В администрации сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области обеспечивается право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.
- 2.2. Каждый житель вправе, а также через своего законного или уполномоченного им представителя обратиться к главе сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области, в Совет депутатов, в администрацию по вопросам, отнесенным к их ведению, и получить ответ на свое обращение в установленном настоящим Положением срок.
- 2.3. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

Раздел 3. Сфера действия

- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на все обращения граждан, за исключением:
 - 3.1.1. Обращений, которые рассматриваются в порядке конституционного, гражданского, административного, уголовного судопроизводства или арбитражных судами.
 - 3.1.2. Обращений, предусмотренных иной порядок рассмотрения, установленный федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Московской области.
 - 3.1.3. Обращений в коммерческие организации, общественные организации, порядок рассмотрения которых определяется законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Порядок рассмотрения обращения

- 4.1. При рассмотрении обращения органа местного самоуправления или должностным лицом гражданину имеет право:
 - 4.1.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обратиться с просьбой об их истребовании.
 - 4.1.2. Знакомиться документально и материально, касающийся рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
 - 4.1.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
 - 4.1.4. Обращение с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.1.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
- 4.2. **Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**
 - 4.2.1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности указанного органа или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.
 - 4.2.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Раздел 5. Виды обращений граждан

- 5.1. В соответствии с настоящим Положением обращения граждан могут быть в виде предложений, заявлений, ходатайств, жалоб. Обращения могут быть индивидуальными и коллективными.
- 5.2. **Письменная форма обращения граждан**
 - 5.2.1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование и адрес органа или должностного лица, которому изложено существо обращения, фамилию, имя, отчество заявителя, данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы) заявителя и контактные данные заявителя.
 - 5.2.2. К обращению могут быть приложены необходимые для рассмотрения документы или их копии. Гражданин вправе обратиться с просьбой - направить ответ на имя уполномоченного им лица.
 - 5.2.3. Письменные обращения с митингов и собраний должны быть подписаны их организаторами с указанием адреса для ответа.
 - 5.2.4. Анонимное обращение рассмотрению не подлежит, за исключением случаев, когда в нем содержится сведения о готовящемся или совершенном преступлении, - в этом случае оно направляется для проверки в правоохранительные органы.

Раздел 6. Направление и регистрация письменного обращения

- 6.1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
- 6.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу.
- 6.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.
- 6.4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.
- 6.5. Орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.
- 6.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.
- 6.7. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6.6 настоящего раздела, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит

решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

9.1.1. Устные обращения граждан принимаются в Уставе. Устные обращения граждан принимаются в Уставе. Устные обращения граждан принимаются в Уставе. Устные обращения граждан принимаются в Уставе.

9.1.2. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложены в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки. На устные обращения, от которых, как правило, дается в устной форме.

9.1.3. В случае если обстоятельства, изложенные в устном обращении, требуют дополнительной проверки, устное обращение оформляется письменно (карточкой личного приема должностного лица, к которому поступило обращение, записью в журнале учета приема или в другой форме) и в дальнейшем рассматривается в соответствии с настоящим Положением.

9.1.4. **Компетенция органов местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области в рассмотрении обращений граждан**

9.1.5. Органы местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области рассматривают обращения граждан по вопросам местного значения, определенным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, вступившими в силу договорами и соглашениями между органами местного самоуправления и органами государственной власти Московской области.

9.1.6. Органы местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области, их руководители и иные должностные лица, к ведению которых не относится рассмотрение вопросов, содержащихся в обращениях граждан, вправе направить их в пятидневный срок после поступления по подведомственности, сообщив об этом гражданину, подавшему обращение.

9.1.7. Запрещается направлять жалобы для рассмотрения тем органам и должностным лицам, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

9.1.8. **Обязанности органов местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области, их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан**

9.1.9. Органы местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области, их должностные лица обязаны:

- 11.1.1. Обеспечивать необходимые условия для своевременного и эффективного рассмотрения обращений граждан должностными лицами, правомочными принимать решения от имени соответствующего органа.
- 11.1.2. Принимать и исполнять решения по существу поставленных в каждом обращении вопросов, обеспечивать выполнение этих решений.
- 11.1.3. Своевременно сообщать гражданам о решениях, принятых по обращениям, в случае их отклонения указывать мотивы отклонения, по просьбам граждан разъяснять порядок обжалования принятых решений.
- 11.1.4. Органы местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области обязаны анализировать и обобщать предложения, заявления, жалобы граждан, содержащиеся в них критические замечания.
- 11.1.5. Проводить состояние работы с обращениями в подведомственных органах и организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений.
- 11.1.6. Регулярно проводить личный прием граждан, информировать население о времени и порядке личного приема.
- 11.1.7. Периодически публиковать в средствах массовой информации аналитические материалы о характере и результатах рассмотрения обращений граждан.

