



Газета основана 6 апреля 1918 года
Тираж сертифицирован Национальной Тиражной Службой
Тираж – 10025 экземпляров



Дмитровский Вестник

www.infodmitrov.ru

общественно - политическая газета

Четверг, 4 августа 2011 г., № 88 (14728)

НАШ РАЙОН
»»» СТР. 3

РАБОТА, УСЛУГИ, УЧЁБА
Полезная информация для вас »»» СТР. 14-16



СОБЫТИЕ

25 юных «Витязей»



Фото Ольги СОКОЛОВОЙ.

НА БАЗЕ 470 УЧЕБНОГО ЦЕНТРА СЛУЖЕБНОГО СОБАКОВОДСТВА ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РФ «КРАСНАЯ ЗВЕЗДА» ОТКРЫЛСЯ ОБОРОННО-СПОРТИВНЫЙ ЛАГЕРЬ «ВИТЯЗЬ». ОСНОВНЫМ ЕГО ОРГАНИЗАТОРОМ ЯВЛЯЕТСЯ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

»»» СТР. 2

ВНИМАНИЕ!

СТИПЕНДИИ ВЫРАСТУТ

Принято постановление Правительства Московской области «О проекте закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О стипендиях для учащихся, студентов, аспирантов и докторантов государственных образовательных учреждений начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования Московской области»».

С 1 сентября 2011 г. на 9-10% будет увеличен размер академических стипендий для учащихся и студентов государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования – 530 руб. в месяц; студентов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования – 2620 руб.; аспирантов государственных образовательных учреждений высшего, послевузовского профессионального образования и научных организаций Московской области – 3270 руб.; докторантов государственных образовательных учреждений высшего, послевузовского профессионального образования и научных организаций МО – 5450 руб. Размер социальных стипендий для учащихся и студентов государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования составит 795 руб. в месяц; студентов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования – 3930 руб.

С 1 сентября 2012 г. стипендия для аспирантов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений ДПО и научных организаций МО, подготавливающих диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, составит 6 тыс. руб. в месяц; для докторантов государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций МО, подготавливающих диссертации по специальностям технических и естественных отраслей наук, – 10 тыс. руб. в месяц.

По информации Минпечати Московской области.

СЕГОДНЯ
В НОМЕРЕ

РЕЙД «ДВ»



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



АКТУАЛЬНО



ВНИМАНИЕ! СКОРО НАЧНЁТСЯ ДОСРОЧНАЯ ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ
«ДМИТРОВСКИЙ ВЕСТНИК»

Подписаться
можно во всех
почтовых отделениях
и в редакции

НОВОСТИ

В Новом Гришине состоялся праздник, посвящённый Дню посёлка. Об этом сообщил наш внештатный корреспондент Юрий Бергер.

Праздник получился по-настоящему домашним. В обновлённом Доме культуры собрались и стар, и млад, люди пришли целыми семьями.

«Наш посёлок – это большая семья», – сказала, открывая праздник, глава сельского поселения Костинское Т. В. Замотаева.

С праздником новогришинец поздравил и заместитель главы администрации Дмитровского района А. А. Поспелова, и настоятель Храма Тихвинской иконы Божией Матери отец Игорь, а также временно исполняющий обязанности начальника исправительной колонии № 1 УФСИН России по Московской области, подполковник внутренней службы М. В. Кирилленко.

«Наша колония исторически связана с посёлком, ведь в ней в разные годы работали и сейчас продолжают трудиться многие жители Нового Гришина», – сказала Марина Вазишова и поблагодарила ветеранов и всех сотрудников колонии за добросовестный труд, и пожелала всем крепкого здоровья и семейного благополучия.

А праздник продолжался. В этот день поздравляли молодых родителей с рождением новых жителей посёлка, чествовали первоклассников, для которых совсем скоро прозвенит первый в их жизни школьный звонок, молодожёнов и, конечно же, юбиляров. Золотую свадьбу в этот день отпраздновали Михаил Борисович и Валентина Петровна Ягутян. Всем были вручены подарки от администрации сельского поселения.

Не первый год футбольная команда посёлка «ЦАРС» успешно выступает в первенстве Дмитровского района по футболу и мини-футболу, и в этом большая заслуга наставника команды А. Р. Назарова, который из рук главы директора ФОКа и председателя Совета депутатов сельского поселения И. Е. Ахминой получил Благодарственное письмо и подарок.

Немало сделано в посёлке, и все благодаря помощи и поддержке предпринимателей и руководителей организаций, находящихся на территории поселения. Вручая Благодарственные письма и подарки, Тамара Васильевна Замотаева поблагодарила всех за помощь и высказала надежду, что и в дальнейшем они будут помогать родному посёлку.

Не забыли и молодёжь, которая помогала в покраске детской площадки в посёлке. Наверное, не каждое поселение или даже город может похвастаться наличием гимна, песнями, посвящёнными посёлку. В Новом Гришине есть такие песни, и написаны они одним человеком – П. М. Кретовым. Когда зазвучала песня о посёлке в исполнении автора, зрительный зал дружно подхватил её.

Вечер для пенсионеров прошёл недавно в библиотеке села Семёновское. Ведущий библиотечкарь Т. Н. Брюзгина подготовила и провела викторину «Праздник Святой Троицы и Петров день», ветераны также с удовольствием приняли участие в конкурсе народных песен.

Не остались без внимания и книжные выставки «Святая Троица» и «Православный праздник Петров день». А ещё замечательным сюрпризом для участников праздника стала беспроигрышная лотерея.

**НАМ НУЖНЫ
ВАШИ
НОВОСТИ**

•Если вы стали очевидцем какого-то события или происшествия
•Если у вас есть новость, которой хочется поделиться, – присылайте сообщения и фото по электронной почте

dmitrovvestnik@mail.ru

рейд

А у нас во дворе...



Жильцы домов
№№10, 12, 14
по Большевикскому
перулку.

После посещения вами улицы Большевикской предлагаем продолжить знакомство с Большевикским перулком – правда, это опасно, можно ноги сломать.

Новостройки – это хорошо, радуемся за людей, которым представилась возможность жить в таких красивых домах и благоустроенных дворах. Мы, жильцы домов №№ 10, 12, 14, надеялись, что и в наших дворах будет такой же кусочек рая, но у наших домов мало того, что отобраны часть придомовой территории, ещё и забором отгородились, как от прокажённых. Единственным плюсом стало освещение от новостройки.

Помнится, ещё как-то в детстве «ползёт» пьяный по этому тротуару и говорит: «Здесь нужна лесенка-чудесенка!». Он имел в виду эскалатор метрополитена. Нам тогда было смешно, а теперь, по прошествии 40 лет, идёшь и думаешь: «Нужно альпинистское снаряжение для прохождения нашего тротуара».

Трудно приходится пенсионерам, которые постоянно «пробираются» с автобусной остановки к «Дому Доброты», учащимся школы № 2, инвалидам и людям с большими ногами, живущим в наших домах. Дамам на каблучках это вообще экстремально. Мамочкам с колясками и детьми из тех же военных домов, идущим в сквер на бывший «фонтан» (название из детства), приходится проходить всегда по проезжей дороге, подвергая себя и детей опасности.

Наши дома и так выглядят как «куриятники» на фоне такого огромного дома, но нельзя же забывать о коренных жителях таких перулков, как у нас. Наши родители так и не дождался за 53 года благоустройства, неужели нашему поколению надо ждать ещё 50 лет, чтобы заасфальтировали 50 метров дорожки! Мы обращались в ЖКО, но там отвечают, что они нашу заявку вычеркивают.

событие



P.S.: Кстати, о той самой детской площадке, на которую приходят гулять мамы с детьми. Взгляните, в каком она состоянии: качели сломаны, волейбольной сетки давно нет, в баскетбол тоже не поиграешь, на скамейках сидеть страшно – металлические и деревянные конструкции даже не удосужились покрасить! Здесь нет ни одного горящего фонаря – они все разбиты! Видимо, как установили городок к 850-летию Дмитрова, так никто сюда и не заглядывал...



В следующем номере мы побываем на ул. Школьной г. Дмитрова.

фото Юлии ДОБРОРЕЦ

25 ЮНЫХ «ВИТЯЗЕЙ»

ОЛГА СОКОЛОВА

1
СТР.

«Витязь» в «Красной Звезде» – это такая же традиция для данного прославленного центра, как и проведение в конце мая сборов для старшеклассников школ района.

Стать участником лагеря может каждый мальчишка в возрасте от 14 до 16 лет, было бы желание четырнадцать дней пожить как настоящий солдат, важно также иметь годность по состоянию здоровья и согласие родителей.

В этот раз в «Витязе» принимают участие 25 ребят. Сразу по приезде в «Красную Звезду» их разделили на два звзда, разместили в казарме и... забудьте про свободную гражданскую жизнь. Здесь всё строго, как в армии.

В лагере проводятся занятия по начальной военной, строевой, инженерной подготовке, ребята учатся стрелять. Помимо этого – экскурсии в музеи части, района, даже столицы и, обязательно, помощь в

восстановлении одному из храмов. На этот раз ребята помогут Троицкому собору Яхромы.

– Тут здорово! – с восторгом рассказывает о жизни в «Витязе» Александр Хохлов. – Я в лагере уже третий год занимаюсь. Здесь очень интересно, жаль, что скоро я вырасту и не смогу больше на две недели приезжать в «Витязь».

Дмитрий Гненьный – ему, кстати, на церемонии открытия лагеря доверили поднимать флаг России – в оборонно-спортивном лагере второй год подряд. И тоже доволен всем. То, что в лагере жёсткая дисциплина – считает правильным. «Служить в армию пойду обязательно, только сначала все-таки профессию получу», – делится своими планами Дмитрий.

«Желаю, чтобы вы возмужали за эти две недели. В добрый путь!» – напутствовал ребят на церемонии открытия лагеря командир «Красной Звезды» полковник А. В. Дроненко.

Так оно и произойдёт. За время пребывания в «Витязе» мальчишки сплотятся и станут чуточку взрослее.

СОБЫТИЕ

Мой дом – моё село

В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КОСТИНСКОЕ ПРОШЁЛ ТРАДИЦИОННЫЙ ПРАЗДНИК ДЕНЬ СЕЛА

ЕЛЕНА СЕКРЕТАРЁВА

По традиции, День села Костино состоялся в престольный праздник Тихвинского храма, поэтому начался с богослужения. Божественную литургию совершили благочинный Дмитровского церковного округа протоиерей Афанасий Черногуз и настоятель церкви отец Игорь Обухов.

Затем торжества переместились на площадь, где участников и гостей приветствовали первый заместитель главы администрации Дмитровского муниципального района Е. Б. Трошенкова и глава сельского поселения Костино Т. В. Замотаева.

На недавно состоявшемся сходе жителей глава Дмитровского муниципального района В. В. Гаврилов объявил благодарность Тамаре Васильевне за работу. Несмотря на скромный местный бюджет, поселение продолжает развиваться. Здесь ремонтируются дороги и электросети, благоустраиваются придомовые территории, строится котельная в посёлке Новое Гришино. И одна из главных примет времени – переселение из ветхого жилого фонда. Пожалуй, лучше, чем в Костино, эта программа не осуществляется нигде в районе. Сейчас практически построен новый трёхэтажный дом. Полным ходом идёт строительство газопровода в деревнях и сёлах поселения.

Благодаря главе района удалось отстоять статус Костинской средней школы: учебное заведение, которому в будущем году исполнится 145 лет, продолжит работу. Так что настроение было у всех праздничное, чему способствовала и замечательная концертная программа, подготовленная самодельными артистами Домов культуры Костино и Новое Гришино.

Первыми чествовали семьи новорождённых, которых стало в этом году на 11 больше. Молодых родителей Тимофея Фирстова, Владислава Лосевой, Артёма Глинкина, Эвелины Горбуновой и других односельчане приветствовали дружными аплодисментами. Всем семьям были вручены памятные подарки для малышей, а в небо были запущены воздушные шары.

Ни один День села Костино не обходится без поздравления юбиляров. В этом



году золотую свадьбу отмечают Анастасия Дмитриевна и Николай Иванович Крюковы, Валентина Петровна и Вячеслав Яковлевич Левченко. Все они – ветераны местного стекольного завода.

Много тёплых слов прозвучало и в адрес молодожёнов, первоклассников, солдатских матерей и призывников, которым исполнилось 18 лет. Лучшие жители Костино были награждены Благодарственными письмами и подарками главы поселения с одним пожеланием – приумножать красоту своей малой родины.



НОВОСТИ

Музей-заповедник «Дмитровский кремль» завершил реэкспозицию художественных коллекций в здании Дворянского собрания. Об этом сообщает официальный сайт музея. Первый этаж заняли экспонаты, представляющие храмовое декоративно-прикладное искусство XII – XIX вв. и иконопись XVI – начала XX века. Второй этаж – светское декоративно-прикладное искусство XVIII – начала XX века, живопись, фарфор, мебель.

В экспозиции выставлены предметы хранения, многие годы находившиеся в фондах музея. Плохая сохранность не позволяла их экспонировать. После реставрационных работ, проведённых музейными специалистами, предметы культурного назначения стали доступны для осмотра посетителями.

На совещании, посвящённом итогам социально-экономического развития Подмосковья в первом полугодии 2011 года губернатор Московской области Борис Громов высоко оценил проводимую работу по благоустройству территории в городских округах Химки, Реутов, Коломна, городском поселении Дмитров и ряде других, сообщает пресс-служба губернатора Московской области.

Исполнилось 5 лет со дня создания «Союза ветеранов боевых действий» в сельском поселении Сильновское. Об этом сообщает официальный сайт поселения.

«Союз ветеранов» объединил людей с нелёгкой судьбой, которым в мирное время пришлось воевать в различных «горячих точках». Сейчас участие в работе организации принимает 47 человек. 23 июля 2011 года состоялось торжественное мероприятие по празднованию юбилея «Союза ветеранов боевых действий». Поздравить ветеранов приехал председатель Дмитровского городского отделения А. В. Войцеховский, руководитель Рогачёвской ветеранской организации М. В. Старовойцев, руководитель ветеранской организации автоколонны №1784 И. В. Серов.

На празднике активистам «Союза ветеранов боевых действий» сельское поселение Сильновское были вручены медали «Во славу русского воинства» и «Синклавским славу за пределами Отечества».

Указом № 2829 от 26 июля 2011 года митрополита Крутицкого и Коломенского Ювеналия игумен Григорий (Клименко) назначается настоятелем Никольского храма села Рогачёво Дмитровского района Московской области с оставлением в прежней должности.

Указом № 2828 протоиерей Михаил Захаров освобождается от обязанностей настоятеля Никольского храма села Рогачёво с оставлением в штате означенного храма.

По информации телеканала «Подмосковье», в Дмитровском районе прошла сезонная акция по безопасности дорожного движения. Внимание сотрудников автоинспекции было обращено на водителей скутеров, мопедов и мотоциклов. Именно они чаще всего нарушают Правила дорожного движения и пренебрегают техникой безопасности.

В ходе рейда инспекторы вынесли несколько предупреждений мотоциклистам, которые управляли транспортным средством без прав категории «А». Мотоциклы отогнали на штраф-стоянку, водителям пришлось возвращаться домой пешком.

Подобные рейды в весенне-летний период на подмосковных трассах проводятся регулярно. За первое полугодие текущего года на дорогах Московской области произошло более двухсот аварий с участием водителей скутеров и мопедов.

развитие

Воспитать характер

МЫ ПРОДОЛЖАЕМ НАШ РАЗГОВОР О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СПОРТЕ. О ТОМ, КАКОЕ МЕСТО СПОРТ ДОЛЖЕН ЗАНИМАТЬ В ДЕТСКОЙ ЖИЗНИ? ЧЕГО ОТ НЕГО БОЛЬШЕ – ПОЛЬЗЫ ИЛИ ВРЕДА? КАКУЮ РОЛЬ В СПОРТИВНОЙ КАРЬЕРЕ РЕБЁНКА ДОЛЖНЫ СЫГРАТЬ ЕГО РОДИТЕЛИ? ЭТИ И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ МЫ ЗАДАЛИ НАШЕЙ ГОСТЬЕ.

Моё знакомство с дзюдо было случайным. И кто бы мог тогда подумать, что с ним будет связана вся моя жизнь! В школе организовали секцию. Заниматься пошли все мои подружки, ну, и я, естественно, тоже. Лучших и перспективных обещали перевести во дворец спорта. Родители были очень удивлены таким выбором: девочка я была спокойная, занималась танцами, и ничто не предвещало такого увлечения. Тем не менее, они меня поддержали. Конечно, каких-то грандиозных успехов никто не ждал, но папа сказал сразу: «В жизни это пригодится, значит – уже хорошо». Потом – первые победы на юношеских соревнованиях, затем юниорских, работа во взрослой команде – бросить спорт уже невозможно. Когда ты чувствуешь, вот она победа, она рядом, тренироваться хочется всё больше и больше. Так прошло пятнадцать лет.

Но главный плюс всех тренировок – это знакомство с моим будущим мужем. Познакомились мы как раз на сборах, готовились к олимпийским играм 1996 года. Влюбились. Муж на тот момент был чемпионом страны и чемпионом мира. Сегодня он тренер «Динамо-Дмитров» – Виталий Крутоголов. И в тренерской работе он достиг уже довольно серьёзных результатов – его ученики призёры чемпионатов страны, призёры кубков мира.

Сыну Олегу 12 лет, он тоже занимается дзюдо. Борьбу он, можно сказать, впитал с молоком матери. Сначала было тяжело:

непонятно, почему дома получаются всё, а на тренировке выходит намного сложнее. Сейчас он занимается уже четыре года, и на тренировки бежит с удовольствием, с радостью, с воодушевлением. Нравятся ему и коллектив, и тренеры.

Конечно, как родители спортсмены, мы хотим, чтобы наш ребёнок чего-то достиг. Получил не только звание мастера спорта, не только награды российского уровня, но и международные. Но в любом случае выбор будет делать только он сам. И даже если никаких высоких достижений в спорте у Олега не будет, этот период жизни, когда он занимается борьбой, даст ему, я уверена, очень много.

Итак, дзюдо. Дзюдо это такой вид спорта, которым может заниматься любой ребёнок, любой человек. Начинать, в принципе, можно в любом возрасте: как с детства, так уже и будучи взрослым. Сейчас начальный возраст дзюдо – подросток. И если ребёнок 5-6 лет хочет и готов заниматься, то не надо его останавливать. Но и заставлять в этом возрасте тренироваться ни в коем случае нельзя – иначе желание отобьёте на всю жизнь. Группа, в которую попадёт ваш малыш, должна соответствовать его возрасту. Это все-таки контактный вид спорта, и дети, которые старше ребёнка на три-четыре года, могут его испугать, тогда в дзюдо он может уже не вернуться. А вообще идеально начинать занятия с 7-8 лет, когда начинается школьная пора, 1 класс, и у ребёнка появляется уже более серьёзное отношение к жизни.

Что полезного для жизни даёт дзюдо? В первую очередь, уверенность в себе, желание справляться с трудностями. Дзюдо учит преодолевать их, учит не отступать и не отворачиваться от проблем, а каким-то образом их решать. Поменьше жалости к себе и побольше работы – это главное. Ведь очень часто жалость к себе не даёт нам двигаться вперёд. Дзюдо развивает массу различных качеств – выносливость, скорость, гибкость, пластику, память, координацию движений, внимание. Часто, когда ребёнок ведёт себя агрессивно со сверстниками, его намеренно отдают заниматься дзюдо. Дело в том, что всю накопившуюся у него агрессию он вкладывает в силовые упражнения, и уже в общении обычном, бытовом, становится намного спокойнее.

Некоторые считают, что занятия спортом отвлекают от учебы. Это не так. Наоборот, спортсмены, во-первых, привыкают к режиму. А во-вторых, во многих секциях тренеры в случае неупеваемости предупреждают ребёнка о том, что он может быть отчислен, и это служит мотивацией учиться лучше.

Многих волнует вопрос: как понять, что это именно то, что надо моему ребёнку, когда можно увидеть результат тренировок? Самое главное, если у ребёнка есть желание тренироваться. Если он бежит на тренировку, обожает тренера и ребят, которые вместе с ним тренируются, это говорит о том, что результат обязательно будет. Практически у 90% малышей возможен результат, и результат высокого уровня, потому что основное требование в дзюдо – это трудоспособность. Да, талант играет роль, бесспорно. Но очень часто у детей до 15 лет, которые быстро-быстро приходят в спорт, всё выигрывают, точно также остывает желание. А вот тот, кто кропотливо, постоянно работает, может «выстрелить» и должен «выстрелить», и «выстрелит» обязательно.

Конечно, у ребёнка может наступить период, когда всё уже надоело и ничего не хочется. Как у нас говорят, «наелся борьбы». Как быть родителям? Нужно настоять и поддержать. Но не силовым методом. Может быть, ребёнку нужно отдохнуть, причиной может быть физи-

НАШ ГОСТЬ

Виктория
Крутоголова,
мастер спорта
по дзюдо



ческая усталость. Обязательно поговорить с тренером о том, что не получается. Причиной может быть психологический момент. Это могут быть какие-то конфликты со сверстниками. Либо что-то ещё. Нужно выяснить причину и только тогда действовать.

Итак, ребёнок занимается. Естественно, бывают успехи, но бывают и неудачи. Как реагировать? В любом случае маленького спортсмена родители должны поддерживать. Обязательно ребёнка хвалить. Ни в коем случае не быть равнодушным. Не только на соревнованиях, ведь они наступят только через два-три года после начала тренировок. Каждый раз, когда ребёнок возвращается домой, обязательно спрашивать: что делал, как делал, получалось, не получалось, что сказал тренер, понравилось или нет. Обязательно интересоваться ребёнком. По возможности даже посещать тренировки, наблюдать, смотреть, тогда вы сами поймёте, нравится ребёнку заниматься или нет. Главное – не мешать тренировочному процессу: не вмешиваться и уж тем более не подсказывать тренеру. Часто тренер не пускает родителей на занятия. Не потому, что он боится, что вы можете увидеть там что-то плохое. А потому, что многие просто мешают вести занятие, вмешиваясь в процесс со своими советами и замечаниями. Бывает, что родители смущают ребёнка. Так что, будьте терпеливее. Ни в коем случае не расстраивайтесь проигрышам. Ведь с каждым пройдем мы растём.

Ушибы, синяки, ссадины, легкие растяжения – это для дзюдо естественно, это вообще свойственно любому виду спорта. Но данный вид спорта не более опасен, чем все остальные. По статистике дзюдо стоит на 14-15 месте по травмоопасности. Впереди даже такие популярные виды спорта, как футбол, хоккей, гимнастика, фигурное катание, уже не говоря о роллах, скейт-борде, горных лыжах, сноуборде. В общем, это не так опасно для жизни, как кажется. В любом случае, вы отдаёте ребёнка в контактный вид спорта, и вы должны понимать: мелкие травмы неизбежны.

В финансовом плане дзюдо вообще малозатратный вид спорта. На начальном этапе для занятий ребёнку необходимо только кимоно. Его цена: от тысячи рублей и выше, а для новичка достаточно самого обычного. Все залы для борьбы у нас в Дмитрове бесплатные, татами в них уже постелены, шикарные и красивые.

Как резюме хочется сказать: дайте ребёнку шанс. В 3-4 года приведите его в спортивную группу. Пусть это будет плавание, пусть это будет теннис, пусть это будет гимнастика, фигурное катание, дзюдо, что угодно – ребёнок сам поймёт, что ему ближе, чем он хочет заниматься. Не пытайтесь настаивать на том, что нравится вам. Не нужно закидываться и на чемпионских званиях. В любом виде, в любом состоянии спорт даст ребёнку очень многое: во-первых, здоровье, во-вторых, общение, в-третьих, собранность, сконцентрированность, внимательность, аккуратность и многое другое. Даже без чемпионских титулов ваш ребёнок возмужает, окрепнет и будет уверенным в себе, это как минимум. А главное – он состоится как личность.

С гостем беседовала
Екатерина ПОТАПОВА.

советы родителям

Посылка в армию

НАДЕЖДА ГАЕВА

Вашего сына забрали в армию. В военкомате эту фразу всегда яростно редуцируют: «Вашего сына призвали!» Ну, призвали, так призвали... Что же собрать ему в посылке? Сначала – что посылать в армию нельзя. Не рекомендуются писанными, а главное, неписанными законами.

Конечно, нельзя посылать алкоголь. Каждый призыв умиляются командиры изобретательности родственников, которые таким образом пытаются скрасить сыну тяготы и лишения воинской службы. Не посылайте самогон в банках с компотом! Я вас умоляю, находчивые вы мои! Вот не держите уж командование за идиотов! Офицеры с первого курса военного училища знают о тысяче и одном способе армейской контрабанды, детективы могут писать!

Знакомая рассказывала, как отправила в армию «винца виншнёвого домашнего»: «Представляешь, сын вино не получил – видно, сами командиры и выпили!» – возмущалась огорчённая мамочка. Я посоветовала подруге не жалеть спиртного, выпитого командирами или вылитого на плац. Слабое, лёгкое в гражданской жизни вино могло довести до крепких неприятностей и тяжёлых последствий в армии, в закрытом мужском коллективе.

О деньгах. Не посылайте деньги в письмах. Непонятным образом теряются в пути письма, в которые вложена купюра. Не посылайте больших денег, особенно первые полгода. Деньги в армии – причина большинства конфликтов. Пусть сыну не достанется сладостей, зато он избежит гадостей. Приехав в часть через месяц после присяги, мы бегали по городским магазинчикам, разменивали мятые пятисотки и тысячные купюры – заначки боевых товарищей сына. После присяги родители оставили сыновьям деньги, а они не могли ими воспользоваться. Один дядя-предприниматель прислал племяннику-бойцу доллары. Дорогие родители, передайте всем родственникам! В Российской армии нет обменных пунктов и банкоматов!

Самая популярная купюра – 50-рублёвая. Две пачки «Винстона» плюс пирожок. Если есть на руках такая сумма – можно передать в город с рассыльным, заказать сигарет, пряников. А если есть тысячная, а тем более доллары, молодому бойцу с ними только хлопоты.

А что же в посылке хуже алкоголя и денег? Среди моих знакомых никто не угадал. Представьте себе, жвачка! Обычная жевательная резинка, которой заплёваны просторы Матушки России. Дорогие родители! Ваш сын в армии! Ваш сын – воин! Понятно, что любит «Dirol» с малиновым вкусом. Но даже одна пластинка жвачки в конверте с письмом – повод к целому концерту без заявок: «А сейчас рядовой Мухин изобразит стадо парнокопытных на привале». И если домашнее вино офицер выплеснет на плац, деньги старослужащий заберёт «на хранение», то жвачку могут заставить съесть, всем взвездом наблюдая за красным от смущения бойцом.

Не отправляйте скоропортящиеся продукты: никакие сыры, вяленую-солёную-сушеную рыбу, мясные продукты, даже копчёные колбасы длительного хранения. Всё-таки армия. Всё-таки наша огромная страна. Никто не знает, сколько будет идти посылка и когда она дойдёт до адресата. Не отправляйте овощные-грибные консервы, паштеты, рулеты, торты, выпечку... Понятно, хочется побаловать деточку. Но сыночек и сам не знает, как скажется ваша забота на его желудке, только-только привыкшему к суровому солдатскому рациону.

Но всё вышеперечисленное – мелочи. Самое главное – не посылайте сыну плохих новостей из вашей семейной жизни. Создайте мир в своей семье, пока сын стоит на страже мира в нашем Отечестве.



фото из семейного архива.

Олег Крутоголов, осень 2010 года.

СОБЫТИЕ

ТО, ЧТО ВЛАСТЬ И БИЗНЕС ОКАЗАЛИСЬ В ОДНОЙ ЛОДКЕ, ПОРОЙ СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ ДОСЛОВНО. 14 ИЮЛЯ ОКОЛО 50 ДМИТРОВСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ ОТПРАВИЛИСЬ В НЕБОЛЬШОЕ РЕЧНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ. ПОЧЕМУ Я ТАК ПОЗДНО ОБ ЭТОМ РАССКАЗЫВАЮ? А ПОТОМУ ЧТО ЭТА, В НЕКОТОРОМ СМЫСЛЕ, ДЕЛОВАЯ ПОЕЗДКА ДЛЯ ПРЕССЫ БЫЛА СОВЕРШЕННО НЕДОСТУПНА. НО НА ДНЯХ ПРЕСС-СЛУЖБА ДМТП ВСЁ ЖЕ РАССКРЕТИЛА НЕКОТОРЫЕ ПОДРОБНОСТИ ЭТОГО НЕСТАНДАРТНОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

Бизнес-теплоход



В этот день среди пассажиров двухпалубного теплохода «Москва» были замечены заместители главы Дмитровского района Елена Трошенкова и Андрей Масяга, а также представители контролирующих служб района.

Несмотря на весёлое и совсем нерабочее настроение, пассажиры заняли свободные места в «зале заседаний» на первой палубе, чтобы обсудить давно волновавшие вопросы и нерешённые проблемы предпринимателей. А их накопилось много: грядущее повышение земельного налога,

ВЕДУЩАЯ РУБРИКИ

Елена РОМАНОВА
в курсе событий бизнес-сообщества
Дмитровского района



отсутствие поддержки дмитровских производителей, очереди в различные инстанции, развитие вездного туризма. Результаты обсуждения пресс-служба не уточняет. Зато информирует нас о том, как проводили время наши бизнесмены в неофициальной обстановке.

Бизнес-сообщество высадило на живописный остров Электрон в Московском море, где организаторами была подготовлена развлекательная программа. Все участники мероприятия были поделены на команды и вовлечены в весёлые царём морей и океанов Нептуном, роль которого блестяще исполнил Андрей Анатольевич Масяга.

После увлекательных игр на пляже, купания и конкурсов на припаркованной к берегу барже путешественников уже ждали уха и шашлык, и общение представителей бизнес-сообщества продолжилось уже в более тесном кругу. «Перед мероприятием, – рассказывает руководитель отдела выставок ДМТПШ Марина Заблоцкая, – мы всем направили списки участников встречи, и каждый руководитель предприятия уже ехал с целью переговоров с интересующими их коллегами или представителями власти. К нам, организаторам, подходили предприниматели и просили показать, кто есть кто и представить друг-другу».

Забавы закончились праздничным салютом из водяных ружей.

«Такое единение приятного с полезным станет традиционным», – обещает руководитель ДМТПШ. Кстати, на борту теплохода мог попасть любой предприниматель района.

По материалам пресс-службы ДМТПШ.

МНЕНИЕ

Объединяться выгодно

СНИЖАТЬ ЦЕНЫ, БОРЬТЬСЯ ЗА СВОЕГО ПОКУПАТЕЛЯ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ АКТУАЛЬНО МАГАЗИНАМ ШАГОВОЙ ДОСТУПНОСТИ. ТО ЕСТЬ МАЛЕНЬКИМ ТОРГОВЫМ ТОЧКАМ.

Предприниматели неоднократно говорили о том, что рядом с торговыми гигантами, которых в нашем районе становится всё больше, выживать крайне трудно. Как директора сельских и внутридворовых магазинчиков борются с высокими ценами, я спросила у Валерия Суверьева – директора ООО «Октябрьна-2».

«Механизмы есть, сейчас пытаемся нарабатывать новые. Маленькие магазинчики не задирают цены, средняя наценка 25%, как это было ещё в советские времена. Кардинально уменьшить цены нельзя. Мы пробовали – снижали наценку до 15%, в результате платить заработную плату сотрудникам стало совсем нечем. Потому что приходится платить ещё и за землю, коммунальные услуги и многое другое. Понижать цены можно за счёт поиска новых поставщиков или с помощью объединения маленьких магазинов в единого потребителя, тогда поставщики уже предлагают совсем другую цену».

Директора магазинов, конечно, заинтересованы в этом объединении. Если магазин будет получать более дешёвый продукт, то этот продукт и после наценки будет сравнительно дешёвым, и люди, конечно, будут его покупать с большей охотой. Но что-то делать в этом направлении стремятся не все, рассказывает Валерий Николаевич: «Есть определённая застенчивость в мышлении. Дело поставлено, товар привезли, всё рассчитано, а вот мозгами шевелить не всем хочется. Это мы видели на примере альянса. Идея объединения понравилась коллегам, все сказали «да, давайте объединяться». Но когда дело дошло до конкретных действий, то энергия затухла, интерес у многих пропал. Мышление играет большую роль в этом деле». Сейчас в альянсе 10 предпринимателей, вначале (этой зимой) было гораздо больше. Валерий Суверьев объясняет это отчасти сезонной занятостью предпринимателей: «Сейчас лето – горячая пора, многие просто не могут уделить достаточно времени для работы альянса. В сентябре-октябре планируем активизировать работу объединения. Осенью пойдёт спад в торговле, это ежегодная закономерность, и тогда многие предприниматели вновь задумаются о необходимости снижения цен. Перспектива есть, и её увидели все: и власти, и сами предприниматели».