9.1.10. **Правила органов местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области, их должностных лиц по рассмотрению обращений граждан**

9.1.11. Органы местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области, их должностные лица при рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личного беседы;
- в случае необходимости в установленном законодательством порядке запрашивать дополнительные материалы и получать объяснения у обратившихся граждан и иных юридических и физических лиц;
- привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;
- проверять исполнение решений принятых ими решений по обращениям граждан.
- 9.1.12. **Личный прием граждан**
- 9.1.13. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области, депутаты Совета депутатов, руководители муниципальных учреждений, организуют личный прием граждан в соответствии с настоящим Положением.
- 9.1.14. Личный прием граждан проводится руководителями и иными должностными лицами по заранее утвержденному графику, заблаговременно доведенному до сведения населения.
- 9.1.15. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- 9.1.16. Во время личного приема гражданин имеет право сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных им вопросов.
- 9.1.17. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном федеральным законодательством порядке.

9.1.18. **Сроки рассмотрения обращений граждан**

- 9.1.19. Обращения граждан рассматриваются органами местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области, их должностными лицами, депутатами Совета депутатов, руководителями муниципальных учреждений в срок до одного месяца со дня их регистрации.
- 9.1.20. Обращения, не требующие специального изучения и (или) проверки, рассматриваются в срок не более 15 дней.
- 9.1.21. В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения обращений граждан могут быть продлены соответствующими должностными лицами не более чем на один месяц с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.
- 9.1.22. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.
- 9.1.23. В случае если обращение написано на иностранном языке или точно-репродуктивным шрифтом слабовидящими гражданами, срок рассмотрения обращения увеличивается на время, необходимое для перевода.

9.1.24. **Оставление обращения без рассмотрения**

- 9.1.25. Органы местного самоуправления сельского поселения Якоцкое Дмитровское муниципального района Московской области оставляют обращение без рассмотрения, вправе не рассматривать его, если:
 - обращение того же лица (группы лиц) и по тем же основаниям было ранее рассмотрено, и во вновь поступившем обращении отсутствуют основания для пересмотра ранее принятого решения;
 - по обращению, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
 - обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недвусмысленных лиц).

Раздел 1. Контроль за рассмотрением обращений граждан

10.1. Должностное лицо муниципального района Якоцкое при рассмотрении обращений вправе принять решение о взятии его на контроль, а также в процессе исполнения поручения и после его завершения запросить информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

10.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением связанных с обращениями граждан поручений администрации Московской области, депутатов Московской областной Думы, депутатов Федерального Собрания Российской Федерации.

Раздел 1. Обжалование решения, принятого по обращению

11.1. Гражданин вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения, в вышестоящий орган, вышестоящее должностное лицо или в суд, предусмотренное действующим законодательством.

11.2. Ответственность должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства об обращениях граждан

11.3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица администрации сельского поселения Якоцкое Дмитровского муниципального района Московской области, муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. **Ответственность граждан за содержание их обращений**

11.5. Граждане, обращения которых содержат заведомо ложные сведения, материалы клеветнического характера, выражающие оскорбительность и достоинство другого лица, привлекаются в установленном законодательством порядке к административной либо уголовной ответственности.

11.6. **Вступление в силу настоящего положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дмитровский вестник».

информация

«ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПОДМОСКОВЬЯ

Как и прежде, «телефон доверия» 8 (495) 580-59-09 Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области работает в круглосуточном режиме. Но теперь этот номер фиксируется аппаратом, который оснащен ещё и автоответчиком с аудиозаписью обращения гражданина. Что позволит в дальнейшем прослушать запись абонента и в случае подтверждения негативной информации незамедлительно принять соответствующие меры.

Собственно в целях вовлечения населения, повышения статуса Службы судебных приставов, своевременного выявления и реагирования на недостатки в деятельности, а также реализации прав граждан, представителей организаций и функционирует «телефон доверия».