Создав «Альянс-Сбыт-Сервис», директора магазинов в первую очередь начали вести переговоры с нашими производителями, с дмитровскими фермерами – заинтересованность была обоюдная. Но, к сожалению, объединилось магазинов немного, и делать крупные закупки альянс не мог. А фермерам нужны объёмы. «Мы не можем столько закупить, это с одной стороны, а с другой, продукция дороговата по сравнению с импортной. Если, скажем, кабачки можно взять по 20 рублей и по 30 рублей, большинство покупателей купят товар, который дешевле, не задумываясь об экологичности, и уж конечно, не вспомнят о патриотизме». Владельцы магазинов заинтересованы в прибыли, поэтому выбор падает на дешёвый привозной товар, просто потому, что он будет лучше продаваться. А везут перекупщики овощи дешевле и маленькими партиями, которые гораздо удобнее для наших магазинчиков. Так что договориться с местными фермерами пока не получилось.

Однако работу по объединению дмитровских магазинов шаговой доступности «Альянс-Сбыт-Сервис» намерен продолжать. Ожидаемого размаха нет, но это путь правильный и выгодный для очень многих покупателей.

актуально

ИЗ ЧЕГО СОСТОИТ ЦЕНА?

ОТКУДА БЕРУТСЯ ЗАОБЛАЧНЫЕ ЦЕНЫ В МАГАЗИНАХ? НЕУЖЕЛИ ВЛАДЕЛЬЦЫ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК НАСТОЛЬКО АЛЧНЫ, ЧТО ТОЛЬКО И МЕЧТАЮТ, КАК БЫ НАС, ПОКУПАТЕЛЕЙ, РАЗОРИТЬ? ЧТОБЫ ОТВЕТИТЬ НА ЭТИ ВОПРОСЫ, НУЖНО РАЗОБРАТЬСЯ, ИЗ ЧЕГО СТРОИТСЯ РОЗНИЧНАЯ ЦЕНА.

Оказывается, что самые значимые составляющие – это уровень заработной платы, налоги и арендная плата. Плюс к этому масса накладных расходов, связанных с механизмами привлечения потребителей, их удержания, компенсация потерь из-за сроков годности, плюс логистические затраты. Эксперты считают, что три первые позиции наиболее отягощают розничную цену любого товара. Проблему налогов оставим, это от нас в самом не зависит. Остаются две – аренда помещений и заработная плата сотрудникам.

Большинство зданий, где расположены торговые точки, у нас пока находятся на стадии окупаемости. Поскольку здания ещё не окупались, арендная ставка довольно высокая. Возможно, поэтому в Европе розничная наценка находится в пределах 4-15%, а у нас она – 15-40%. И это всё отражается на цене.

Дальше то, что касается затрат на зарплату. Покупательная способность определяется уровнем заработной платы. А уровень заработной платы тащит вверх цены. Если вспомнить, что происходило в нашей стране последние 5-8 лет, то это было постоянное ежегодное

повышение пенсий и зарплат. Как только повышается минимальная заработная плата, тут же цены идут вверх.

Предприниматели в большинстве своём придерживаются этого коридора (15-40% наценки). Они загнаны в очень жёсткие рамки. Образ жадного предпринимателя-рвача сегодня не существует. Есть масса примеров, когда предприниматель заложил и дом, и машину только для того, чтобы сохранить свой бизнес. Ведь ему некуда идти работать, единственный источник дохода для него – своё дело. Так что говорить, что кто-то на нас наживается путём непомерно высоких цен – это, по меньшей мере, некорректно. Всё взаимосвязано, нужно окупать вложения в строительный сегмент, с другой стороны, нужно поддерживать уровень заработной платы, который нередко диктуется властными структурами. Круг замкнут. Если у людей будет низкая зарплата, то будет низкая покупательская способность. А для того чтобы выплачивать людям высокую зарплату, нужно соответственно задирает цены. Казалось бы, изменить ничего нельзя, но есть всё же механизм воздействия, есть некая возможность разорвать этот роковой круг.

Этот механизм находится в голове самих потребителей. В последние несколько лет у нас был потребительский бум, который активно поддерживался привлекательными условиями кредитования населения. В результате люди покупали зачастую не то, что им действительно нужно, масса внимания уделялась обёртке, фантикам, упаковке, внешнему виду. Поэтому у нас есть такие парадоксы, когда еда стоит дороже, чем одежда, хотя так быть не должно.

«Как мы можем это изменить?» – спросила я у Риммы Ходус, консультанта по бизнесу. И она сказала простую, старую, но немного забытую истину: «Нужно немного переориентировать свои ценности. У нас люди живут по принципу «как жить»: как выглядит, как себя преподносит – ключевое слово – «как». Если бы люди жили по принципу «для чего жить», то всё было бы по-другому. Любые брендовые вещи имеют в структуре цены себестоимость не более 20%, всё остальное – нагрузка за рекламу, за эмоциональное восприятие, за позиционирование. Если мы перестанем покупать на самом деле ненужные вещи, то уровень цен должен упасть». В этом случае заработают элементарные экономические механизмы: снижение цены спровоцирует увеличение спроса, то есть увеличение оборотов, а это верный путь зарабатывания прибыли в торговле.

А теперь давайте вернёмся к началу темы – оказалось, что предприниматели просто используют наше с вами слегка несовершенное мышление. А насколько алчны владельцы магазинов – решать вам, я отвечать на этот вопрос не берусь.

ФОТОФАКТ



Снимок сделан 29 июля 2011 г.

В редакцию позвонила пожилая жительница ул. Межевой г. Дмитрова. Женщина очень переживает, что куча сухих деревьев и прочего хлама, валяющегося вокруг помойки, однажды загорится. Ведь этот мусор не убирают уже очень давно!

В дмитровских блогах

<http://malerin75.livejournal.com>

Что делает художница летом...
когда молочные рассветы сменяются изнывающими от жары днями, а не менее обворожительные вечера медленно и валяжно перетекают в тёплые и звонкие от несомлающих трелей ночи...

когда каждая травинка, нежась в лучах всеобъемлющего солнца, гордится своей изящной или, наоборот, растрёпанной красотой...

когда каждый цветок круглые сутки напролёт демонстрирует все свои прелести обьективам опынявших от красок лета фотографов или просто случайным зрителям...

когда каждая ягодка, налившись благоухающим нектаром и маня самыми сочными красками, просто просится на холст, дабы быть увековеченной на пике своей земной красоты?..

Художница...
...варит варенье, чтобы долгими зимними вечерами, когда за окнами метёт метель или бушует непогода, заварить чаю с вишневым листочком, достать баночку варенья, насладиться ложечкой ароматного сладкого лета... и помечтать.

конкурс

Газета «Дмитровский вестник» приглашает вас
принять участие в конкурсе цветников



Цветы Анны Гайнулиной.



Цветы Галины Стрыгиной.

Мы ждём писем с фотографиями по адресу: 141800, г. Дмитров, ул. Московская, д. 5 или по электронной почте dmitrovvestnik@mail.ru до 20 августа.

Победителя ждёт подарок – набор садовых инструментов.



Цветы Светланы Золихиной.

ПИСЬМА ЧИТАТЕЛЕЙ

Дорогая редакция!

Хотим поблагодарить нашего уважаемого главу Дмитровского муниципального района Валерия Васильевича Гаврилова за чуткое и внимательное отношение к пожилым людям, за всю ту помощь, которую он оказывает нам в решении наших проблем. Дай Бог Вам крепкого здоровья!

М. И. САМОХВАЛОВА,
Л. В. ИВАНКОВА, Г. С. ПЕВЦОВА
и др.

Здравствуйте!

По приглашению администрации г. Хотьково мы, члены Дмитровского районного совета ветеранов, недавно побывали в этом городе. Город нам понравился, чистый, сейчас он представляет собой научно-промышленный комплекс с работающими предприятиями, научно-исследовательскими институтами, техникумами, общеобразовательными школами. Здесь созданы хорошие условия для проведения досуга пожилых и молодых, занятий физкультурой и спортом, а также самыми разнообразными видами искусства. Мы также посетили Покровский женский монастырь, затем в культурном центре осмотрели экспонаты мастеров и учеников Абрамцевого ордена «Знак Почёта» художественно-промышленного колледжа им. В. М. Васнецова в области живописи, керамики, обработки дерева, кости, камня, металла.

Руководитель хотьковских ветеранов Людмила Ивановна Маргулис рассказала, что, по статистике, на середину 2011 г. в городе насчитывается около пяти тысяч ветеранов. Из них 98 участников Великой Отечественной войны и 900 тружеников тыла. Председатель Дмитровского совета ветеранов Е. А. Рыбаков поделился опытом по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, о моральной и материальной поддержке пожилых. В итоге встречи обе стороны пришли к выводу: выездные семинары необходимо проводить регулярно. И в ближайшее время в Дмитров намечен ответный визит хотьковских ветеранов.

Хотелось бы поблагодарить за радушный приём В. Б. Пономареву, И. В. Кормаркову, В. Н. Терёхину и Э. Е. Барвенину, а также всех, кто помог организовать нашу поездку.

Анатолий ГУСЕВ.

«ДВ» ОТВЕЧАЮТ

Уважаемая редакция!

Сейчас лето, прекрасная погода, но последствия зимы постоянно напоминают о себе...

Началось всё 14 января: вода текла с дырявой крыши через чердак в квартиры. Лилось с потолка по стенам, текло с люстр по электропроводам, заливало оконные стёкла, вода скапливалась между рамами и текла на пол... Всё это безобразие продолжалось с перерывами на заморозки до 14 марта.

Были звонки и письменные заявления (индивидуальные и коллективные) в ЖКХ и администрацию, приходили техники, добросовестно фиксировали, где отделились обои и потолочная плитка, где ручьём течёт с лампочки, составляли акты с подробным описанием.

Какие же выводы делали наши специалисты?

Цитата из акта: «В связи со сложившимися погодными условиями (обильного снегопада и перепада температуры) произошло обледенение на внутренней и наружной поверхности шиферной кровли». Иначе говоря, «граждане, относитесь к этому, как к стихийному бедствию, а мы здесь ни при чём». А то, что крышу нашего 3-этажного дома № 26/1 не ремонтировали 16 лет, и она – как решето, что снег начали сбрасывать только 3 февраля, когда начались массовые протечки, что

наружная стена толщиной 60 см промокла насквозь по всему периметру дома вплоть до 2-го этажа – это как?

В тон ЖКХ и ответы-отписки из администрации: «Дефекты кровли будут устранены после схода снежного покрова. Исполнение работ ... находится на контроле» (это ответ от 09.03.2011, сейчас – середина лета!); «... указанная проблема возникла почти повсеместно в Московском регионе» (это ответ от 11.04.2011 на мой запрос, когда мне возместят ущерб за порчу квартиры). Далее в письме подробно объясняют причины и «технологии» возникновения протечек. «Анализируется сложившаяся ситуация» (там же).

Думается, что анализировать можно долго, пока снова не наступит зима и всё начнётся сначала... Ещё можно долго рассуждать на «вечную» тему, что нет денег и не известно, где их взять. В итоге становится ясно, что переписка с нашими официальными органами совершенно бесперспективна. У меня накопилась целая папка «переписки», имеется целый альбом фотографий, а результат – ноль.

Есть вопросы к ООО «Влахернская Управляющая компания». Кто является её директором? В «Договоре...» им числится Терещенко Николай Васильевич. Потом, по косвенным данным, стало известно, что им стал другой человек. Договор с нами никто не перезаключил (что положено по закону), никто ничего не объяснил и не представил нам нового директора. Что такое ООО «ПромСтройСбыт»? Как эта организация соотносится с «Влахернской УК» и почему её генеральный директор тоже Терещенко Н. В.? Что всё это значит? Не понятна структура УК, из каких подразделений она состоит и как они соподчиняются друг другу. Вопросов много. Ответов пока нет. А конкретных дел тем более.

От имени жителей микрорайона
Канала им Москвы пос. Деденево –
В. В. ИЛЬЕВА.

Уважаемая Валентина Владимировна!

Сообщаем, что ремонт крыши Вашего дома запланирован и будет произведён при наличии денежных средств на капитальный ремонт.

По вопросу возмещения ущерба от заливов Вам необходимо обратиться в Управляющую компанию, при этом представить подтверждающие документы (фискальные) понесённого ущерба.

Директором ООО «Влахернская Управляющая компания» в настоящий момент является Сидоров Андрей Анатольевич.

ООО «ПромСтройСбыт» оказывает договорные услуги по благоустройству городского поселения Деденево.

Работы по содержанию и ремонту мест общего пользования осуществляются непосредственно ООО «Влахернская Управляющая компания», которая при необходимости привлекает для этого подрядные организации.

Уведомления о смене исполнительного органа, директора до сведения жителей доводились своевременно.

Структура и численность управляющей компании минимизирована, это:

1. Административно-управленческий аппарат – 3 чел.

2. Специалисты, обслуживающие жилищный фонд – 7 чел.

Директор ООО «Влахернская Управляющая компания»
А. А. СИДОРОВ.

@ dmitrovvestnik@mail.ru

Ваши письма и мнения очень важны для читателей и для нас, журналистов. Пишите о своих радостях и проблемах, присылайте фотофакты: 141800, г. Дмитров, ул. Московская, д. 5, «Дмитровский вестник». Указывайте в своих письмах координаты, по которым мы сможем связаться с вами.

Дмитровский район

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДМИТРОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.06.2011 Г. № 3739-П

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 12.11.2010 г. № 9148-П «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 12.11.2010 г. № 9147-П «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», постановлением главы Дмитровского муниципального района Московской области от 14.12.2009 г. № 8992-П «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта» за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области;

1.1. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Выполнение функций муниципального заказчика по строительству объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области» (Приложение № 1).

1.2. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Составление и проверка проектно-сметной документации объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области» (Приложение № 2).

2. Настоящее положение вступает в силу с 01.07.2011 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского муниципального района Московской области Д. В. Смирнова.

Глава Дмитровского муниципального района
Московской области В. В. ГАВРИЛОВ.

Приведение № 1

к постановлению Администрации Дмитровского муниципального района от 20 июня 2011 г. № 3739-П

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Выполнение функций муниципального заказчика по строительству объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о стандартах качества предоставления муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 22.09.2010 № 7630.

2. Выполнение функций муниципального заказчика по строительству объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района включает в себя предоставление следующих услуг:

- Организация проектирования и строительства объектов муниципальной собственности.
- Организация размещения муниципального заказа объектов капитального строительства для муниципальных нужд согласно утвержденным титульным спискам.
- Заключение муниципальных контрактов (договоров) с победителями торгов.
- Организация предпроектных работ и осуществление подготовки к строительству объектов.
- Организация работ по подготовке площадки строительства.

- Осуществление строительного контроля за строительством.
- Обеспечение оплат выполненных работ и услуг всех участников строительства в установленном порядке.
- Осуществление контроля за исполнением заключенных муниципальных контрактов.

– Осуществление приемки выполненных работ, ввода законченного строительством объекта в эксплуатацию и передачи его Администрации Дмитровского муниципального района Московской области или иному лицу по указанию Администрации.

– Ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет в установленном порядке отчетность Администрации Дмитровского муниципального района Московской области об использовании выделяемых на строительство бюджетных и внебюджетных средств.

3. Услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением «Дмитровское управление капитального строительства и

ремонта» (далее – Поставщик) на основании включения данной услуги в сводный Перечень муниципальных услуг, юридическим лицам на территории муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области (далее – муниципальное образование), расположенного по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. 18.

- Режим работы МБУ «ДУКСИР»
- понедельник-четверг с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.
 - пятница с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
4. Информация о предоставлении муниципальной услуги:
- посредством размещения на информационном стенде,
 - с использованием средств телефонной связи,
 - по электронной почте.

5. Потребителями муниципальной услуги (далее – Потребители) являются учреждения социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области, подведомственные

- Управлению образования Дмитровского муниципального района Московской области,
- Управлению здравоохранения Дмитровского муниципального района Московской области,
- Управлению культуры Дмитровского муниципального района Московской области,
- Комитету по физической культуре Дмитровского муниципального района Московской области,
- Управлению по делам молодежи Дмитровского муниципального района Московской области.

6. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги.

7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

7) Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области»;

8) Уставом муниципального бюджетного учреждения «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта», утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области № 1061-П от 01.03.2011 г.;

9) Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения РД-11-02-2006 (утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128);

10) Порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации РД-11-04-2006 (утвержден приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129);

11) Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства РД-11-05-2007 (утвержден приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7).

II. Термины, используемые в настоящем Стандарте качества предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга «Выполнение функций муниципального заказчика по строительству объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области» (далее – Услуга) – услуга, оказываемая юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием муниципальным бюджетным учреждением «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта» за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Муниципальный заказчик по строительству объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области (Поставщик муниципальной услуги) – муниципальное бюджетное учреждение «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта».

3. Потребители муниципальной услуги – юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги (далее – Стандарт качества).

4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя услуги требования к оказанию муниципальной услуги.

III. Порядок предоставления Услуги

1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области не позднее 01 июля текущего года формирует титульные списки объектов капитального строительства на следующий календарный год с указанием всех источников финансирования и направляет его Поставщику услуги.

2. При получении титульного списка от Администрации услуги Поставщик услуги направляет запрос в Финансовое управление Дмитровского муниципального района о расходах обязательствах Дмитровского муниципального района Московской области по объектам, включенным в титульные списки.

3. При получении ответа Финансового управления Дмитров-

ского муниципального района на запрос Поставщика услуги, Поставщик услуги разрабатывает план размещения муниципального заказа по проектированию и строительству объектов капитального муниципальной собственности и согласовывает его в Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

4. После согласования плана размещения муниципальной заказа объектов капитального строительства муниципальной собственности, Поставщик приступает к получению исходно-разрешительной документации, включающей в себя:

- 4.1. Оформление земельного участка под строительство.
- 4.2. Получение в установленном порядке следующих согласований:
 - с ОАО «Московская объединенная электросетевая компания»,
 - с ОАО «Центртелеком», ОАО «Ростелеком»,
 - ООО «Дмитровтеплосервис»,
 - ООО «Эко-Жилком»,
 - ГУП «Мособлгаз»,
 - КУМИ,

– с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

– с департаментом Росприроднадзора по ЦФО,

– с Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области,

– с градостроительным советом населенного пункта (региона) при строительстве объектов жилья и социальной сферы,

– согласование мест утилизации строительного мусора,

– прочие согласования.

4.3. Оформление и получение в установленном порядке следующих разрешений:

- разрешение для использования земельного участка для нужд строительства,
- разрешение на вырубку и пересадку деревьев, плодовых и ягодных насаждений,
- разрешение на снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов,
- разрешение на ограниченное использование территорий, необходимых для строительства объектов.

4.4. Срок получения исходно-разрешительной документации не должен превышать 6 месяцев.

5. После получения необходимой исходно-разрешительной документации Поставщик услуги готовит следующую документацию для размещения муниципального заказа по проектным работам и направляет её в МУ «Организатор торгов»:

- 5.1. техническое задание.
- 5.2. заявка на размещение заказа.
- 5.3. проект муниципального контракта.
6. Поставщик услуги заключает муниципальный контракт на проектные работы с победителем торгов в соответствии со сроками, предусмотренными федеральным законом № 94-ФЗ 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7. При получении готового проекта Поставщик услуги организует экспертизу проектно-сметной документации объекта муниципальной собственности в ГАУ «Мособлэкспертиза».

8. При получении положительного заключения ГАУ «Мособлэкспертиза» Поставщик услуги готовит следующие документы для размещения муниципального заказа на подрядные работы объекта муниципальной собственности:

- 8.1. техническое задание.
- 8.2. заявка на размещение заказа.
- 8.3. проект муниципального контракта.
9. Поставщик услуги заключает муниципальный контракт с победителем торгов на подрядные работы в соответствии со сроками, предусмотренными федеральным законом № 94-ФЗ 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд».

10. После заключения муниципального контракта с победителем торгов на подрядные работы по строительству объекта муниципальной собственности Поставщик услуги организует управление строительством объекта включающего в себя:

- 10.1. Передача Генподрядчику технической документации.
- 10.2. Получение разрешения на строительство.
- 10.3. Обеспечение к началу работ получения временных технических условий присоединения к местным сетям электроснабжения, водоснабжения, канализации на период строительства.
- 10.4. Обеспечение всеми необходимыми и достаточными документами и согласованиями, обеспечивающих своевременное начало работ Генподрядчиком, нормальное их проведение и завершение в срок, установленный муниципальным контрактом.

10.5. Ежемесячно, не позднее 28 числа, подписывать представленные Генподрядчиком акты о выполненных за месяц объемах работ по форме № КС-2, и справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3, либо давать мотивированный отказ от подписи указанных актов.

10.6. Приемка и оплата работ, выполненных Генподрядчиком, в порядке, предусмотренном муниципальным контрактом.

10.7. Привлечение для выполнения работ, связанных со вскрытием подземных коммуникаций, эксплуатационную организацию, а при выполнении этих работ Генподрядчиком с его письменного согласия – получение разрешения эксплуатационной организации и обеспечение контроля за выполнением указанных работ.

10.8. Осуществление строительного контроля за строительством.

11. Результатом выполнения Услуги являются:

11.1. Размещение муниципального заказа на проектирование и строительство объекта муниципальной собственности Дмитровского муниципального района Московской области.

11.2. Организация управления строительства объектов муниципальной собственности Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с заключенным между Поставщиком услуги и победителем торгов муниципальным контрактом.

11.3. Сдача объекта в эксплуатацию и передача его на баланс Потребителю услуги.

12. Основанием для приостановления предоставления Услуги является изменение законодательства, непосредственно регулирующего порядок предоставления услуг, а также наступление явлений стихийного характера, климатических условий, аварий и других подобных ситуаций, связанных с реальной угрозой жизни и здоровью получателей услуги.

II. Требования к Поставщику Услуги

1. Оказание муниципальных услуг должно осуществляться в помещении, соответствующем санитарным и гигиеническим требованиям, а именно:

– СанПиНу 2.2.2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.

– СанПиНу 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.05.2003 № 107.

– СанПиНу 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату офиса (помещения)», утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 01.10.1996 № 21.

3. В месте расположения Поставщика должна размещаться вывеска с полным наименованием учреждения, с указанием режима работы.

4. Помещения, предназначенные для исполнения муниципальных услуг, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возгорании и задымлении.

5. Площадь рабочего места сотрудников Поставщика должна быть не менее 4,5 кв. м, рабочего стола – 600мм\500 мм\450 мм (высота, ширина, глубина).

4. Шумящее оборудование (принтеры и серверы), уровни шума которых превышают нормативы, должны находиться в отдельных комнатах.

5. Рабочие места сотрудников должны быть хорошо освещены, оборудованы офисной мебелью, средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать качественное исполнение муниципальных услуг.

6. Предоставление муниципальных услуг должно осуществляться в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, муниципального образования Дмитровский муниципальный район, внутренними нормативными правовыми актами Поставщика, действующими на момент предоставления муниципальных услуг.

7. Безопасность и безвредность для потребителей муниципальных услуг должны обеспечиваться соблюдением действующих санитарных норм и правил, нормативов и отраслевых стандартов.

8. Оказание муниципальных услуг осуществляется персоналом, связанным с Поставщиком трудовыми или иными договорными отношениями.

9. Для выполнения функций по оказанию Услуги к работникам Поставщика должны предъявляться следующие квалификационные требования:

- 1) высшее и среднее специальное образование;
- 2) опыт работы по специальности не менее трех лет;
- 3) знание нормативно-правовой базы;
- 4) умение работать с проектно-сметной документацией;
- 5) свободное владение оргтехникой.

III. Показатели оценки качества предоставления Услуги

1. Критериями качества предоставления Услуги являются:

- 1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;
- 2) точность и своевременность предоставления Услуги;
- 3) отсутствие жалоб со стороны Потребителей Услуги в течение гарантийного срока эксплуатации объектов (в случае правильной эксплуатации) за счет качественно выполненных строительных работ на объектах при ведении строительного контроля за производством работ;
- 4) целевое и своевременное использование выделенных бюджетных средств;
- 5) количество полученных положительных заключений экспертизы проектов.

2. Соответствие муниципальных услуг ожиданиям потребителей оценивается на основе проверки исполнения стандартов, обобщения обращений Потребителей, поступающих как в письменной, так и в устной форме. В качестве дополнительных источников информации может использоваться ведомственная статистика и отчетность, данные сети Интернет, средств массовой информации.

4. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области проводит оценку соответствия фактически предоставляемой Услуги стандартам, эффективности деятельности МБУ «ДУКСиР» по оказанию Услуги, анализ результативности расходов на оказание Услуги. Для оценки качества Услуги проводится сравнение отчетных результатов текущего и прошлых периодов.

IV. Контроль предоставления Услуги.

1. Работа Поставщика в области обеспечения качества Услуги направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, непрерывное повышение качества Услуги.

2. Поставщик организует внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников по оказанию Услуги на их соответствие стандартам, другим нормативным правовым актам в области строительного контроля. Система внутреннего контроля включает в себя:

2.1. контроль за целевым и своевременным использованием выделенных бюджетных средств – постоянно.

2.2. контроль за ведением строительного контроля за производством строительных работ, и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков – постоянно.

2.3. контроль за соблюдением предусмотренных законодательством сроков проведения торгов и заключения муниципальных контрактов – постоянно.

2.4. контроль за соблюдением сроков ввода объектов в эксплуатацию – постоянно.

2.5. контроль за соблюдением сроков исполнения и условий муниципальных контрактов – постоянно.

3. Ответственность за выполнение требований, предъявляемых к качеству оказания Услуги, несет руководитель Поставщика.

4. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый Учредителем, установленный законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. В целях осуществления контроля Администрации Дмитровского муниципального района Московской области:

5.1. Знакомится с ходом предоставления муниципальных услуг, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт – согласно утвержденному плану.

5.2. Запрашивает у Поставщика необходимые документы, от-

четы и иную информацию, связанную с оказанием Услуги – по мере необходимости.

6. В случае обнаружения, по результатам проведения контрольных мероприятий, фактов ненадлежащего оказания Услуги Администрации Дмитровского муниципального района Московской области направляет МБУ «ДУКСиР» письменное требование об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в срок, установленный в требовании.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Дмитровского муниципального района от 20 июня 2011 г. № 3739-П
СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОСТАВЛЕНИЕ
И ПРОВЕРКА ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Составление и проверка проектно-сметной документации объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о стандартах качества предоставления муниципальных услуг бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 22.09.2010 № 7630.

2. Услуга «Составление и проверка проектно-сметной документации объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области» (далее – Услуга) включает в себя комплексную проверку достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства и ремонта муниципальной собственности Дмитровского муниципального района Московской области для предотвращения необоснованного завышения объемов и стоимости работ, а также в целях рационального использования бюджетных средств, выделяемых для строительства и ремонта объектов муниципальной собственности Дмитровского муниципального района Московской области.

В процессе предоставления Услуги проводится изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам; внесение изменений в сметную документацию; заключение договора с потребителем муниципальной услуги.

3. Услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта» (далее – Поставщик) на основании включения данной услуги в свободный Перечень муниципальных услуг, юридическим лицам на территории муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области (далее – муниципальное образование), расположенного по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. 18.

Режим работы МБУ «ДУКСиР»:
– понедельник-четверг – с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.
– пятница – с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин.
Обед – 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.

– выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется:

- посредством размещения на информационном стенде,
- с использованием средств телефонной связи,
- по электронной почте.

Потребителями муниципальной услуги (далее – Потребители) являются учреждения социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области, подведомственные:

- Управлению образования Дмитровского муниципального района Московской области,
- Управлению здравоохранения Дмитровского муниципального района Московской области,
- Управлению культуры Дмитровского муниципального района Московской области,
- Комитету по физической культуре Дмитровского муниципального района Московской области,
- Управлению по делам молодежи Дмитровского муниципального района Московской области.

6. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги.

7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета»;

6) Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 22.09.2010 № 7630 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области»;

7) Уставом муниципального бюджетного учреждения «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта», утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области № 1061-П от 10.03.2011 г.

II. Термины, используемые в настоящем Стандарте качества предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга «Составление и проверка проектно-сметной документации объектов социально-культурной сферы Дмитровского муниципального района Московской области» (далее – Услуга) – услуга, оказываемая юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием муниципальным бюджетным учреждением «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта» за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Потребители муниципальной услуги – юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги (далее – Стандарт качества).

3. Поставщик услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Дмитровское управление капитального строительства и ремонта».

4. Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя услуги требования к оказанию муниципальной услуги.

III. Порядок предоставления Услуги

1. Потребители Услуги при определении объектов капитального строительства или капитального ремонта, согласно титульному списку, утвержденным в установленном порядке, направляют Поставщику комплект документов:

- а) письмо на проведение проверки сметной стоимости объекта капитального ремонта или строительства;
- б) акт обследования объекта на капитальный ремонт;
- в) ведомости дефектов на объем работ по капитальному ремонту объекта;
- г) сметы на производство работ по капитальному ремонту объекта или строительства.

6. Акт обследования объекта на капитальный ремонт объекта муниципальной собственности Дмитровского муниципального района составляется комиссией с указанием должности и фамилий Потребителя услуги.

В акте указываются: общие сведения по объекту (год постройки, серия, этажность, общая высота, площадь, протяженность и прочее); подробное описание конструкций и технического состояния объекта (основания, фундаменты, стены, колонны, перекрытия, лестницы, балконы, кровли, фасады и др.), описание имеющихся деформаций и повреждений, выводы и предложения поведению ремонта с перечислением работ, особые условия производства работ.

7. Поставщик услуги вправе направить Потребителю услуги мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований, предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются Потребителем услуги в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от Потребителя услуги представление иных сведений и документов.

8. Поставщик услуги проводит проверку комплектности представленных документов в течение 3 рабочих дней с даты их получения.

В указанный срок Потребителю услуги направляется проект договора, подписанный Поставщиком, либо представленные документы возвращаются без рассмотрения.

9. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату Потребителю услуги по существу по следующим основаниям:

- а) проверка сметной стоимости капитального ремонта объекта социально-культурной сферы должна осуществляться иной организацией;
- б) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Стандарта.

10. При возвращении документов без рассмотрения, заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается, а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов.

В случае если в представленных Получателем услуги документах выявлены недостатки, являющиеся основанием для их возвращения без рассмотрения по существу, но которые можно устранить без возврата этих документов, и Получатель услуги не настаивает на их возврате, устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 15 дней.

11. Поставщик услуги оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

- а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;
- б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведенные не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;
- в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправомерностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

12. После проведения проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта объекта социально-культурной сферы Поставщик услуги возвращает Получателю услуги представленные на проверку сметной стоимости документы заявителю с отметкой «Проверено», а также с указанием даты и ФИО производившего проверку.

IV. Требования к Поставщику Услуги

1. Оказание муниципальных услуг должно осуществляться в помещении, соответствующем санитарным и гигиеническим требованиям, а именно:

– СанПиНу 2.2.2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118,

– СанПиНу 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.05.2003 № 107,

– СанПиНу 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату офиса (помещения)», утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 01.10.1996 № 21.

3. В месте расположения Поставщика должна размещаться вывеска с полным наименованием учреждения, с указанием режима работы.

4. Помещения, предназначенные для исполнения муниципальных услуг, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возгорании и задымлении.

3. Площадь рабочего места сотрудников Поставщика должна быть не менее 4,5 кв. м, рабочего стола – 600мм/500 мм/450 мм (высота, ширина, глубина).

4. Шумящее оборудование (принтеры и серверы), уровни шума которых превышают нормативы, должны находиться в отдельных комнатах.

5. Рабочие места сотрудников должны быть хорошо освещены, оборудованы офисной мебелью, средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать качественное исполнение муниципальных услуг.

6. Предоставление муниципальных услуг должно осуществляться в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, муниципального образования Дмитровский муниципальный район, внутренних нормативными правовыми актами Поставщика, действующими на момент предоставления муниципальных услуг.