По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и представителей организаций, а также сведения о неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязанностей сотрудниками Управления и его структурных подразделений. Позвонившие могут сообщить о злоупотреблениях служебным положением, злоупотреблении полномочиями или их незаконном использовании сотрудниками Управления.

Информация, поступившая по «телефону доверия», в обязательном порядке регистрируется в журнале учёта сообщений и доводится до руководителя Управления.

Позвонившему гражданину в сообщении необходимо указывать фамилию, имя и отчество, а для направления ответа по существу информации сообщить номер своего контактного телефона и адрес места жительства или места пребывания. В противном случае ответ на обращение гражданина невозможен. Конфиденциальность сообщения гарантируется Управлением Федеральной службы судебных приставов по Московской области.

КВАРТИРЫ ОТ ЗАСТРОЙЩИКА
ООО ДмитровСтройУниверсал
г. Дмитров: новостройка расположена в экологически чистом районе – мкр. «Внуковский» (граница с сосновым бором, рядом проходит зимняя лыжная трасса)
г. Яхрома: рядом с ул. Ленина расположены парк «Яхрома», горнолыжная трасса парка «Волен».
Развитая инфраструктура (рядом детский сад, школа), центральные коммуникации, нежилые помещения, сдача домов – 3 квартал 2009 г., рассрочка оплаты – 2 года.
Тел. 8 92 01 02 19, 993 90 08.

публичные слушания

14 мая 2009 года в 11.00 состоится публичные слушания по адресу: п. Подьячево, в администрации по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка с «садоводства и огородничества» на «индивидуальное жилищное строительство», расположенного по адресу: д. Дедлово.

Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории под размещение дачной застройки на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0230501:18, общей площадью 497838 кв. м, расположенного по адресу: МО, Дмитровский район, д. Борново, в границах г/п Яхромы. Дата составления заключения – от 21.04.2009 г.

Рассмотрев материалы проведенных на основании постановления главы Дмитровского муниципального района МО от 03.04.2009 г. № 1668-П публичных слушаний, замечания и предложения участников, которые не носили негативного характера ввиду отсутствия замечаний и предложений заинтересованных лиц в период с даты публикации о проведении публичных слушаний до дня их проведения, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, положением, утвержденным Советом депутатов Дмитровского муниципального района МО № 162/23 от 12.03.2007 г., комиссией принято решение считать публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки территории под размещение дачной застройки на земельном участке с кадастровым номером 50:04:0230501:18, общей площадью 497838 кв. м, по адресу: МО, Дмитровский район, д. Борново, в границах г/п Яхромы, состоявшимися. Основная категория земельного участка – земли сельскохозяйственного назначения.

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области сообщает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, для строительства кафе-кондитерской европейского уровня.

Публичные слушания состоятся «08» мая 2009 г. в 10.00 по адресу: М.О., г. Дмитров, Вокзальный пер., пав. 12-13.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, по вопросу включения в границы деревни Никольское городского поселения Икша Дмитровского муниципального района Московской области и изменение вида разрешённого использования земельного участка площадью 15 га, расположенного вблизи деревни Никольское Дмитровского муниципального района, с «для сельскохозяйственного производства» на «для размещения логистического комплекса».

Дата составления заключения – от 27 апреля 2009 года.
Место проведения публичных слушаний: в здании Дома культуры посёлка совхоза «Останкино» (городское поселение Икша) Дмитровского района Московской области. Дата проведения публичных слушаний – 09 апреля 2009 года в 12.30.

Основания для проведения публичных слушаний: Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 03.04.2009 года № 1669-П.

Информация о времени, дате и месте проведения публичных слушаний была опубликована в газете «Дмитровский вестник» от 26.03.2009 года № 34-35 (14362,14363).

Публичные слушания по вопросу включения в границы деревни Никольское городского поселения Икша Дмитровского муниципального района Московской области и изменение вида разрешённого использования земельного участка площадью 15 га, расположенного вблизи деревни Никольское Дмитровского муниципального района, с «для сельскохозяйственного производства» на «для размещения логистического комплекса» проведены в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденным Советом депутатов Дмитровского муниципального района Московской области № 162/23 от 12.03.2007 года.