7. Безопасность и безбедность для потребителей муниципальных услуг должны обеспечиваться соблюдением действующих санитарных норм и правил, нормативов и отраслевых стандартов.

8. Оказание муниципальных услуг осуществляется персоналом, связанным с Поставщиком трудовыми или иными договорными отношениями.

9. Для выполнения функций по оказанию Услуги к работникам Поставщика должны предъявляться следующие квалификационные требования:

- 1) высшее и среднее специальное образование;
- 2) опыт работы по специальности не менее трех лет;
- 3) знание нормативно-правовой базы;
- 4) умение работать с проектно-сметной документацией;
- 5) свободное владение оргтехникой.

V. Показатели оценки качества предоставления Услуги

1. Критериями качества предоставления Услуги являются:

1) полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;

2) точность и своевременность предоставления Услуги;

3) отсутствие жалоб со стороны Потребителей Услуги.

2. Соответствие муниципальных услуг ожиданиям потребителей оценивается на основе проверки исполнения стандартов, обобщения обращений Потребителей, поступивших как в письменной, так и в устной форме. В качестве дополнительных источников информации может использоваться ведомственная статистика и отчетность, данные сети Интернет, средств массовой информации.

4. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области проводит оценку соответствия фактически предоставляемой Услуги стандартам, эффективности деятельности МБУ «ДУКСИР» по оказанию Услуги, анализ результативности расходов на оказание Услуги. Для оценки качества Услуги проводится сравнение отчетных результатов текущего и прошлых периодов.

VI. Контроль качества предоставления Услуги.

1. Работа Поставщика в области обеспечения качества Услуги направлена на полное удовлетворение нужд Потребителей, непрерывное повышение качества Услуги.

2. Поставщик организует внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников по оказанию Услуги на их соответствие стандартам, другим нормативным правовым актам в области проверки сметной документации:

– контроль за сроками выполнения Услуги по проверке проектно-сметной документации – постоянно.

3. Ответственность за выполнение требований, предъявляемых к качеству оказания Услуги, несет руководитель Поставщика.

4. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый Учредителем, установленный законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5. В целях осуществления контроля Администрация Дмитровского муниципального района Московской области:

5.1. Знакомится с ходом предоставления муниципальных услуг, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт – согласно утвержденному плану.

5.2. Запрашивает у Поставщика необходимые документы, отчеты и иную информацию, связанную с оказанием Услуги – по мере необходимости.

5.3. В случае обнаружения, по результатам проведения контрольных мероприятий, фактов ненадлежащего оказания Услуги Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области направляет МБУ «ДУКСИР» письменное требование об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в срок, установленный в требовании.

г/п Дмитров

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.06.2011 Г. № 253-ПД

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденным Решением

Совета депутатов городского поселения Дмитров от 11.05.2007 г. № 25/13, Соглашение о передаче части полномочий Администрации городского поселения Дмитров Администрации Дмитровского муниципального района от 19.11.2010, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (приложение № 1 с блок-схемой процедуры муниципальной услуги), утвердить форму заявления (приложение № 2, приложение № 3).

2. Настоящее Положение подлежит опубликованию в газете «Дмитровский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области О. В. Гаврилова.

Глава городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

В. А. ЛОГАЧЕВ,

Приложение №1

к постановлению Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 28.06.2011 г. № 253-ПД

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельных участков (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент утверждается постановлением администрации муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Уставом муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

1.4. Решение об изменении вида разрешенного использования земельных участков принимается Главой городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района со ссылкой на результаты публичных слушаний (далее – Комиссия).

1.5. Ответственным за организацию деятельности Комиссии и подготовку необходимой для оказания муниципальной услуги документации является Уполномоченный орган (Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области).

1.6. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области расположен по адресу: Московская область, г. Дмитров, Торговая площадь, д. 1.

Тел. для справок: 993-94-75, электронный адрес: <http://www.dmitrov-reg.ru>

1.7. Получателем муниципальной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

1.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления администрации муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация по предоставлению муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте администрации муниципального образования городского поселения Дмитров и в средствах массовой информации.

2.2. Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте, посредством письменных обращений по электронной почте.

2.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.4. При консультировании по телефону сотрудник должен называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

2.5. Установлен следующий график приема получателей муниципальной услуги в Отделе архитектуры и градостроительства:

Вторник 09.00 – 16.00

Четверг 09.00 – 16.00

2.6. Заявления с перечнем документов подается на имя начальника отдела архитектуры и градостроительства для подготовки заключе-

ния о возможности изменения вида разрешенного использования. (Приложение 1).

2.7. После получения заключения в отделе архитектуры и градостроительства заявитель подает заявление на имя Главы городского поселения Дмитров для принятия решения о возможности изменения вида разрешенного использования. Заявление подается по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 4, каб. № 27 (тел. 7-96-88).

3. Административные процедуры

3.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала работ по предоставлению муниципальной услуги, является подача заинтересованным лицом заявления с приложением документов, указанных в пункте 3.2 и 3.3 Раздела 3 административного регламента.

3.2. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность – для физических лиц, нотариально заверенные копии учредительных документов и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц; нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права либо иного документа, подтверждающего право собственности обратившегося лица на земельный участок;

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

4) копия кадастрового паспорта земельного участка;

5) копии документов, подтверждающих имущественные права на здания, строения, сооружения, объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке (при наличии на земельном участке объектов недвижимости).

3.3. Проведение процедур согласования, связанных с предварительным согласованием места размещения объекта при изменении вида разрешенного использования земельного участка осуществляется самостоятельно и за счет заинтересованного лица.

После проведения процедур согласования (постановления Администрации об утверждении акта выбора земельного участка), связанных с предварительным согласованием места размещения объекта при изменении вида разрешенного использования земельного участка вопрос об изменении вида разрешенного использования земельного участка подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

3.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний подготавливается проект постановления администрации муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3.5. После подписания вышеуказанного постановления главой муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области и его регистрации в общем отделе администрации муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

3.6. Вышеуказанное постановление является основанием для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимого имущества.

3.7. В случае, если на публичных слушаниях принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготавливается мотивированный письменный отказ заявителю за подписью главы муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

3.8. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования городского поселения Дмитров о времени и месте их проведения до дня опубликования заключений о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется председателем Комиссии. По фактам нарушения законодательства при осуществлении работ по предоставлению муниципальной услуги председатель Комиссии назначает проверку.

4.3. По результатам проведенной проверки, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке. Обжалование отказов в изменении вида использования земельного участка осуществляется в судебном порядке.

5.2. Заявитель направляет заявление, жалобу (далее – обращение) на имя председателя Комиссии.

5.3. Обращение заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться указанным должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.4. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения, получатель услуги имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

5.5. Заявитель может обратиться с заявлением и жалобой в письменной форме, в форме электронного сообщения или в форме устного личного обращения к должностному лицу в часы приема.

5.6. Письменная жалоба (обращение) должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

2) полное наименование юридического лица, фамилию, имя, от-

чество руководителя юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица;

3) место нахождения юридического или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) суть обжалуемого действия (бездействия) и решения;

5) личную подпись руководителя обратившегося юридического лица или физического лица и дату.

Дополнительно могут быть указаны:

1) причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;

2) обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;

3) иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;

4) копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

5.7 Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления.

5.8. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований получателя муниципальной услуги и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.9. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлён, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

5.10. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

1) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями в орган местного самоуправления муниципального образования, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель органа местного самоуправления муниципального образования, либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу), о чем заявитель, направивший обращение, уведомляется;

3) в случае если в обращении обжалуется судебное решение (оно возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

4) в случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявитель, направившему обращение, сообщает о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.11. Письменное обращение считается рассмотренным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры для подготовки исчерпывающего ответа и заявителю дан обоснованный ответ.

5.12. Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.13. Порядок подачи, рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по изменению вида разрешенного использования земельных участков на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Московской области

Блок-схема процедуры изменения вида разрешенного использования земельных участков на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Московской области



Приложение № 2
к постановлению Администрации городского поселения Дмитров городского муниципального района Московской области от 28.06.2011 г. № 253-ПД

Начальнику отдела Архитектуры и градостроительства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области В. И. Блинову от (ФИО, адрес, паспортные данные)

Заявление
Прошу подготовить заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров, расположенного по адресу:
с кадастровым номером: _____
площадью: _____
категория: _____
вид разрешенного использования земельного участка: _____
Право собственности на основании: _____
« _____ » _____ 20__ год
Подпись заявителя _____

Приложение № 3
к постановлению Администрации городского поселения Дмитров городского муниципального района Московской области от 28.06.2011 г. № 253-ПД

Главе городского поселения Дмитров городского муниципального района Московской области В. А. Логачеву от (ФИО, адрес, паспортные данные)

Заявление
Прошу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу:
с кадастровым номером: _____
площадью: _____
категория: _____
вид разрешенного использования земельного участка: _____
Право собственности на основании: _____
« _____ » _____ 20__ год
Подпись заявителя _____

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРЕДВИЖНЫХ АТТРАКЦИОНОВ, ЗООПАРКОВ И ЦИРКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.07.2011 Г. № 272-ПД

В целях установления порядка размещения на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров передвигных аттракционов, зоопарков и цирков в соответствии с пп. 12, 15 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28, 34, 37, 39, 40 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ст. 3, 4, 5 Закона Московской области от 11.05.2006 № 73/2006-ОЗ «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Московской области», Законом Московской области от 10.07.2009 № 87/2009-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушение в сфере эксплуатации аттракционов на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 20.06.2008 № 467/22 «Об утверждении Порядка надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов в Московской области» в целях своевременной подготовки парковых зон и мест массового отдыха граждан, законности допуска аттракционной и другой техники, а также зоопарков, устанавливаемой на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области, а также обеспечения безопасности посетителей парковых зон и мест массового отдыха граждан постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке размещения на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров передвигных аттракционов, зоопарков и цирков. (Приложение № 1).

1.2. Утвердить форму разрешения на размещение временных нестационарных аттракционов, передвигных цирков и зоопарков на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области (Приложение № 2).

1.3. Утвердить Административный регламент оказания муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)» (Приложение № 3).

1.4. Утвердить перечень территорий муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области, рекомендованных для размещения временных нестационарных аттракционов, передвигных цирков и зоопарков (Приложение № 4).

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Подлежит опубликованию в средствах массовой информации, в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник» и размещению на сайте Администрации городского поселения Дмитров городского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского поселения Дмитров О. В. Гаврилова.

Глава городского поселения Дмитров городского муниципального района Московской области В. А. ЛОГАЧЕВ.

Приложение № 1
Утверждено Постановлением Администрации городского поселения Дмитров городского муниципального района Московской области от 14.07.2011 г. 272-ПД

Положение о порядке размещения на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области передвижных аттракционов, зоопарков и цирков

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке размещения на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области передвижных аттракционов, зоопарков и цирков разработано в соответствии с пп. 12, 15 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28, 34, 37, 39, 40 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ст. 3, 4, 5 Закона Московской области от 11.05.2006 № 73/2006-ОЗ «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Московской области», Законом Московской области от 10.07.2009 № 87/2009-ОЗ «Об административной ответственности за правонарушение в сфере эксплуатации аттракционов на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 20.06.2008 № 467/22 «Об утверждении Порядка надзора за техническим состоянием и соблюдением правил эксплуатации аттракционов в Московской области», в целях обеспечения безопасности населения при пользовании услугами нестационарных передвижных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Услугодатель – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, предоставляющие услуги населению в сфере культурного отдыха и развлечений с использованием временных передвижных аттракционов, зоопарков и цирков.

1.2.2. Потребитель услуги – лицо, имеющее намерение получить услуги или получающее услуги, в сфере культурного отдыха и развлечений, с использованием временных передвижных аттракционов, зоопарков и цирков.

1.2.3. Аттракцион – машина или устройство, в которых с целью развлечения и создания психоэмоциональных и физиологических эффектов предусмотрено использование биомеханического воздействия на посетителей аттракционов.

1.2.4. Временный нестационарный аттракцион – переносное техническое устройство без фундамента, предназначенное для размещения в местах общественного отдыха.

2. Порядок размещения на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области передвижных аттракционов, зоопарков и цирков.

2.1. Размещение передвижных аттракционов, цирков и зоопарков (далее – по тексту Аттракционы) на территории муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области осуществляется на оборудованных для этих целей площадках с учетом специфики оказываемых населению услуг при наличии договора с обслуживающей организацией на уборку территории, прилегающей к местам размещения передвижных аттракционов, цирков и зоопарков.

2.2. При подготовке площадок под размещение Аттракционов необходимо учитывать:

– габариты и вид размещаемых объектов, с учетом соблюдения необходимых зон безопасности;

– пригодность покрытия открытых площадок для размещения объектов, с учетом специфики оказываемых населению услуг (асфальт, брусчатка, травяной покров и пр.);

– наличие на открытых площадках или вблизи от них источника электроэнергии, необходимого для функционирования объекта.

2.3. При размещении Аттракционов необходимо руководствоваться перечнем территорий муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области, рекомендованных для размещения Аттракционов (приложение № 4).

2.4. Размещение любых видов аттракционов на территории муниципального образования городское поселение Дмитров городского муниципального района Московской области допускается только при наличии соответствующего разрешения (приложение № 2), выданного администрацией муниципального образования. Разрешение выдается на основании заявления Услугодателя.

2.5. В заявлении указывается:

– для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес;

– для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), ИНН;

– дата и место постановки на учет в налоговом органе;

– дата государственной регистрации, наименование зарегистрированного органа;

– наименование аттракционов;

– место и срок размещения аттракционов.

2.6. К заявлению прилагаются:

– свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа;

– свидетельство (копия) о постановке на учет в налоговом органе;

– перечень услуг, предлагаемых населению в сфере культурного отдыха и развлечений, с использованием любых видов аттракционов;

– схема места размещения аттракционов, согласованная с администрацией муниципального образования;

– техническая документация на оборудование аттракционов, сертификаты соответствия гигиеническим, противопожарным, техническим требованиям;

– документы, подтверждающие проведение обязательных диагностических исследований и ремонтных работ на размещаемом аттракционе и технике, в соответствии с требованиями законодательства;

– технический паспорт (формуляр) завода-изготовителя аттракциона (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов.

– письменное согласие землевладельцев на размещение Атракционов.

2.7. Заявление рассматривается администрацией муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в течение пяти рабочих дней с момента его поступления и принимает решение о выдаче разрешения на установку Атракционов либо письменно уведомляет заявителя об отказе в выдаче разрешения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на размещение Атракционов принимается в случаях:

– если на предполагаемое место размещения Атракционов уже выдано разрешение другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на размещение другого атракциона или техники;

– отсутствия указанных в Положении документов, необходимых для выдачи разрешения;

– создания существенных помех в работе инфраструктуры города;

– если размещение Атракционов предполагается в местах массового отдыха граждан (парковых зонах и т. п.) и (или) сооружений спортивно-оздоровительного назначения (бассейнах, стадионах и т. п.), находящихся в муниципальной собственности, и размещение Атракционов в указанных местах и сооружениях нарушает установленные для их эксплуатации санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и (или) здоровья граждан.

2.8. Срок действия разрешения устанавливается администрацией муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области с учетом сроков, указанных в заявлении Услугодателя.

2.9. Место размещения любых видов атракционов на территории муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных и противопожарных норм, а также с соблюдением требований по технике безопасности.

2.10. Установка любых видов атракционов без соответствующих разрешений запрещается.

2.11. Услугодатель обязан иметь следующие документы:

– учредительные документы;
– заключение ГИБДД (при необходимости);
– разрешение администрации муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на размещение атракционов;

– книгу отзывов и предложений;
– инструкцию по эксплуатации атракционов;
– журнал для проведения инструктажа по технике безопасности;

– технические паспорта завода изготовителя на все оборудование, включая клетки для животных;
– заключение государственных органов пожарной безопасности (при необходимости);
– ветеринарное свидетельство (для передвижных цирков и зоопарков);

– справки о наличии прививок, исследований (для передвижных цирков и зоопарков).

При размещении Атракционов на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

– соблюдать все правила, установленные настоящим Положением;

– не позднее 10 дней до дня начала размещения Атракциона заключить со специализированными предприятиями договоры на уборку твердых бытовых отходов, на энергоснабжение, при необходимости на водоснабжение;

– после установки атракционов и другой техники, но до начала их функционирования, представить в администрацию города акт их ввода в эксплуатацию;

– обеспечить установку контейнеров, урн, емкостей для сбора мусора и других бытовых отходов;

– обеспечить надлежащее санитарное состояние на территории выделенного участка, на прилегающей территории шириной 5 метров по периметру участка;

– выполнять требования безопасной эксплуатации атракционов и другой техники;

– выполнять требования Правил благоустройства, чистоты и порядка в городе Дмитрове;

– обеспечить предоставление необходимой информации потребителям, размещенной в удобном для обозрения месте, которая должна соответствовать требованиям Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025.

2.12. При организации размещения Атракционов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрещается:

– размещать сооружения и конструкции вне отведенной территории;

– размещать рекламу в местах, не предназначенных для этих целей (на деревьях, столбах электроснабжения, турникетах, ограждениях и т.п.);

– эксплуатировать технически неисправную атракционную и другую технику.

2.13. Размещение атракционов не должно нарушать существующее благоустройство открытой площадки, на которой они размещены, и порчу зеленых насаждений.

2.14. По завершении срока функционирования передвижных атракционов, цирков и зоопарков в соответствии с разрешением на их размещение Услугодатель обязан привести открытую площадку в надлежащее состояние и освободить используемую территорию.

2.15. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют соответствующие структурные подразделения и должностные лица администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, а также межведомственная комиссия в пределах своей компетенции.

ниципального района Московской области осуществляется при следующих условиях:

3.1.1. Предоставление необходимой информации, которая должна быть размещена в удобном месте и содержать:

– сведения об услугодате (наименование, адрес, телефон) – режим работы Атракциона;

– перечень услуг и стоимость пользования ими за единицу времени;

– правила пользования Атракционом;

– сведения по технике безопасности Атракционом;

– место нахождения книги отзывов и предложения;

– свидетельство (копия) о государственной регистрации и наименовании регистрирующего органа;

– номера телефонов органа по защите прав потребителей, Услугодателя, органа выдавшего разрешение.

3.1.2. Соблюдение порядка осуществления денежных расчетов за пользование Атракционом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Потребитель услуг Атракционов, обязан соблюдать правила пользования ими и выполнять установленные требования.

3.2.1. При несоблюдении правил пользования Атракционом или установленных требований, создании опасных ситуаций, лицу, нарушившему эти требования и правила может быть отказано в предоставлении услуги.

3.2.2. Услугодатель несет ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

4.1. За нарушение санитарных правил и правил благоустройства юридические лица и индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на городских территориях общего пользования юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.3. Привлечение к административной ответственности не освобождает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от обязанности по устранению допущенных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

Утверждено Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 14.07.2011 г. № 272-ПД

Форма разрешения на размещение передвижных атракционов, зоопарков и цирков на территории муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

Фирменный бланк

(наименование органа, выдавшего разрешение)

№ _____ от « » _____ 20__ г.

На размещение временных передвижных атракционов, цирков и зоопарков на территории муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области _____

Временный передвижной атракцион, цирк, зоопарк _____ (место размещения)

Настоящее разрешение предоставлено _____ (наименование)

(указываются полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(№, дата свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрированного органа)

Настоящее разрешение выдано на срок с « » _____ 20__ года по « » _____ 20__ года.

М.П. _____ / _____ / _____

Приложение № 3

Утверждено Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 14.07.2011 г. № 272-ПД

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источники официального опубликования – «Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40 ст. 3822);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Описание результатов оказания муниципальной услуги. Результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем разрешения на размещение передвижного атракциона, зоопарка, цирка на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее – разрешение) либо мотивированного отказа в его получении.

1.5. Описание категорий получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в размещении временных передвижных атракционов, зоопарков и цирков на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее – заявитель).

2. Требования к порядку оказания муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

2.1.1. Информация по порядку оказания муниципальной услуги представляется:

– по письменным обращениям;

– по телефону;

– при личном обращении заявителя;

– по электронной почте;

– путем ее размещения на информационных стендах в Отделе.

2.1.2. Информирование об оказании муниципальной услуги включает:

– размещение соответствующей информации на информационном стенде в отделе;

– размещение информации на официальном сайте администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области;

– предоставление консультации сотрудниками Отдела по телефону или на личном приеме.

2.1.2.1. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, и в сети Интернет размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию данной муниципальной услуги;

б) перечни документов, необходимых для выдачи разрешения;

в) режим приема заявителей.

2.1.2.2. При информировании о ходе оказания муниципальной услуги, осуществляемой специалистами отдела при личном контакте, заявители в обязательном порядке информируются:

– о приостановлении оказания муниципальной услуги;

– об отказе в оказании муниципальной услуги;

– о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

2.1.2.3. При ответах на устные обращения и обращения по телефону информирование заявителей должно проходить с учетом следующих требований:

– специалисты Отдела, ответственные за оказание муниципальной услуги, подробно и в тактичной (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам;

– телефонное соединение со специалистом Отдела, ответственным за оказание муниципальной услуги, производится не позже пятого телефонного зумера (звонка);

– специалист Отдела представляется, называя свою фамилию, имя, отчество и должность;

– при невозможности специалиста Отдела, принявшего устное обращение или телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившийся должен быть передан (переведен) к другому специалисту Отдела, либо ему должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

– производится не более одной переадресации звонка к специалисту Отдела, который может ответить на вопрос гражданина.

Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

- если на предполагаемое место размещения аттракциона, цирка или зоопарка уже выдано разрешение на размещение аттракциона, цирка или зоопарка другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;
- отсутствия документов, необходимых для выдачи разрешения;
- создания существенных помех в работе инфраструктур города;
- если размещение аттракциона, цирка или зоопарка предполагается в местах и (или) сооружениях спортивно-оздоровительного назначения (бассейнах, стадионах и т. п.), находящихся в муниципальной собственности, и размещение аттракциона, цирка или зоопарка в указанных местах и сооружениях нарушает установленные для их эксплуатации санитарно-эпидемиологические правила и нормативы и может повлечь за собой угрозу безопасности жизни и (или) здоровью населения.

2.4. Информация о перечне необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

Для размещения передвижных аттракционов, зоопарков и цирков на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимо в срок не позднее одного месяца до дня размещения аттракциона, зоопарка или цирка представить:

- заявление на имя главы администрации городского поселения Дмитров с указанием предполагаемого места и срока размещения аттракциона, зоопарка или цирка;
- сведения о заявителе (свидетельство о государственной регистрации, учредительный документ, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);
- документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинации, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства;
- технический паспорт завода-изготовителя аттракциона (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов.

– иные документы, перечисленные в Положении.
2.5. Требования к оказанию муниципальной услуги.
Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и комплекта прилагаемых документов о выдаче разрешения;
- б) экспертиза представленных документов;
- в) принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;
- г) информирование заявителя о принятом решении;
- д) оформление разрешения;
- е) выдача разрешения или направление мотивированного отказа в его выдаче.

3.2. Прием заявления о выдаче разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче разрешения;

Специалист Отдела при обращении заявителя (представителя заявителя) устанавливает его личность, проверяет его полномочия.

Специалист Отдела проверяет правильность заполнения заявления. Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, заявления, заполненные карандашом, а также заявления с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При наличии полного комплекта документов специалист Отдела регистрирует принятое заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений, проставляет регистрационный номер и дату регистрации на заявлении. В журнал регистрации вносит запись о дате приема заявления и наименовании заявителя.

Рассмотрение заявления может быть прекращено при поступлении от заявителя письменного обращения о прекращении рассмотрения заявления.

Процедура завершается регистрацией принятого заявления в журнале регистрации заявлений и формированием дела заявителя.

3.3. Экспертиза представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел заявления о выдаче разрешения, зарегистрированного в установленном порядке с комплектом представленных документов.

Экспертиза представленных документов проводится с целью выявления в них недостоверных и (или) искаженных данных, а также установления соответствия (несоответствия) заявителя требованиям действующего законодательства.

Специалист Отдела при проведении экспертизы представленных документов на соответствие требованиям действующего законодательства устанавливает:

- соответствие формы и содержания представленного заявления;
- соответствие данных о заявителе, содержащихся в заявлении, данным, содержащимся в представленных документах.

Максимальный срок проведения экспертизы представленных документов сотрудниками Отдела составляет 1 день.

3.4. Принятие решения о выдаче разрешения или мотивированного отказа в выдаче.

Принятие решения о выдаче разрешения или мотивированного отказа в выдаче осуществляется путем подготовки разрешения или подготовки мотивированного письменного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является решение начальника Отдела.

3.5. Информирование заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является оформленное разрешение или мотивированный отказ в выдаче.

Специалист Отдела информирует заявителя о принятом решении и использованием телефонной, факсимильной связи, либо направлением письма о принятом решении по почте.

Максимальный срок административной процедуры составляет не более 1 дня после принятия решения.

3.6. Оформление разрешения или мотивированного отказа в выдаче.

Разрешение оформляется в одном экземпляре.

В разрешении указываются:

- наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение;
- регистрационный номер и дата выдачи;
- полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, место его нахождения;
- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- адрес размещения передвижного аттракциона, зоопарка или цирка;
- срок действия разрешения.

Разрешение оформляется на специальном бланке. Форма разрешения утверждена постановлением главы администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

Разрешение подписывается Главой Муниципального образования городского поселения Дмитров (заместителем главы администрации) или иным уполномоченным лицом и заверяется гербовой печатью администрации.

Мотивированный отказ в выдаче разрешения оформляется на бланке администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области и подписывается Главой Муниципального образования городского поселения Дмитров (заместителем главы администрации) или иным уполномоченным лицом. В отказе указываются основания отказа в выдаче со ссылкой на нормативные акты.

Максимальный срок оформления разрешения (отказа в выдаче) – 1 день.

Максимальный срок подписания разрешения (отказа в выдаче) – 1 день.

Максимальный срок административной процедуры составляет 1 день.

3.7. Выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является оформленное и подписанное разрешение или мотивированный отказ в выдаче.

Разрешение (отказ в выдаче разрешения) выдается заявителю (представителю заявителя).

Специалист Отдела, ответственный за выдачу разрешения, устанавливает:

- личность заявителя и проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- полномочия представителя заявителя на получение разрешения (отказа в выдаче).

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в получении разрешения в журнале учета выданных разрешений и получает разрешение.

Мотивированный отказ в выдаче разрешения вручается заявителю (представителю заявителя) под роспись.

Максимальный срок административной процедуры составляет 30 минут.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию муниципальной услуги, а также принятием решений специалистами Отдела осуществляет начальник Отдела.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества оказания муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества оказания муниципальной услуги осуществляется путем проведения начальником Отдела проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела положений Административного регламента.

Периодичность осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги устанавливается начальником Отдела.

Начальник Отдела организует и осуществляет контроль за оказанием муниципальной услуги специалистами Отдела.

Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий заявителей и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность специалистов Отдела за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания муниципальной услуги.

Специалисты Отдела за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник Отдела проводит личный прием заявителей.

Личный прием проводится по предварительной записи.

Запись заявителя проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах Отдела.

Специалист Отдела, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует их о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего прием.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за оказанием муниципальной услуги со стороны заявителей.

Заявители имеют право на любые предусмотренные действующим

законодательством формы контроля за деятельностью отдела при оказании муниципальной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги

Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе оказания муниципальной услуги, действий или бездействия специалистов Отдела, начальника Отдела, заместителя главы администрации.

Действия любого нижестоящего должностного лица, участвующего в оказании муниципальной услуги могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу органов местного самоуправления Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя.

Заявители имеют право обратиться с письменной жалобой, через своего законного представителя или направить письменное обращение, жалобу, претензию (далее – жалоба) по почте.

При представлении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество руководителя, полное наименование заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись, дату, печать.

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Если в жалобе не указано наименование заявителя, направившего жалобу, отсутствует подпись руководителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) должностного лица либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Продолжительность рассмотрения жалоб (претензий) заявителя или урегулирования споров не должна превышать 30 дней с момента получения жалобы (претензии) или возникновения спора.

В случае если по жалобе требуется направить запрос, провести проверки или обследования, срок ее рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, оказывающих муниципальную услугу, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, содержащимся в Административном регламенте, а также на Интернет-сайте и по электронной почте отдела.

Приложение № 4

Утверждено Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 14.07.2011 г. 272-ПД

Перечень территорий муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, рекомендуемых для размещения передвижных аттракционов, зоопарков и цирков

1. ул. Профессиональная, рядом со зданием № 25 (Ледовый дворец) на территории гостевой автостоянки.

2. Парк «Березовая роща» (по согласованию).

ситуация



фото Юлии ДВОРЕЦ

Не надейтесь на авось!

ЕКАТЕРИНА ПОТАПОВА

Неординарный случай появления заражённой бешенством лисицы произошёл недавно в Дмитрове. Неизвестный человек выбросил животное из машины на территории автовокзала. Лабораторный анализ, сделанный специалистами, подтвердил страшный диагноз.

КОММЕНТАРИЙ



Владимир Иванов, главный государственный ветеринарный инспектор Дмитровского района:

— В этом году в Дмитровском районе это первый зарегистрированный нами случай бешенства. История с лисёнком действительно неординарна. Обычно животные приходят в деревни, и их ловят собаки или убивают люди. Но чтобы человек намеренно привёз лису в город, да ещё и оставил на вокзале — такого не было никогда. Как рассказали очевидцы — животное просто выкинули из машины. Обнаружил его милиционер. Наши специалисты выехали на место, посмотрели лисёнка, услышали и отправили в лабораторию — диагноз бешенства подтвердился. Случай — чрезвычайный. Поскольку мы не знаем, кто привёз животное, и как человек с ним общался (был ли контакт, ослонение, были ли у человека раны на руках или теле). Совместно с Роспотребнадзором мы пытались этого человека искать, но, к сожалению, безуспешно.

Между тем, бешенство — очень опасное заболевание. Во внешнюю среду вирус выделяется со слюной животного, именно при ослонении открытых ран или даже микроотрещин и происходит дальнейшее заражение. Если больное животное вас не кусало, а вы просто глядели его, лучше всё же перестраховаться и обратиться в больницу. На авось надеяться здесь нельзя. Не успел в первые дни обратиться за помощью — смерть. Способа выжить нет.

Итак, как защититься от бешенства? Обязательно вакцинировать своих домашних питомцев. В государственной ветклинике — ул. Комсомольская, д. 5 — вакцинация проводится бесплатно. Клиника работает ежедневно с 9.00 до 20.00, в субботу и воскресенье с 9.00 до 18.00. Кроме того, есть государственные ветеринарные лечебницы в Рогачёве, Деденево, Яхроме, Ермолино. Также для вакцинации животных врачи выезжают в деревни, посёлки и садоводческие товарищества. Но привосят собак — единицы. Все почему-то надеются на авось. На протяжении последних 6-8 лет из федерального бюджета оплачивается вакцина и для диких плотоядных.

Стоит помнить, что заражённое животное ведёт себя неадекватно. Дикие плотоядные могут сами идти на контакт с человеком. Что касается домашних животных, они становятся непредсказуемыми: могут быть ласковым, а в следующую минуту агрессивными. Поскольку при бешенстве наступает паралич горла, и животное не может глотать, у него появляется обильное слюнотечение. Это тревожный сигнал. Помните, если вы заметили за своим питомцем неадекватное поведение, обратитесь в клинику, там установят точный диагноз.

Потенциальными разносчиками бешенства являются бродячие собаки. Но, по словам Владимира Иванова, в нашем городе нет постоянной бригады по отлову бездомных животных. В городском бюджете денег на проведение таких работ тоже не заложено. Всё, что можно, выкраивается из средств, направленных на благоустройство. Как нам рассказали в администрации, существует договор с ОАО «Дмитровское благоустройство», согласно которому за прошедшие шесть месяцев этого года коммунальщики должны были отловить 110 бродячих животных.

Узнать, сколько бездомных собак действительно было поймано, мы попытались у генерального директора ОАО «Дмитровское благоустройство» Андрея Ковалёва. Ждём официального ответа...

ФАКТ

• В 2010 ГОДУ В ДМИТРОВСКОМ РАЙОНЕ БЫЛО ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 5 СЛУЧАЕВ БЕШЕНСТВА: ОДНА ЕНОВИДНАЯ СОБАКА И ЧЕТЫРЕ ЛИСИЦЫ.