Рассмотрев материалы проведенных публичных слушаний, замечания и предложения участников публичных слушаний, ввиду отсутствия замечаний жителей городского поселения Икша Дмитровского района Московской области в период с даты публикации информации о проведении публичных слушаний до дня их проведения, руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Дмитровского муниципального района, Московской области, утвержденным Советом депутатов Дмитровского муниципального района Московской области № 162/23 от 12.03.2007 года, комиссией принято решение считать публичные слушания по вопросу включения в границы деревни Никольское городского поселения Икша Дмитровского муниципального района Московской области и изменение вида разрешённого использования земельного участка площадью 15 га, расположенного вблизи деревни Никольское Дмитровского муниципального района, с «для сельскохозяйственного производства» на «для размещения логистического комплекса», состоявшимися. Основная категория земельного участка – земли сельскохозяйственного назначения. Заключение о результатах публичных слушаний по указанному выше вопросу опубликовать в газете «Дмитровский вестник».

Председатель комиссии В. И. БЛИНОВ.
Секретарь комиссии И. Ю. ПОЯРКОВА.

УСЛУГИ САН-ТЕХНИКА без выходов, закупка и доставка материалов. Тел.: 3-35-05, 8-903-571-44-11.

«ХОЛОД-СЕРВИС» – ремонт холодильников, без выходов, опытный мастер. Тел.: 8-926-128-47-67, Алексей.

СРУБЫ, ДОМА, БАНИ ИЗ ВОЛОДЫ. Тел.: 8-921-716-47-18, 8-817-524-11-82.

РЕМОНТ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ – холодильников, стиральных машин, печей-СВЧ, швейных машин, мелкой бытовой техники. Тел. мастерской: 3-24-56, 8-916-646-59-99.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!
В редакции нашей газеты можно оформить льготную подписку на газету «Московский комсомолец». В период с 17 апреля по 8 июня 2009 года стоимость подписки «МК» на 2-е полугодие 2009 года – 395 рублей (вместо 513 рублей на почте). Доставка газеты будет осуществляться почтальонами из отделений связи.

Подписка принимается с 10.00 до 17.00 по адресу: ул. Московская, 5, редакция газеты «Дмитровский вестник».

Справки по телефону: 993-97-60, 4-30-22.

ОБЪЕДИНЁННЫЙ ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА ДМИТРОВА ДОВОДИТ ДО ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА И РАЙОНА СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

28 апреля 2009 года с 11.00 до 12.00 редакция газеты «Ежедневные Новости. Подмосковье» и временно исполняющий должность военного комиссара Московской области полковник Иван Викторович Белозерцев проводят «горячую линию» для жителей Подмосковья по вопросам весеннего призыва граждан на военную службу на 12 месяцев и отбору на контрактную службу. На все интересующие вопросы Вам ответит полковник Иван Викторович Белозерцев и представитель уполномоченного по правам человека Московской области, председатель Комитета солдатских матерей Езерская Маргарита Юзеевна по телефонам: 332-70-60, 332-70-61, 332-70-62.

Военный комиссар города Дмитрова полковник **Б. ЯЦЕНКО.**

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДОВ ДМИТРОВ И ЯХРОМА И ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА ДОВОДИТ СЛЕДУЮЩУЮ СПРАВЧУЮ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ ПРИЗЫВНИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ:

Справочные телефоны для консультаций по вопросам весеннего призыва:

Запись на приём к военному комиссару Московской области – 332-70-01;

Отдел призыва военного комиссариата Московской области – 332-70-20;

Военно-врачебная комиссия на областном сборном пункте (г. Железнодорожный, ул. Пионерская, д. 29) – 527-74-94.

Отдел призыва военного комиссариата городов Дмитров и Яхрома и Дмитровского района (г. Дмитров, ул. Чекистская, д. 2) – 3-45-10.

Военный комиссар города Дмитрова полковник **Б. ЯЦЕНКО.**

СВЕТЛОЙ ПАМЯТИ

Нины Николаевны КУРАНОВОЙ

23 апреля 2009 года на 58-м году ушла из жизни начальник ЖРУ № 2 Нина Николаевна КУРАНОВА.

Нина Николаевна прошла долгий трудовой путь. Вырастила дочь, помогала воспитывать внуков. С 1987 года, работая начальником ЖРУ № 2, заслужила любовь, уважение и признание не только коллег, но и жителей мкр. Космонавтов. Добрая, чуткая, отзывчивая. Она находила доброе слово для каждого, кто к ней обращался с радостью и горем. Выражаем искреннее соболезнование родным и близким покойной. Светлая память о замечательном человеке навсегда сохранится в наших сердцах.



Коллектив ЖРУ № 2.

работа, вакансии



г. Дмитров, «Юность» 407 4 этаж, ком. Тел.: 5-46-58, 8-905-558-70-70, 8-926-094-49-79

торговля

* Организация срочно требуется продавец-консультант в фирменный магазин разливного пива, з/п по результатам собеседования. Тел.: 8-926-253-77-27.

* Требуется торговый представитель с личным а/м, на имеющуюся клиентскую базу (продукты питания). Тел.: 8-926-178-71-75.

производство

* ООО «СПЕКТР Н» приглашает на работу газосварщика. Квалификационные требования: газовая сварка труб гидравлических давлением до 100 атмосфер; работа на сварочных полуавтоматах; резка пропановыми резаками. Тел. 8-903-537-85-78, 8 (49622) 5-50-20.

образование

* ДМИТРОВСКАЯ ШКОЛА № 2 приглашает на конкурсной основе учителя начальных классов, учителя технологии, учителя физкультуры. Телефон для справок: 3-45-88.

здравоохранение

* Дмитровскому ДЕТСКОМУ ДОМУ-ИНТЕРНАТУ для детей с физическими недостатками (г. Дмитров, ул. Подлицище, д. 4, телефон: 7-31-40) на постоянную работу требуются:

- врач-педиатр,
- инструктор ЛФК,
- медсестра по массажу,
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

культура

* МУ Районный Дворец культуры «СОЗВЕЗДИЕ» требуется балетмейстер. Справки по тел.: 3-74-24, 7-34-24.

служба

* ДМИТРОВСКИЙ ПОЧТАМТ приглашает на работу:

- главного бухгалтера с опытом работы,
- инженера по нормированию труда,
- инженера по технике безопасности с опытом работы.

Оформление по ТК. Стабильная заработная плата. Обращаться в отдел кадров по телефону: 7-85-04.

разное

* Такого «ОРИФЛЭЙМ» вы ещё не видели, без продаж, от 700 долларов. Тел.: 8-926-563-40-03, Екатерина.

Новый гостинично-развлекательный комплекс «СВЕЖИЙ ВЕТЕР» (д. Курово) приглашает на работу:

- менеджера по продажам в коммерческой отделе, обязательен опыт продаж в гостиничной сфере;
- механика буллинга;
- администратора (булинг, бильярд);
- бухгалтера-калькулятора в ресторан;
- администраторов в службу приёма и размещения;
- официантов;
- барменов.

Тел.: 8-916-394-68-15.

КОМПАНИЯ «ДВЕРНОЙ АЛЬЯНС»
Стальные двери:

- ☑ Квартирные
- ☑ Тамбурные
- ☑ Подъездные
- ☑ Гаражные ворота
- ☑ Решётки – 15 видов
- ☑ Пенсилерам и оптовикам – скидки.

Тел. 7-45-09.

ООО ЭКО ЖИЛКОМ требуется на работу:

- инспектор отдела кадров (опыт работы от 3-х лет).

ДОМОУПРАВЛЕНИЕ № требуются:

- управляющий домоуправлением,
- уборщица лестничных клеток,
- мусоропроводчик,
- дворник.

Тел. 3

ООО «АВЕРС»
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
СЕНФОВЫЕ ЗАМКИ
выпиливаются
(выбор цвета бесшпатель)
с декоративной
декоративной эмалью.
Утеплительные валики.
Штукатурка, МДФ, ламинат.
ИЗГОТОВИМ, ДОСТАВИМ,
УСТАНОВИМ.
ВОРОТА, РЕШЕТКИ,
РЕМОНТ ДВЕРЕЙ
любой сложности.
Замена обшивки, замков.
ГАРАНТИЯ - 5 ЛЕТ.
Заказы по телефонам:
3-12-05, 3-98-65,
8-903-578-89-45 (чек).
Рис. № 506181217

Лиц. Д № 357145
МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ ДВЕРИ

- Гаражные стальные
- Гаражные ворота
- Решетки, ограды и прочее
- Наличные и безналичные расчеты

Замер, доставка и установка бесплатно.

т. 8-906-047-61-64, (49622) 4-57-03, 8-905-528-97-46, с 9 до 21 час., выходной - воскресенье.

ДОР-ВРАЧ
Тел.: 3-48-11, 993-80-46.
Лицензия № 50-01-001273 от 2 июля 2007 г.