• В 2011 ГОДУ ПОКА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА ОДНА БЕШЕНАЯ ЛИСА. НА ПРОТЯЖЕНИИ ВСЕГО ГОДА ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ВАКЦИНАЦИЯ ЖИВОТНЫХ, КАК ДОМАШНИХ НЕПРОДУКТИВНЫХ, ТАК И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ.

• В 2010 ГОДУ БЫЛО ПРИВИТО 5054 СОБАКИ И 2446 КОШЕК. В 2011 ГОДУ ЗА 6 МЕСЯЦЕВ УЖЕ ПРИВИЛИ 3200 СОБАК И 1800 КОШЕК.

• В 2010 ГОДУ С ПОКУСАМИ ЖИВОТНЫХ БЫЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ 144 ЧЕЛОВЕКА. ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2011 ГОДА ТАКИХ СЛУЧАЕВ 56.

• ВАКЦИНИРУЯ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, ВЕСНОЙ И ОСЕНЬЮ 2010 ГОДА БЫЛО РАЗЛОЖЕНО 24600 ДОЗ ВАКЦИНЫ. В АПРЕЛЕ И ИЮЛЕ 2011 ГОДА РАЗЛОЖИЛИ УЖЕ 15400 ДОЗ. ТАКИМ ОБРАЗОМ, ВАКЦИНИРУЕТСЯ И МОЛОДНЯК ЖИВОТНЫХ, ТАК КАК ИЮНЬ-ИЮЛЬ ЭТО КАК РАЗ ПЕРИОД ИХ ВЫХОДА ИЗ НОР. СЛЕДУЮЩАЯ ВАКЦИНАЦИЯ ПЛАНИРУЕТСЯ ОСЕНЬЮ.

нам пишут



Сергей РОМАНОВ

27 июля 2011 года ничего не предвещало беду. Как обычно утром Ирина Романова, 27 лет, пошла на прогулку с нашей годовалой дочкой Викой. Посадила её на велосипед, захватила суши, воду и пошла гулять. Обычный маршрут прогулки — Лесной переулок, 3-й Речной переулок, ул. Лесная и обратно. В этот день маршрут изменён не был. Я с ними не пошёл, так как собирался ехать в Москву по делам. Прогулка подошла к завершению, и они поднимались по 3-му Речному переулку от ул. Лесная. Я их увидел и, Слава Богу, решил к ним подехать, а не свернул на ул. Льва Толстого. Я увидел, как из двора дома № 5 выбежала собака и напрямик побежала к жене с ребёнком. Жена испугалась и взвизгнула, так как собака уткнулась ей в ноги. Затем собака отбежала. Ирина стала звать хозяев собаки, чтобы те её уберали, однако из дома никто не выходил. Когда я практически к ним подехал, собака опять выскочила и попыталась обхватить жену справа, по всему было видно и понятно, что она хочет укунить ребёнка. Ирина перекрыла собаке путь к ребёнку. Собака набросилась на неё, укусила за правую ногу и начала её драть. В результате чего жена упала на землю. В этот момент я бросил мотоцикл на землю и кинулся к жене с ребёнком, чтобы оттащить собаку. Пока я бежал, собака успела укунить жену ещё и в правый бок. Я отшвырнул собаку в сторону, и она убежала. К этому моменту из дома, где живёт эта собака, ленивой походкой вышел мальчик лет 12-ти и сообщил, что это их собака, и она сорвалась с привязи. На шум выбежали две соседки, которые потом принесли воду, чтобы промыть рану, и вызвали наряд скорой помощи.

После обработки ран в травмпункте Дмитровской городской больницы мы вернулись домой. Вечером к нам домой приехал участковый, и Ирина написала заявление о попытке нападения на годовалого ребёнка и нанесении ей телесных повреждений.

Как мне стало известно в последствии, проживающие в этом доме лица прибыли в Россию из ближнего зарубежья в количестве не менее 20 человек и занимаются строительством и ремонтом домов. Территория вокруг дома оборудована забором только частично, калитка отсутствует, а собака привязывается кусками верёвки, связанными между собой узлами.

Через некоторое время после нападения приехали владельцы собаки и отвезли её в ветеринарную лечебницу. Там животное поставили на карантин по бешенству, так как собака не была привита.

В результате данного происшествия молодая мама сидит дома, так как не может выйти на улицу, не может заниматься привычными делами по дому и ухаживать за ребёнком. Раны очень глубокие и, по словам врачей, лечение будет долгим, на раны будут накладываться швы и останутся шрамы. Приходит каждый день ездить в поликлинику на перевязку, стоять в очереди и терпеть боль. А владельцы собаки даже не соизволили принести свои извинения и предложить какую-либо помощь.

Сегодня, 29 июля, я проезжал на машине мимо дома, где произошло нападение, и обнаружил, что никого нет, в том числе собаки, хотя по требованиям карантина собака должна находиться постоянно на месте, и контактировать с ней может только один человек. И как нам теперь узнать, больна ли собака? Кому предъявлять претензии? И как выходить на улицу, зная, что собака где-то рядом? Хотя жена всю жизнь прожила в городе Дмитрове и всегда была уверена в своей безопасности и безопасности своей семьи.

При разговоре с соседями я узнал, что эта собака неоднократно срывалась с поводка и бегала по округе, а ведь рядом ходят в школу и катаются на велосипедах дети. Что может сделать ребёнок против собаки?

Из сегодняшнего разговора с участковым уполномоченным я узнал, что материалом ещё никто не занимался, и к нему относятся как к банальному нападению собаки (за что грозит максимум административное наказание), а не как к попытке нападения на годовалого ребёнка, каким данное происшествие является на самом деле.

У нашей семьи есть серьёзные основания полагать, что данное дело будет «спущено на тормозах» и никакого заслуженного наказания никто не понесёт. И кто восстановит красоту и здоровье молодой женщине и маме? И ещё неизвестно, какие последствия данное нападение будет иметь для психики нашего ребёнка, так как она видела всё происходящее вблизи.

И страшно представить, чем это всё могло закончиться, если бы моя жена с ребёнком были одни...

От редакции: данное письмо мы направили в администрацию Дмитровского района для рассмотрения.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ВЫЗОВА «СКОРОЙ ПОМОЩИ»

г. Дмитров — 03, 22-3-14-48,
с мобильного телефона: 8-496-22-3-14-48.
Дубровская подстанция — 22-9-51-11,
с мобильного: 8-496-22-9-51-11.
Икшинская подстанция — 22-5-66-03,
с мобильного: 8-496-22-5-66-03.
Некрасовская подстанция — 22-2-91-42,
с мобильного: 8-496-22-2-91-42.
Рогачёвская подстанция — 22-2-20-53,
с мобильного: 8-49622-22-0-53.
Яхромская подстанция — 22-5-20-03, 22-5-19-99
или 03 для абонентов, чей номер начинается с «5»,
с мобильного: 8-496-22-5-20-03 или 8-496-22-5-19-99.

информсообщение

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии со ст. 10 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», п. 4, п. 11 ст. 30 и ст. 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации сообщает о приёме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков:

№ пп	Местоположение земельного участка	Цель использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)
1	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Яхрома, в районе деревни Елизаветино	сельскохозяйственное производство	29000
2	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Княжево, улица Лесная, № 11а	индивидуальное жилищное строительство	1500
3	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Большерогачёвское, село Рогачёво, улица Советская	ведение личного подсобного хозяйства	524
4	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Степаново, участок № 33 «В»	ведение личного подсобного хозяйства	800
5	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Куликовское, посёлок Татищево	индивидуальное жилищное строительство	450
6	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, город Дмитров, улица Старо-Рогачёвская	ведение личного подсобного хозяйства	508
7	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Якотское, деревня Горбово, участок № 2Б	индивидуальное жилищное строительство	1100
8	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, село Батушково	индивидуальное жилищное строительство	1500
9	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Куликовское, деревня Насадкино, улица Молодёжная, участок № 7	индивидуальное жилищное строительство	1500
10	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, посёлок Новосиньково	индивидуальное жилищное строительство	2001
11	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, посёлок Новосиньково	индивидуальное жилищное строительство	2003
12	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, деревня Лишенино	индивидуальное жилищное строительство	1500
13	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, деревня Лишенино	индивидуальное жилищное строительство	1500
14	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Кузяево	индивидуальное жилищное строительство	2000
15	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Деденево, деревня Данилиха	индивидуальное жилищное строительство	600
16	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Матвеево	индивидуальное жилищное строительство	1500
17	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Габовское, деревня Подгорное, участок № б/н	индивидуальное жилищное строительство	600
18	Московская область, Дмитровский район, город Яхрома, улица Поселковая, участок № 16а	индивидуальное жилищное строительство	616
19	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Яхрома, деревня Борносолово, участок № 48	индивидуальное жилищное строительство	1500
20	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Яхрома, деревня Борносолово, участок № 47	индивидуальное жилищное строительство	1500
21	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Деденево, деревня Данилиха	индивидуальное жилищное строительство	1301
22	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, село Семёновское, участок № 68	индивидуальное жилищное строительство	1500
23	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, село Семёновское, участок № 65	индивидуальное жилищное строительство	1500
24	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, село Семёновское, участок № 66	индивидуальное жилищное строительство	1500
25	Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Синьковское, село Семёновское, участок № 70	индивидуальное жилищное строительство	1500
26	Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Спиридово, участок № 36/1	индивидуальное жилищное строительство	100

Заявления о предоставлении земельных участков принимает Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района Московской области, расположенный по адресу: г. Дмитров, Торговая площадь, д. 1, тел. 993-95-14.

Срок приёма заявлений: 30 дней со дня опубликования информационного сообщения.

публичные слушания

Администрация Дмитровского муниципального района сообщает о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Дмитровский район, с. Семёновское, уч. 115, для садоводства, площадью 618 кв. м, кадастровый номер 50:04:0200401:86. В случае возможного нарушения прав и интересов в результате предоставления земельного участка необходимо обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом в течение 7 дней со дня опубликования информационного сообщения. Тел. 993-95-14.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0280205:105 площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, с/пос. Якотское, с. Якоть, с «для ведения крестьянского хозяйства» на «для ведения личного подсобного хозяйства». По заявлению Л. К. Гуреевой.

Публичные слушания по указанному в пункте 1 настоящего постановления вопросу провести 16 августа 2011 года в 15 часов 20 минут в здании администрации сельского поселения Якотское Дмитровского муниципального района Московской области, расположенном по адресу: Дмитровский район, свх. «Будённовец», ул. Транспортная, д. 46.

Всем заинтересованным лицам направлять предложения и замечания по вопросам, касающимся публичных слушаний, в администрацию сельского поселения Якотское Дмитровского муниципального района Московской области.

Администрация Дмитровского муниципального района сообщает о предстоящем предоставлении земельных участков, расположенных по адресу: Дмитровский район, д. Ольявидово, для дачного строительства, площадью 1200 кв. м, кадастровые номера 50:04:0000000:318, 50:04:0000000:319, 50:04:0260304:671, 50:04:0260304:670 и площадью 1371 кв. м, кадастровый номер 50:04:0000000:320. В случае возможного нарушения прав и интересов в результате предоставления земельного участка необходимо обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом в течение 7 дней со дня опубликования ин-

формационного сообщения. Тел. 993-95-14.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.07.2011 г. № 294-ПД
О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0210401:369 общей площадью 50000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Маринино, для дачного строительства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания, проведённые на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области по вопросу предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0210401:369 общей площадью 50000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Маринино, для дачного строительства, основная категория земельного участка – земли населённых пунктов.

2. Установить условно разрешённый вид использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0210401:369 общей площадью 50000 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, деревня Маринино, для дачного строительства.

Глава городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области В. А. ЛОГАЧЁВ.

В соответствии с п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ администрация сельского поселения Костинское Дмитровского муниципального района Московской области сообщает о предстоящем предоставлении земельных участков площадью 7500 кв. м, 2500 кв. м, 10000 кв. м в дер. Андрейково, для дачного строительства.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация городского поселения Некрасовский сообщает о проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельного участка с кадастровым номером 50:04:0070501:45

общей площадью 41600 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Дмитровский район, юго-западная часть кадастрового квартала 50:04:0070501, с «для сельскохозяйственного производства» на «для дачного строительства». По заявлению Елены Владимировны Языковой.

Публичные слушания проводятся 16 августа 2011 года в 11.00 в здании администрации городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района Московской области по адресу: Дмитровский р-н, пос. Некрасовский, ул. Парковая, д. 1.

Всем заинтересованным лицам направлять предложения и замечания по вопросам, касающимся публичных слушаний, в администрацию городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.08.2011 г. № 301

д. Каменка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области по вопросу изменения вида разрешённого использования земельных участков, расположенных по адресу: Московская область, Дмитровский район, сельское поселение Габовское, с. Озеречко, категория земель – земли населённых пунктов с кадастровыми номерами 50:04:0110409:229 площадью 1500 кв. м, 50:04:0110409:234 площадью 1500 кв. м, 50:04:0110409:235 площадью 1500 кв. м, 50:04:0110409:239 площадью 1500 кв. м, с «для индивидуального жилищного строительства» на «для производственных целей», с кадастровым номером 50:04:0110409:524 площадью 9003 кв. м, с «для дачного строительства» на «для производственных целей», с кадастровым номером 50:04:0110409:519 площадью 1000 кв. м, с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «для производственных целей».

2. Публичные слушания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, провести 12 августа 2011 года в 14 часов 30 минут в здании администрации сельского поселения Габовское, расположенном по адресу: д. Каменка, дом № 13 (второй этаж).

Глава сельского поселения Габовское Р. Д. САРСАДСКИХ.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Лидию Николаевну СОРОКИНУ – с 80-летием!

Спасибо, родная, что есть ты у нас,
Что видим и слышим тебя каждый час,
За добрую душу и тёплое слово,
За то, что не видели в жизни плохого,
Спасибо тебе, наш родной человек,
Желаем здоровья на долгий твой век!
Дети, внуки, правнуки.



куда пойти учиться?

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯХРОМСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ:

- ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТ. «В»,
 - ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА КАТ. «В. С. Д»,
 - ТРАКТОРИСТ КАТ. «В. С. Д. Е»,
 - МАШИНИСТ: ЭКСКАВАТОРА, БУЛЬДОЗЕРА, СКРЕПЕРА, АВТОГРЕЙДЕРА, СНЕГОУПЛОТНЯЮЩЕЙ МАШИНЫ, АВТОМОБИЛЬНОГО КРАНА, ДОРОЖНОГО КАТКА, УКЛАДЧИКА АСФАЛЬТОБЕТОНА.
- Тел. 8 (495) 993-90-44, 8 (49622) 7-30-44, 8 (49622) 5-12-33.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ приглашает на курсы подготовки водителей категорий «В», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ». Обучение соответствует полной учебной программе, есть группа выходного дня, поэтапная оплата. Лицензия: А № 334973. Мы ждём Вас по адресу: г. Дмитров, ул. Фабричная, 13. Телефоны: 227-36-93, 993-96-93, 224-29-66.

* Об обучении граждан с ограниченными возможностями здоровья.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ И ЕГО ФИЛИАЛЫ (далее – РГСУ) осуществляют приём абитуриентов на заочную форму обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалистов по специальностям: «Экология и природопользование», «Политология», «Психология», «Юриспруденция», «Журналистика», «Реклама и связи с общественностью», «Культурология», «Геология», «Конфликтология», «Документоведение и архивоведение», «Лингвистика», «Социология», «Социальная работа», «Педагогическое образование (информатика)», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование», «Народная художественная культура», «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Информационная безопасность», «Информационная и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии» и др.

РГСУ подготавливает высококвалифицированные кадры для системного, инновационного развития социально-трудовой сферы России. Обучение студентов осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий, в индивидуальном режиме, гибком графике занятий и в удобном расписании экзаменов.

Приём документов на заочную форму обучения на первый курс в РГСУ осуществляется до 05 августа 2011 года.

Приём граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется как на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), так и на основании результатов вступительных испытаний.