услуги

* **ПАМЯТНИКИ, ПЛИТЫ, МРАМОР, ГРАНИТ, ГРАВИРОВКА МЕДАЛЕЙ, ЖЕТОНОВ, ПОДАРОКОВ и др. ПРЕДЪИВИТЕЛЮ** - скидка 5%. Тел. 7-44-45, 8-917-589-21-40, Дом быта «Юбилейный», во дворе.

* **ПЕРЕВОЗКИ: ЗИЛ-«БЫЧОК», изотерм до -25°C, «КАМАЗ» фурагент 90 м³.** Тел. 993-75-45, 798-24-65.

* **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ.** Тел.: 8-905-700-20-89, Элла.

* **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ.** Пенсионерам - льготы. Тел.: 8-905-537-82-52.

* **НОВЫЕ ПОДУШКИ ДЛЯ СОФЫ.** Тел.: 5-54-91, 7-93-93, 507-08-22.

* **БЛОКИ КЕРАМЗИТОБЕТОННЫЕ.** Доставка, разгрузка. Тел.: 8-903-274-11-74.

* **БЛОКИ КЕРАМЗИТОБЕТОННЫЕ. ООО «КУБИК И К»:** предлагает блоки керамзитобетонные **СТЕНОВЫЕ** - 20x20x40, **ПЕРЕГОРОДЧНЫЕ** - 10x20x40, **ФУНДАМЕНТНЫЕ** - 20x20x40. Нал/безнал. Доставим, разгрузим, построим. Тел/факс: 8(49624) 5-04-13, 8-925-506-09-38.

* **ДОСТАВКА ПОЛИСОВ ОСАГО НА ДОМ.** Тел.: 8-964-763-67-77.

* **НАВОЗ С ДОСТАВКОЙ.** Тел.: 3-77-66, 8-903-784-95-70.

* **ДОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КУЗОВНОГО РЕМОНТА, ГРУНТЫ, ШПАТЛЁВКА, ГЕРМЕТИК, ЛАКИ и многое др. от ведущих мировых производителей, также ПОДБОР КРАСКИ от 50 гр.** Тел.: 8-964-763-67-77.

* **РЕМОНТ, ОТДЕЛКА КВАРТИР, КОТТЕДЖЕЙ.** Тел.: 8-926-144-52-83.

* **Наши ПОВАРА** следуют за вами стол незабываемо вкусным и красивым на **СВАДЬБЫ, БАНКЕТЫ, ЮБИЛЕИ.** Тел.: 8-926-384-03-16.

* **ВРАЧ-НАРКОЛОГ Н. А. ТЕЛЬНОВ.** Лечение алкоголизма. Тел.: 7-95-68, 8-903-172-51-60. Лицензия ФС-1-И № 002028.

продаются

* **НИССАН ТЕРРАНО-2** 1997 года выпуска, цена 290000 рублей, торг. Тел.: 8-926-383-80-30.

* **VAZ-21074** 2002 года выпуска, пробег 15 тыс. км, гаражное хранение, цена 70000 рублей, г. Дмитров. Тел.: 8-903-731-39-58.

* **GAZ-2705** 2001 года выпуска, двиг. 406, пробег 180000 км, один хозяин, цвет баклажан. Цена 60000 рублей. Тел.: 8-916-584-75-34.

* **VAZ-2106** замена кузова. Тел.: 8-909-659-74-70.

* **UAZ-459.** Тел.: 8-903-111-41-15.

* **ГОТОВЫЙ БИЗНЕС. ОТДЕЛ «ВСЁ ДЛЯ БЫТА»**, доход от 40000 рублей в месяц. Тел.: 8-926-352-79-33, Артём.

* **ТАУНХАУСЫ** г. Лобня, 22 км от МКАД, Рогачёвское шоссе, 200 кв. м, 5 соток, газ, электричество, вода, рядом школа, цена 5000000 рублей, живописное место, пруд, лес, зона отдыха. Тел.: 8-926-227-33-00.

* **ПОМЕЩЕНИЕ** под офис, магазин г. Долгопрудный, проспект Пацаева, 87 кв. м, 2 этаж, светлое помещение, арочные окна, 3 входа, центр города. Цена 7400000 руб., торг. Тел.: 8-926-227-33-00.

* **3-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в пос. Автополигон, в хорошем состоянии. Тел.: 8-909-656-07-19.

* **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в г. Яхроме, новостройка 45 кв. м. Тел.: 8-915-181-14-07.

* **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** на ул. Космонавтов, 1/5 этаж. Тел.: 8-903-292-74-08.

* **КОМНАТА** 19 м² в Москве в 2-комнатной квартире, цена 2800000 рублей. Тел.: 8-903-684-43-54.

* **КОЛЯСКА ПРОГУЛочНАЯ**, цвет бирюза, **МОЛОКООТСОС AVENTA.** Тел.: 8-964-523-38-40.

* **Сдаётся ПРОИЗВОДСТВЕННО-СКЛАДСКОЕ ПОМЕЩЕНИЕ** 140 кв. м. Тел. 7-43-17.

* **ОФИСЫ В АРЕНДУ** на улице Профессиональной. Тел.: 8-926-117-04-94.

* **Сдаётся ПОМЕЩЕНИЕ** 11 кв. м у вокзала, 1 этаж, телефон, Интернет. Тел.: 8-903-184-74-16, Олег.

* **сдаётся**

* **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в с. Костино, на длительное время. Тел.: 8-965-187-44-04, 8-905-731-36-89.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Алду Гавриловну МУСЕКАЕВУ - с юбилеем!
Живи, родная, долго-долго
И не считай свои года,
Пусть счастье радость и здоровье
Тебе сопутствуют всегда!

Не важно, сколько лет тебе сегодня,
Ведь больше будет всё равно,
Желаем счастья, доброго здоровья
И самого прекрасного,
что в жизни нам дано!

Юбилей твой праздничней
и светлей
и прекрасней
и счастливей
И грустить не время, не пора,
Долгих лет тебе и яблонь
в белом цвете,
Радости и счастья, и добра!
Муж, дочь, внучка.

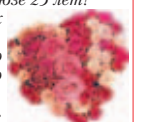


ПОЗДРАВЛЯЕМ!

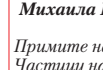


Дорогих и любимых родителей
Михаила и Ирину ЮМАШЕВЫХ -
с серебряной свадьбой!

Мама, папа, вы прожили в этом союзе 25 лет!
Это совсем небольшой срок для таких
молодых родителей. Мы хотим
пожелать вам, чтобы и на золотую
годовщину вы могли так же счастливо
встретить рассвет, как и сегодня!
Ваши дочка, зять и внук.

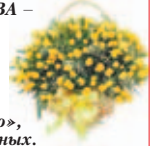


ПОЗДРАВЛЯЕМ!



Михаила Григорьевича ОСИПОВА -
с юбилеем!

Примите наши поздравления,
Частицу нашего тепла,
Желаем крепкого здоровья,
Уюта, счастья и добра!
Хор ДК «Насадкино»,
семья Симахиных.



Адреса офисов:
г. Яхрома, ул. Заречная, д. 2
г. Дмитров, ТЦ «Юбилейный»
г. Дмитров, ул. Чехистская, д. 5

ЛИНК
LINK.DMITROV.RU

ИНТЕРНЕТ
9-05-55

Вы пригласили гостей, а у Вас
нет времени и настроения готовить?
КАФЕ «ВИКТОРИЯ»
предлагает организацию банкетов у Вас дома!

Мы рады Вам предложить:

- Разнообразное меню обедов, ужина,
- Сервировку стола,
- Услуги официанта.

Звоните по телефонам
8 910 03 08 8
8 91 335 50 90.

Идеальный окон для современных людей!

Окна ПВХ RENAУ

Настоящее качество!
Современное автоматизированное производство

Дополнительные скидки на большие объемы!
Защитные роллеты, автоматические гармоные ворота,
тёплый алюминий, входные группы, фасады.

Звоните сейчас!

Промат
ПРОПЛЕКС

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА

- КЛАПАН-ПРОВЕТРИТЕЛЬ
- ПОДОКОННИКИ
- ОТКОСЫ ПЕХ
- РОЛЛЕТНЫЕ СЕТКИ на окна и двери
- ЖАЛЮЗИ
- БЕСПЛАТНЫЙ ЗАМЕР
- ОСТЕКЛЕНИЕ ЛОДЖИЙ

г. Дмитров, ТД «Юность», 4 этаж, ком. 408, 8-906-772-52-09,
тел.: 8 (49622) 5-46-30, 8-965-193-35-87, 8 (495) 993-73-86, 7-73-86.

куда пойти учиться?

АВТОШКОЛА
ГОУ МОУКК приглашает на курсы водителей категории «В», «ВС», «С», «Д», «Е». Преподаватели, инструкторы высокой квалификации, обучение соответствует полной учебной программе, новые автомобили, поэтапная оплата. Лицензия: А № 142601. Мы ждём Вас по адресу: г. Дмитров, ул. Фабричная, 13.
Телефоны: 7-36-93, 993-96-93, 4-29-66.