Для поступления необходимо иметь следующие документы:

- паспорт, ксерокопию паспорта;
 - документы об образовании (аттестат, диплом), их ксерокопии;
 - свидетельство о браке (расторжении брака), ксерокопию;
 - 6 фотографий 3x4 (чёрные, матовые, без уголка);
 - оригинал, ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - заявление (образец на сайте РГСУ).
- Документы необходимо лично представить в приёмную комиссию по адресу: г. Москва, метро «Сокольники», ул. Стромовка, д. 18 (тел. 499-748-67-77). Время работы приёмной комиссии:
- понедельник – пятница с 09.00 до 21.00;
 - суббота, воскресенье с 09.00 до 18.00.
- Дополнительные сведения по вопросу поступления в РГСУ можно получить на сайте www.rgsu.net

публичные слушания

Кадастровым инженером Астанковой Натальей Александровной (МО, г. Дмитров, Торговая площадь, 1, вход со стороны магазина «Бытовая техника», тел. 8-926-338-56-79, квалификационный аттестат 50-11-417, e-mail: bestall@maqk.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: МО, Дмитровский район, д. Кунисниково, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчик работ Лебедева Ирина Александровна, тел. 8-905-787-60-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 05 сентября 2011 года в 14 часов 00 минут по адресу: МО, Дмитровский район, д. Кунисниково. С проектом межевого плана ознакомить по адресу: МО, г. Дмитров, Торговая площадь, 1, вход со стороны магазина «Бытовая техника». Возражения по требованию о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05 сентября 2011 года по 05 октября 2011 года.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Дмитровского муниципального района сообщает о предстоящем предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: Дмитровский район, д. Марино, уч. 137, для дачного строительства, площадью 1500 кв. м, кадастровый номер 50:04:0210401:392. В случае возможного нарушения прав и интересов в результате предоставления земельного участка необходимо обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом в течение 7 дней со дня опубликования информационного сообщения. Тел. 993-95-14.

КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Электронная почта: amo@mosreg.ru, kdn2@mosreg.ru

Сайт: <http://kdn.mosreg.ru>

Пейджер 660-10-55, для абонента 15055 «Дети в беде».

Круглосуточный телефон «горячей линии»: 8-903-100-49-09.

работа, вакансии

БЛЕСКА Окна ПВХ

скидка до 20%

- 3-5 - камерный профиль
- вентиляционные клапаны
- москитные сетки на балконные двери (ролетные)
- откосы ПВХ, подоконники ПВХ
- жалюзи (горизонтальные) на окна ПВХ
- кондиционеры
- кредиты от HOME CREDIT BANK

г. Дмитров, офис
«Юность» С1 тел.: 8(496)22-5-48-58
2 этаж т./м.: 8-905-558-70-70
8-926-094-49-79

п. Новосиньково
Учебно-методический центр, 1 этаж
тел.: (49622) 9-68-77
т./м.: 8-903-120-00-37

строительство

* Требуется маляр по металлоконструкциям в СТРОИТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ. З/п 25000-30000 руб. Рассматриваем всех желающих. Работа в п. Деденево Дмитровского р-на Московской области. Тел. 8-916-133-14-91.

транспорт

* Дмитровскому заводу МЖБК требуется:
– водитель дежурного автобуса;
– водитель на ЗИЛ.
Тел. отдела кадров: 223-77-88.

разное

* ПОДРАБОТКА. ЛЮБОЙ ВОЗРАСТ, свободный график, возможно совмещение. Тел. 8-905-538-49-89.

производство

* ООО ПК «МЭТР» требуются:

- Технолог по качеству;
 - Руководитель лаборатории (физхимия, микробиология);
 - Рабочие склада (комплектовщики, грузчики);
 - Мастер смены;
 - Главный бухгалтер;
 - Техник-механик.
- Контакты: 8-49620-6-10-09, 8-49620-6-13-24.

* Дмитровскому заводу МЖБК требуются:

- экономист-нормировщик (образование высшее, знание программы 1С-промышленное предприятие);
- водитель-оператор автобетононасоса;
- арматурщик;
- стропальщик.

Тел. отдела кадров: 223-77-88.

* На МЕБЕЛЬНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО требуются:

- монтажники;
- резчик на форматно-раскроечный станок.

Цех в г. Яхроме. Тел. 8-926-542-53-01.

* Организация приглашает на работу ЭЛЕКТРОСВАРЩИКА для работы на сварочном полуавтомате. Адрес организации: территория завода ДЗФС. Контактный тел. 8-916-495-72-22.

Требуются СВАРЩИКИ. Работа постоянная в п. Деденево Дмитровского района. Тел. 8-916-133-14-94, 8-916-133-14-91.

служащие

* В ЮВЕЛИРНЫЙ МАГАЗИН требуются продавец. Тел. 224-59-65, звонить с 11.00 до 18.00.

торговля

* В ЮВЕЛИРНЫЙ МАГАЗИН требуются продавец. Тел. 224-59-65, звонить с 11.00 до 18.00.

жкх

* ООО «ЭКО-ЖИЛКОМ» требуются на работу:

- начальник очистных сооружений канализации г. Дмитров;
- инженер по техническому надзору за строительством и ремонтом;
- менеджер;
- контролёр водопроводного хозяйства;
- водитель;
- слесарь-ремонтник;
- электрогазосварщик;
- электромонтёр;
- оператор очистных сооружений;
- медицинский работник для проведения предрейсовых медосмотров (неполный рабочий день).

В домоуправление:

- уборщица лестничных клеток;
- дворник;
- слесарь-сантехник;
- кровельщик.

Телефоны: 223-77-76, 224-67-31.

* В ООО «ДМИТРОВ-ЭКО» требуются на работу: водители мусоровозов, токарь, слесарь. Заработная плата по результатам собеседования. Тел. 8-496-224-10-10, сотовый: 8-906-700-06-13.

В ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ КОМПАНИЮ (Моск. обл., г. Яхроме) требуется:

УЧЕНИК НАЛАДЧИКА НА ТЕРМОПЛАСТАВТОМАТ

График работы: 5/2 с 08.00 до 17.00. З/п на время обучения 15000 руб. Дальше по результатам обучения. Требования: муж. от 20 до 40 лет, российское гражданство. Оформление: по ТК РФ.

8-909-968-25-20

КРУПНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР в связи с расширением объявляет набор ОПЕРАТОРОВ НА ДОМАШНЕМ ТЕЛЕФОНЕ (возможно проживание в подмосковных городах)

Условия: от 20000 до 60000 руб. оформление по ТК, оплачивается доступ в Интернет и мобильный телефон, стажировка в офисе за счет компании, возможность в дальнейшем перехода на офисную работу (м. Курская). Обязанности: работа с клиентами по телефону, прием и оформление заказов.

Требования: женщина с высшим образованием, от 28 до 45 лет, проживание Москва и МО, наличие дом. телефона, компьютера (знание Microsoft Office, Internet), выхода в Интернет, возможность работать полный рабочий день.

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: (495) 517-75-42

В производственную компанию требуются КОНСТРУКТОР/ГЛАВНЫЙ КОНСТРУКТОР/ КОНСТРУКТОР-СТАНКОСТРОИТЕЛЬ

Стаж работы не менее 2-х лет. Знание Компас 3D, AUTOCAD. Направление деятельности:
– разработка станков, машин и механизмов, а также оснастки к ним;
– разработка конструкторской документации в соответствии с требованиями ЕСКД.

Зарплата достойная.

Тел. 8-965-412-24-14, Александр

УБОРЩИЦЫ (Дмитровский р-он, д. Кузьмино)

График работы: 5/2 10.00-19.00. - 16100 руб.
График работы: 5/2 11.30-16.00. - 7200 руб.
ТК РФ, униформа, бесплатное питание, компенсация проезда

Тел. 8-999-558-18-41, 8-916-133-35-10

Квартиры в Дмитрове от застройщика по ул. Московской

- ПРОДАЖА
- ОБМЕН
- РАССРОЧКА
- ВЗАИМОЗАЧЕТ

ООО «СтройИнвестГрупп»

8 (495) 640-38-44
8 (916) 808-77-49

Дмитровский завод
МЖБК

**ФУНДАМЕНТНЫЕ
БЛОКИ
по низким ценам!**

Тел. (495) 993-95-70, (496) 22-3-14-97
Сайт: www.mzhbkdmitrov.ru
E-mail: mzhbkdmitrov@mail.ru

**РТВ «Подмосковье»
«Вестник FM» 102,8 FM
5 августа в 18.10 —
концерт по Вашим заявкам!**

*Порадуйте своих друзей и близких!
Передай привет в прямом эфире
и закажи любимую мелодию.*



Мы ждём
224-24-74,
dmitrovfm@list.ru

Дмитровский завод МЖБК
реализует

ПОРТЛАНЦЕМЕНТ М 500
в мешках весом 20 кг по цене 142 руб. за мешок
ЦЕМЕНТ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА
производства ЗАО «Мальцовский портландцемент»
поставляется непосредственно с завода
(495) 993-95-70, (49622) 3-14-97
обращаться в отдел сбыта

НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДИ г. Дмитров, мкр. Мазанина, с.8 СВОБОДНОГО НАЗНАЧЕНИЯ Талдомский р-н, пос. Вербилки

312,44 кв.м. от 80 до 150 кв.м.
за 65 000 руб./кв.м. от 28 000 руб./кв.м.

СКИДКИ* РАССРОЧКА

8(495)229-4290 8(495)516-1266
8(495)229-4252 8(495)516-1262

www.gazni.ru

* скидки до 5%. Более подробную информацию можно получить в офисах продаж или по телефону 8(495)6386-39

ПЕСОК, БЕТОН, ПГС, ШЕБЕНЬ, КЕРАМЗИТ, ГРАВИЙ, ГРУНТ, ТОРФ, ГЛИНА, БЛОКИ (КЕРАМЗИТ; ФУНДАМЕНТ), ПЛИТКА, АВТОТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ: самосвалы, длинномеры, миксеры; кран (16 т – 25 т), «Бычки» (изотерм -25°С), ПАЗ 24-местный, экскаваторы, экскаваторы-погрузчики, бульдозеры, грейдер, гидромолот. Строительно-монтажные работы, пиломатериалы.
Тел.: 8 (903) 798-24-65, 798-24-65, 993-75-45, 227-75-45.
Сайт: Дмитровстрой.РФ

**СИГНАЛИЗАЦИИ
В ЛЮБЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ.** Тел. 8-968-8-66-333-8.

услуги

КОНДИЦИОНЕРЫ, УСТАНОВКА, ОБСЛУЖИВАНИЕ, ГАРАНТИЯ. Тел.: 8-916-456-93-54, Алексей, 8-916-043-46-03, Василий.

СРОЧНЫЙ РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН НА ДОМУ. Телефоны мастерской: 223-24-56, 8-916-646-59-99.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ без выходовных, опытный мастер. Тел.: 8-926-128-47-67, Алексей.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ НА ДОМУ. Телефоны мастерской: 223-24-56, 8-916-646-59-99.

* РЕМОНТ И РЕСТАВРАЦИЯ МЯГКОЙ МЕБЕЛИ. Тел.: 8-963-649-37-34.
* НАВОЗ С ДОСТАВКОЙ. Тел. 223-77-66, 8-903-784-95-70.
* НАВОЗ, ПЕСОК, ГРАВИЙ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ШЕБЕНЬ. Тел. 8-903-270-65-46.
* НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ГРАВИЙ, ШЕБЕНЬ с доставкой. Тел. 8-903-257-31-63, Виктор.

Лиц. Д № 357145
**МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ
ДВЕРИ**

- ✓ ДВЕРИ СТАЛЬНЫЕ
 - ✓ ГАРАЖНЫЕ ВОРОТА
 - ✓ РЕШЕТКИ, ОГРАДЫ И ПРОЧЕЕ
 - ✓ НАЛИЧНЫЙ И БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ
- Замер, доставка и установка бесплатно.

т. 22-5-33-96,
(49622) 4-57-03,
8-903-963-56-35,
с 9 до 21 час.,
выходной - воскресенье.

УСЛУГИ САНТЕХНИКА, ЗАКУПКА И ДОСТАВКА МАТЕРИАЛОВ, без выходовных, все виды работ. Тел.: 22-3-35-05, 8-903-547-44-11.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Коллектив сотрудников ООО «Управляющая компания ЖКХ» поздравляет с днём рождения **Василия Леонидовича ЛАЗАРЕВА!** Новых идей, начинаний, открытий, Самых счастливых, успешных событий, Только прекрасных всегда впечатлений, Радостных, ярких картин и мгноений! В жизни всё сложится так, как хотелось, В сердце всегда будет мужество, смелость! И от души в этот день Вам желаем Счастья, успехов, удач! Поздравляем!



ИНТЕРНЕТ+ТВ
НОВЫЕ ТАРИФЫ

(496) 229-05-55 link-region.ru

продаются

Продаётся **УЧАСТОК 10 соток** по адресу: Дмитровский район, СНТ «Куликово», асфальтовый подъезд, свет по границе, собственник, цена 350000 руб. Тел. 8-909-629-03-88, 772-27-24.

РАСПРОДАЖА – ПОРОСЯТА ЖИВЫМ ВЕСОМ от 50 рублей за кг. Тел. 8-916-688-61-24, 8-916-038-71-79.

* **ОРГАНИЗАЦИЯ РАСПРОДАЁТ АВТОМОБИЛИ ВАЗ.** Все автомобили на ходу и технически исправны, дешево. Тел. 8-916-386-56-16.

* **ВАЗ-21124** 2006 года выпуска. Состояние отличное, одни руки, цена 180 тыс. рублей, торг. Тел. 8-968-852-42-70, 8-903-977-31-86.

* **ВАЗ-212140 НИВА** 2010 года выпуска, цвет белый, пробег 9000 км, на гарантии, музыка дорогая, салон – кожа, полная шумоизоляция, сигнализация с автозапуском, стеклоподъемники, тонировка, диски, зимняя резина, новое авто, кредит. Тел. 8-495-662-06-66.

* **2-КОМНАТНАЯ КВАРТИРА** в пос. Некрасовский, мкр. Строитель, д. 5, ст. «Трудовая», 5/5 эт., панель, 48/27/9, «красашонка», комнаты изолир., соб-ть с 2004 г., свободная продажа. Тел. 8-916-609-33-52.

* **СЕТКА-РАБИЦА – 600 руб., СТОЛБЫ – 200 руб., ТРУБА ПРОФИЛЬ, ВОРОТА САД – 3,5 тыс. руб., КАЛИТКИ – 1,5 тыс. руб.** Доставка бесплатно. Тел. 8-915-215-73-42.

* **АРМЕЙСКИЕ КРОВАТИ, МАТРАЦЫ, ПОДУШКИ, ОДЕЯЛА.** Тел. 8-916-369-60-51.

* **ДОЙНАЯ КОЗА.** Тел. 8-909-641-85-02.

куплю

* **ВАЗ, ИНОМАРКИ, можно битые.** Тел. 8-925-505-12-06.

аренда

* **НЕБОЛЬШИЕ ОФИСЫ** в аренду на ул. Профсоюзной. Тел. 8-926-117-04-94.

Сдаётся **ПОМЕЩЕНИЕ 105,7 кв. м ПОД МАГАЗИН** на АЗС, расположенное по адресу: а/д Москва-Дубна, Дмитровский район, д. Микишино. Тел. 993-45-39, Александр Михайлович.

ищут хозяев

* **КОТЯТА,** 1 месяц. Тел. 8-926-134-72-01.

Дмитровский Вестник
общественно-политическая газета

Заместитель директора –
главного редактора
Ю. Ю. ДОЗОРЕЦ

УЧРЕДИТЕЛИ: ГУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области»; администрация Дмитровского муниципального района Московской области; администрации городских поселений Икна, Некрасовский, Яхрома; администрации сельских поселений Большерогачевское, Габовское, Костинское, Куликовское, Синьковское, Ятское Дмитровского муниципального района.

Издатель: ГУ МО «Дмитровское информационное агентство Московской области». Газета набрана и сверстана в компьютерном центре редакции газеты «Дмитровский вестник», отпечатана на фабрике ОАО «ПФОП» Волоколамская типография», 143600 г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС-151210 от 12.12.2006 г. Газета зарегистрирована в Управлении федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Центральному Федеральному округу.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не возвращаются. Точка зрения авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. Материалы, помеченные знаком **И**, печатаются на правах рекламы. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Время подписания номера в печать: по графику – 17.00, фактически – 16.30. Индекс 24430, 31471. Печать офсетная, 4 п. л. Тираж 10025. Зак. № 3151. Цена свободная.

Телефоны для справок: 227-37-60, 224-30-22, 227-42-46, 227-46-04, 7-45-28, факс (495) 993-97-60.

Тираж сертифицирован
Национальной Тиражной Службой

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141800, г. Дмитров, ул. Московская, д. 5. dmitrovvestnik@mail.ru