ГОУ МО «ЯХРОМСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ:

- ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТ. «В»;
- ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА КАТ. «В, С, Д»;
- ТРАКТОРИСТ КАТ. «В, С, Д, Е»;
- МАШИНИСТ ЭКСКАВАТОРА, БУЛЬДОЗЕРА, СКРЕПЕРА, АВТОГРЕЙДЕРА, СНЕГОУПЛОТНЯЮЩЕЙ МАШИНЫ, АВТОМОБИЛЬНОГО КРАНА, ДОРОЖНОГО КАТКА, УКЛАДЧИКА АСФАЛЬТОБЕТОНА.

Тел. 993-90-44, 7-30-44, 8 (49622) 5-12-33.

ОБУЧЕНИЕ:

- ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ «В»;
- ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА;
- ЛИФТЁР;
- МАССАЖИСТ;
- ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА.

Телефоны: 993-75-72, 4-20-14.
Адрес: г. Дмитров, ул. Горького, 17А.

* **АВТОШКОЛА ДОСААФ** приглашает на курсы подготовки водителей легкового автомобиля. Поэтапная оплата, автотренажеры, новые автомобили, цены умеренные.

Адрес: ул. Профессиональная, д. 20, корп. 1, 3 этаж (здание маг. «Магнит»). Тел.: 993-94-38, 7-34-38, 8-964-564-49-15, с 8.00 до 17.00.

* **ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА** г. Дмитрова (ул. Леры Никольской, д. 7, тел. 7-30-34) объявляет набор учащихся 6-13 лет на отделения: фортепиано, скрипка, виолончель, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара; духовые, ударные инструменты; хоровое (общее и хор мальчиков), фольклорное, вокальное; подготовительное отделение (от 5 лет); компьютерные курсы для детей «Пользователь ПК» и для взрослых (обучение в группах и индивидуально); пользователь ПК, AutoCAD, CorelDRAW, PageMaker, Internet, машининис.

* **ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ** г. Дмитрова приглашает детей от 7 лет и старше на хоровое отделение, в классы фортепиано, синтезатора, гитары, баяна, аккордеона, саксофона, эстрадного и академического вокала, хореографии.

На театральное отделение приглашаются дети 10-11 лет, в подготовительный класс - от 3,5 до 6 лет.

Приём заявлений ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 11.00 до 18.00. Приёмные прослушивания: с 4 мая до 30 мая - с 11.00 до 18.00.

Адрес школы: ул. Загорская, дом 64. Справки по телефону 7-34-24.

Покупатель магазина «Волшебный мир детства»! Кто имеет в руках кассовый чек на товар, купленный в магазине в период с декабря 2008 года по февраль 2009 года, просьба позвонить по тел.: 8-903-629-03-05. Вознаграждение гарантируется.

Дмитровский Вестник

общественно-политическая газета

Директор -
главный редактор
Р. А. БАГРОВ

УЧРЕДИТЕЛИ: ГУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области»; администрация Дмитровского муниципального района Московской области; администрация городских поселений Икса, Некрасовский, Яхрома; администрация сельских поселений Большерогачёвское, Габовское, Костинское, Куликовское, Сивковское, Яхотское Дмитровского муниципального района.

Телефоны для справок: 7-37-60, 4-30-22, 7-42-46, 7-46-04, 7-45-28, факс (495) 993-97-60.
Газета набрана и сверстана в компьютерном центре редакции газеты «Дмитровский вестник», отпечатана в ГУП МО «Мытищинская типография», 141009, г. Мытищи, ул. Колозюкова, д. 17/2.
Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС-1-51210 от 12.12.2006г. Газета зарегистрирована в Управлении федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному Федеральному округу.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступаая в переписку. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. Материалы, помещённые знаком, печатаются на правах рекламы.
Индексы 24430, 31471.
Печать офсетная, 4 п. л.
Тираж 10026. Зак. № 960, 1224.
Цена свободная.

Справки по рекламе:
(49622) 7-37-60, (495) 993-97-60.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Тираж сертифицирован
Национальной Тиражной Службой

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141800,
г. Дмитров, ул. Московская, д. 5.
Выходит во вторник, четверг, субботу.
dmitrovvestnik@mail.ru